

DJEĆJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO
GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO

UPRAVNO VIJEĆE
Rovinj, Ulica Fontera 31

Klasa: 601-02/18-01/726
Ur. Broj: 2171-19-01-18-1

U Rovinju, 26.09.2018.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Nimčević Emil, v.r.

RAVNATELJ USTANOVE:
Orbanić Sandra, v.r.

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA

1. USTROJSTVO RADA

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini i identifikacije djeteta s posebnim zdravstvenim potrebama

3.2. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

3.3. Odgojno – zdravstveni programi

3.4. Planiranje jelovnika – zdrava prehrana

3.4. Planiranje jelovnika – zdrava prehrana

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

4.1 Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada

4.2 Projekti

4.3 Program predškole

4.4 Sportski program

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1 Rad s pripravnicima

5.2. Stručno-pedagoška praksa studenata

5.3 Radni dogovori

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8. VRJEDNOVANJE PROGRAMA

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

1. USTROJSTVO RADA

REDOVNI 10-SATNI PROGRAMI

OBJEKT	VRSTA AKTIVNOSTI	ORIJENTACIONO VRIJEME IZVOĐENJA	NAPOMENA
<i>JASLICE MATIČNI VRTIĆ VALBRUNA MONDELACO LAMANOVA ROVINJSKO SELO KANFANAR BALE</i>	<i>- Prijem djece i jutarnje aktivnosti - Zajuttrak - Dnevne aktivnosti djece - Marenda - Nastavak dnevnih aktivnosti djece - Ručak - Dnevni odmor djece prema potrebi - Poslijepodnevne aktivnosti do odlaska djece kućama - Užina</i>	<i>od 6,30 do 9,00 od 7,45 do 8,30 od 8,30 do 10,00 od 10,00 do 10,30 od 10,30 do 11,30 od 11,30 do 12,30 od 12,30 do 14,30 od 12,30 do 17,00 u 14,30</i>	<i>FUNKCIONIRANJE USTROJSTVA: - Ovisno o potrebama djece aktivnosti se fleksibilno planiraju</i>

**USTROJSTVO REDOVNIH PROGRAMA
(GODIŠNJI UKUPAN BROJ RADNIH DANA)**

<i>PROGRAM</i>	<i>OBJEKAT</i>	<i>POČETAK PED. GODINE</i>	<i>ZAVRŠETAK PED. GODINE</i>	<i>UKUPAN BROJ RAD. DANA PLANIRANO</i>
	<i>JASLICE</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>
<i>06,30</i>	<i>MATIČNA ZGRADA</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>
	<i>VALBRUNA</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>
<i>do</i>	<i>MONDELACO</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>
	<i>LAMANOVA</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>
	<i>ROVINJSKO SELO</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>
<i>17,00</i>	<i>KANFANAR</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>
	<i>BALE</i>	<i>03.09.2018.</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>245</i>

USTROJSTVO RADNOG VREMENA PRIMARNIH PROGRAMA I PREDŠKOLE

OBJEKAT	RADNO VRIJEME	DOBNA SKUPINA	NAPOMENA
<i>JASLICE – VRTIĆ</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>1. do 7. g.</i>	
<i>PRIMARNI PROG. PREDŠKOLE</i>	<i>9,00 – 12,00</i>	<i>6.-7. g.</i>	<i>Dodatna skupina organizirat će se ukoliko se javi dovoljno djece, u slučaju manjeg broja djece uključit će se u postojeće odgojne skupine</i>
<i>MATIČNI VRTIĆ</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>3. do 7. g.</i>	<i>“</i>
<i>VALBRUNA</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>1. do 7. g.</i>	<i>“</i>
<i>LAMANOVA</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>3. do 7.g.</i>	<i>“</i>
<i>MONDELACO</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>1. do 7. g.</i>	<i>“</i>
<i>ROVINJSKO SELO</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>3. do 7. g.</i>	<i>“</i>
<i>KANFANAR</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>2. do 7. g.</i>	<i>“</i>
<i>BALE</i>	<i>6,30 – 17,00</i>	<i>3. do 7. g.</i>	<i>“</i>

PLANIRANI BROJ ODGOJNIH SKUPINA I BROJ DJECE

ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE, BROJ DJECE I VRSTA PROGRAMA				
<i>OBJEKTI</i>	<i>VRSTA PROGRAMA</i>	<i>BROJ ODG. SKUPINA</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>BROJ DJECE PO ODGOJNIM GRUPAMA</i>
MATIČNA ZGRADA VRTIĆA	<i>REDOVITI</i>	4	89	- djeca u 6. i 7. godini /crveni A vrtić/- 25 djece - djeca u 5. i 6. godini /crveni B vrtić/- 22 djece - djeca u 4. i 5. godini /žuti A vrtić/- 20 djece - djeca u 5. i 6. godine /žuti B vrtić/- 22 djece
JASLICE-VRTIĆ	<i>REDOVITI</i>	5 -3	143	- djeca u 2. godini /zelene A jaslice/ - 12 djece - djeca u 2. i 3. godini /zelene B jaslice/ - 17 djece - djeca u 2. i 3. godini /zelene C jaslice/ - 19 djece - djeca u 2. godini /zelene D jaslice/ - 9 djece - djeca u 2., 3. i 4. godini /roza A jaslice/-21 dijete - djeca u 3. i 4. godini/roza B vrtić/ - 21 dijete - djeca u 3., 4. i 5. godini /plavi A vrtić/-22 djece - djeca u 4. i 5. godini /plavi B vrtić/- 22 djece
VALBRUNA JASLICE - VRTIĆ	<i>REDOVITI</i>	3 - 3	133	- djeca u 2. i 3. godini /Valbruna A jaslice/ - 18 djece - djeca u 3. i 4. godini /Valbruna B vrtić/ - 21 dijete - djeca u 4. i 5. godini /Valbruna C vrtić/ - 22 djece - djeca u 5. i 6. godini /Valbruna D vrtić/ - 23 djece - djeca u 5. i 6. godini – /Valbruna E vrtić/ - 24 djece - djeca u 6. i 7. godini -/Valbruna F vrtić/ - 25 djece
MONDELACO JASLICE - VRTIĆ	<i>REDOVITI</i>	1 - 2	65	- djeca u 2. i 3. godini – 18 djece - djeca u 4., 5. i 6. godini – 22 djece - djeca u 6. i 7. godini – 25 djece
LAMANOVA	<i>REDOVITI</i>	2	41	- djeca u 4., 5. i 6. godini – 17 djece - djeca u 6. i 7. godini – 24 djece
ROVINJSKO SELO	<i>REDOVITI</i>	2	36	- djeca u 4. i 5. godini – 15 djece - djeca u 5., 6. i 7. godini – 21 dijete

KANFANAR	<i>REDOVITI</i>	2	46	- djeca u 2., 3. i 4. godini – 19 djece - djeca u 5., 6. i 7. godini – 27 djece
BALE	<i>REDOVITI</i>	1	23	- djeca u 3., 4., 5., 6. i 7. godini – 23 djece
UKUPNO:	-	-	576	

BROJ RADNIKA

PLANSKI PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA		
POSLOVI I RADNE ZADAĆE	BROJ RADNIKA	NAPOMENA
RAVNATELJ	<i>1</i>	
PEDAGOG	<i>2</i>	
ODGOJITELJI	<i>56</i>	
DEFEKTOLOG-LOGOPED	<i>1</i>	
PSIHOLOG	<i>1</i>	
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	<i>1</i>	
STRUČNI SURADNIK ZA SPORTSKE I PREVENTIVNO – ZDRAVSTVENE PROGRAME	<i>1</i>	
TAJNIK	<i>1</i>	
ADMINIST.-DAKTILOGRAF	<i>1</i>	
VOD. RAČ.-FIN. POSLOVA	<i>1</i>	
ADMINIST.RAČ. REFERENT	<i>1</i>	
EKONOM ADMINISTRATOR	<i>1</i>	
KUHAR	<i>5</i>	
POM. KUHAR	<i>6</i>	
KUĆNI MAJSTOR	<i>3</i>	
KROJAČICA – PRALJA	<i>1</i>	
SPREMAČICE	<i>11</i>	
REF. PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	<i>1</i>	

2. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom pedagoške godine odgojne skupine će putem priloženog popisa potrebnog potrošnog i didaktičkog materijala za tekuće tromjesečje dobivati traženi materijal sukladno realnim potrebama za dopunu sredstava u odgojnim skupinama.

Didaktički materijal nabavljati će se tijekom cijele godine, a većim dijelom u vrijeme božićnih blagdana, i to: društvene igre, građevni materijal, sredstva za kutiće: liječnika, frizera, domaćinstva, obitelji, slikovnica, prometa, čistoće, malog majstora, likovni, glazbeni, odmora i sl., sredstva za tjelovježbu i boravak na otvorenom.

Potrošni materijal nabavljat će se za sve odgojne skupine i programe Ustanove također tromjesečno putem ukazanih pismenih potraživanja odgojitelja. Pored potrošnog materijala koristit će se primjena neoblikovanog materijala.

Iz proračuna Grada Rovinja potražuju se sredstva za zamjenu dotrajalih i nadopunu vanjskih sprava svih objekata te za izradu glavnog projekta za adaptaciju matične kuhinje i gospodarskog prostora zbog uvođenja novog energenta – plina. Ustanova će iz vlastitih sredstava osigurati sredstva na ime najma prostora p.o. Lamanova prema sklopljenom ugovoru iz 2012. godine. Iz proračuna Grada Rovinja za 2019. godinu planiraju se sredstva za realizaciju edukacija i projekata u kojima će sudjelovati djelatnici Ustanove. Također, iz proračuna Grada Rovinja planiraju se sredstva za odgojno – obrazovni rad i božićno – novogodišnje aktivnosti. Iz nadležnog ministarstva osiguravaju se financijska sredstva za provedbu programa predškole u Ustanovi, kao i sredstva za didaktički materijal i igračke za djecu s posebnim potrebama. Grad Rovinj dobiva sredstva za navedeno od nadležnog ministarstva, te ih prosljeđuje Ustanovi. Također, Ustanova će iz vlastitih sredstava osigurati financiranje održavanja svih objekata, te nadopunu opreme po potrebi koja je planirana financijskim planom za 2019. godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini i identifikacije djeteta s posebnim zdravstvenim potrebama

Svake pedagoške godine prije dolaska djece obavljaju se inicijalni razgovori s ciljem dobivanja općenite slike o broju i specifičnostima djece koja će biti uključena u određenu odgojnu skupinu. Kroz inicijalne razgovore kod upisa djeteta, koje planiramo i ove pedagoške godine, dobivaju se bitne informacije o općim podacima, o zdravlju djeteta, potrebama i navikama, posebnim potrebama, razvojnom statusu, psihofizičkom razvoju. Po potrebi od roditelja tražimo i dodatne informacije koje nam mogu poslužiti kako bismo što kvalitetnije planirali individualizirani pristup djetetu. Prikupljene informacije o zdravstvenom statusu djeteta prosljeđuju se odgojiteljima, te po potrebi kuhinji ako se radi o posebnim prehrambenim potrebama djece.

3.2. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

Organizaciju procesa njege i skrbi o djetetu prilagođavat ćemo njegovim individualnim potrebama, psihofizičkim karakteristikama i ritmu od najranije jasličke dobi do polaska u školu. Odgojitelji, posebice u jaslicama, ove godine dat će naglasak na usvajanju kulturno - higijenskih navika, osamostaljivanju djece prilikom konzumiranja obroka i prilikom oblačenja i svlačenja. Sve odgojne skupine svakodnevno će provoditi aktivnosti na otvorenom prostoru s ciljem poticanja razvoja motoričkih sposobnosti i preventivnog djelovanja na zdravlje djece.

S obzirom da je kod djece uočena sve manja potreba za popodnevni odmorom koji ne smije biti nametnut, ove će godine odgojitelji po odgojnim skupinama provoditi aktivnosti koje će pratiti njihove individualne potrebe. Naglasak će biti stavljen i na odgojiteljevo promišljanje o prostorno – materijalnom okruženju za provođenje takvih aktivnosti u drugom dijelu dana.

S ciljem obogaćivanja odgojno – obrazovnog procesa i sadržaja odgojitelji će planirati i realizirati različite poludnevne i cjelodnevne izlete. Prilikom organizacije takvih aktivnosti odgojitelji će voditi brigu o sigurnosti i primjerenosti lokacije i sadržaja. Isti će se realizirati na sljedeće načine:



3.3. Odgojno – zdravstveni programi

Tjelesne aktivnosti i različiti odgojno-zdravstveni sadržaji primjereni dobi i mogućnostima djece će se svakodnevno provoditi u odgojnim skupinama. Svjesni smo da tjelesno vježbanje utječe na određene funkcije u organizmu, ali i na spoznaju o socijalizacijskom aspektu sporta te na psihičku stabilnost i dobrobit djeteta. Iz tog razloga i ove ćemo godine provoditi sklopove različitih sportskih aktivnosti kao što su:

1. Mala sportska olimpijada

U realizaciju ove olimpijade uključena će biti djeca od 5. – 7. godine, a natjecat će se u 5 sportskih disciplina, i to: mali nogomet, štafeta 4x25 metara, bacanje loptice, skok u dalj i trčanje 50 metara. Svaka ekipa bit će sastavljena od 20 dječaka i 20 djevojčica. Nazive ekipa biraju djeca zajedno s odgojiteljima. Kriterij za sudjelovanje djece u pojedinim disciplinama određuju kineziolozi na osnovu prethodno snimljenih sposobnosti, mogućnosti i interesa djece.

2. Dječja vatrogasna olimpijada

U ovoj olimpijadi će sudjelovati samo djeca u godini pred polazak u školu zbog složenosti i zahtjevnosti igara. Ekipe će se natjecati u igricama spretnosti i brzine koje su slične vježbama odraslih vatrogasaca. Ova je jedinstvena dječja sportsko-edukativna manifestacija čiji su

organizatori PVJ Rovinj i DVD Rovinjsko Selo, Kanfanar, Bale i Žminj. Svaku ekipu sačinjava desetero djece oba spola. Broj poligona za natjecanje svake godine, pa tako i ove, organizirat će se sukladno broju djece koja će sudjelovati.

3. *Sportska radionica*

Svjesni smo činjenice da je organizam djeteta u dinamičnom razvoju te da tjelesna aktivnost predstavlja jedan od temeljnih uvjeta za njihov uredan i uravnotežen rast i razvoj. Nedostatak tjelesne aktivnosti već u najranijoj dobi dovodi do sve češće pojave bolesti kao što su pretilost, dijabetes, kronične i srčane bolesti i dr. Kako smo već naveli, cilj nam je da djeca što više borave na vanjskom prostoru, osobito zato što izvan vrtića puno vremena borave pred ekranom i raznim računalnim igricama, što ih dovodi do sve veće pasivnosti te ih tako svrstava u posebno rizičnu skupinu.

Zbog toga i ove će godine naglasak biti stavljen na sportskim aktivnostima i radionicama koje će se provoditi s djecom od najranije dobi do polaska u školu, a pod stručnim vodstvom kineziologa.

4. *Teniski turnir za djecu*

„Istarska rivijera“ je najstariji međunarodni teniski turnir u Hrvatskoj s tradicijom dugom čak 45 godina. I ove godine ćemo se uključiti u dječji teniski turnir u sklopu Dječjih dana „Istarske rivijere“ koji će se održati na mini teniskim igralištima hotela Eden. Mali tenis namijenjen je djeci vrtićkog uzrasta za one koji se s teniskom igrom susreću prvi puta, kao i one kojima je taj sport poznat. Na terenu će im se pridružiti igrači koji nastupaju na turniru, a vodit će ih stručne osobe.

5. *Škola plivanja*

Tijekom mjeseca lipnja i srpnja će se i ove godine za djecu od 3. – 7. godine iz područnih odjeljenja Rovinjsko Selo i Kanfanar organizirati škola plivanja. Aktivnosti će se realizirati na bazenima T.N. Villas Rubin i Polari u trajanju od 15 dana pod vodstvom stručnih osoba.

3.4. Planiranje jelovnika – zdrava prehrana

- Osmišljavanje jelovnika sukladno normativima propisanim za djecu predškolske dobi uz prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim potrebama odgovarajućim namirnicama (alergije, druge zdravstvene potrebe...).

- Osmišljavanje tjednih jelovnika s ciljem postizanja što veće raznovrsnosti u odabiru namirnica uz praćenje djetetovog prihvaćanja novih namirnica.
- Razvijati adekvatan odnos djece prema hrani kao i prema procesima vezanim uz hranu, ističući značaj raznovrsnosti kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti.
- Nastavak suradnje sa ZZJZ Istarske županije koji ispituju kvalitetu ispravnosti pripremljenih obroka za djecu (četiri puta godišnje) , te sukladno njihovim savjetima i sugestijama unositi promjene u prehranu djece .
 - Nastavak provođenja aktivnosti vezane uz HACCP sustav.

3.5. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

- Kontinuirano stvarati adekvatne uvjete uz nadzor prostora koji koriste djeca i kuhinja s opremom sukladno propisima i HACCP sustavu: osigurati sredstva za čišćenje sukladno propisima, savjetodavni rad s djelatnicima, edukacije,provoditi mjere DDD, nadzor i kontrola HACCP dokumentacije, nabava higijensko-sanitetskog materijala
- Sanitarni nadzor uvjeta u kojem borave djeca u suradnji s nadležnim zdravstvenim institucijama
- Sanitarno-zdravstveni pregledi djelatnika prema rasporedu određenom zakonskim odredbama
- Organizaciju rada prilagođavati novonastalim uvjetima na nivou Ustanove

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1 Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada

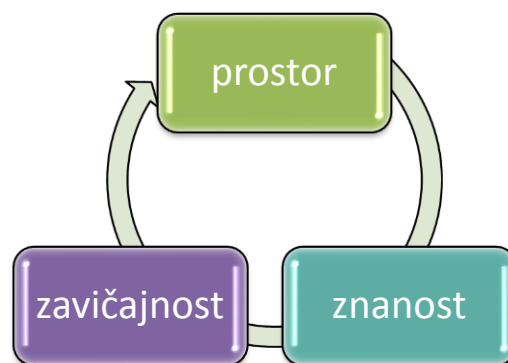
Globalni cilj u ovoj pedagoškoj godini bit će nastavak rada na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta. Realizacijom ovog cilja željeli bi postići sljedeće promjene:

- kvalitetno planiranje odgojno - obrazovnog rada
- podizanje stručnih kompetencija odgajatelja - razmjena informacija, podrška i pomoć u segmentu odgojno - obrazovnog rada

- prostorno – materijalno okruženje za djecu - osmišljavanje i strukturiranje svih prostora za igru djece koja bi imala funkciju poticanja istraživanja, samostalnosti, međusobne komunikacije i kreativnosti s naglaskom na sigurnost djece
- planiranje i realizacija malih tematskih projekata – istraživanje raznih područja interesa djece i obogaćivanje sadržaja i mogućnosti rada s djecom
- suradnja s roditeljima - uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika odgojno – obrazovnog procesa
- vrednovanje i samovrednovanje odgojno - obrazovnog rada s ciljem podizanja kvalitete pedagoške prakse

Ciljeve, zadaće i strategije uskladit ćemo s Nacionalnim kurikulumom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Potaknuti primjerom pozitivne prakse uključivanja odgojitelja nekoliko odgojnih skupina u **Zajednice učenja** u protekloj pedagoškoj godini, ove godine planiramo implementirati ovakav način rada u sve odgojne skupine. Cilj Zajednica učenja je osnaživanje svih pedagoških djelatnika u vrtiću na pokretanje promjena te osposobiti za implementaciju suvremenog kurikulumu u život i rad naše Ustanove. Zajednice učenja podijelit ćemo u tri tematske cjeline:

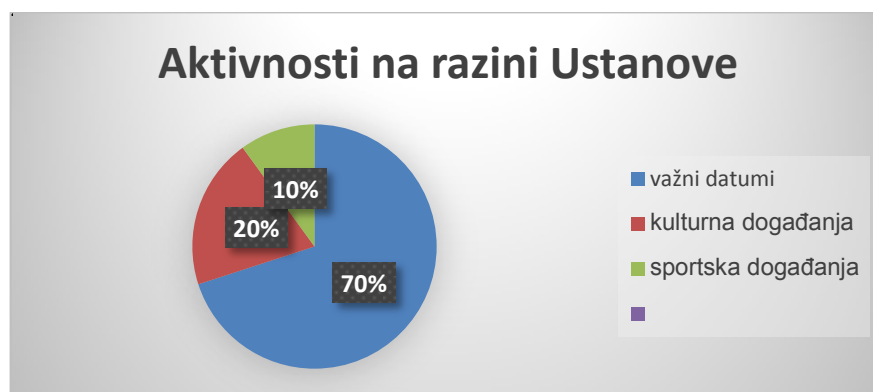


Odgojitelji će putem refleksivnih susreta imati prilike raspravljati o kvaliteti poučavanja, razmjenjivati iskustva, primjere dobre prakse s ciljem mijenjanja odgojno – obrazovnog procesa i promišljanja strategija za unaprjeđenje kvalitete rada. U realizaciji planiranih sadržaja surađivat ćemo s izv. prof. dr. sc. Lidijom Vujičić koja će svojim znanjima i iskustvom pridonijeti kvalitetnijoj realizaciji planiranih ciljeva.

Sudjelovanje u javnim i kulturnim događanjima sastavni je dio odgojno – obrazovnog procesa kojim obogaćujemo dječje spoznaje te se iz tog razloga provode kontinuirano svake

pedagoške godine. Odgojitelji će s djecom iz odgojnih skupina, u suradnji sa stručnim suradnicima, a u skladu s dječjim mogućnostima, realizirati različite aktivnosti:

- a) važni datumi: dolazak jeseni, Međunarodni dan nenasilja, Dječji tjedan, Svjetski dan hrane, Dan MUP-a, Dan kruha, Dan jabuka, Svjetski dan štednje, Sveti Nikola, Sveta Lucija, božićno - novogodišnji blagdani, dolazak zime, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Majčin dan, Svjetski dan sindroma Down, Svjetski dan voda, Dan planete Zemlja, Međunarodni dan obitelji, Uskrs, dolazak ljeta;
- b) kulturna događanja: karnevalska zbivanja, sportsko - rekreacijska manifestacija – Popolana, filmski program "Sedmi kontinent", „Djeca u prometu“ (u suradnji sa HAK-om i MUP-om), jesenski festival cvijeća „Florijana“, cvjetna manifestacija "Rovinjska rožica", „Škole za Afriku“;
- c) sportska događanja: Mala sportska olimpijada, Mala vatrogasna olimpijada, teniski turnir za djecu „Istarska rivijera“.



Godišnji plan i program rada predstavljat će polazište odgojno – obrazovne prakse u svim odgojnim skupinama. Pritom će odgojitelji redovito voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koju čine orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada s potrebnim tromjesečnim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, a koji će se po potrebi dopunjavati i valorizirati mjesečno, odnosno tromjesečno. Zadaće odgojno – obrazovnog rada planirat ćemo prema principu fleksibilnosti i individualnosti omogućavajući djetetu da razvije temeljna znanja, sposobnosti, navike, osobne stavove i vrijednosti. Na osnovu toga, vodit će se detaljna zapažanja o djeci i njihovim interesima i aktivnostima, kako u jutarnjim satima, tako i za vrijeme boravka na otvorenom, te tijekom popodnevni aktivnosti, a sve s ciljem kvalitetnijeg planiranja daljnjeg rada u s djecom. U orijentacijski plan uvrstit će se i zajedničke aktivnosti djece i odraslih, te

zapisnici suradnje s roditeljima. Pored navedenog, vodit će se imenici djece s njihovim osnovnim podacima. Svi stručni djelatnici vodit će evidenciju o osobnom radu i dnevnim aktivnostima. Svjesni činjenice o važnosti stvaranja zajednice reflektivnih praktičara u vrtiću, poseban naglasak bit će stavljen na praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada s ciljem podizanja kvalitete odgojne prakse. Spomenuto je od izuzetne važnosti u planiranju i provedbi timskog rada odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

U odgojnim će se skupinama provoditi različiti oblici dokumentiranja rasta i razvoja djece. Tako će se, između ostalog, voditi liste praćenja djece, razne bilješke, foto i video zapisi, radovi djece, izjave i ostalo. To će biti jedna od polaznih točaka kojom ćemo motivirati odgojitelje da se uključe u izradu razvojnih mapa za djecu njihove odgojne skupine, a odnosi se na one koji iste još ne provode. Odgojitelji će nastojati zabilježiti važne trenutke na razvojnom putu djeteta prema razvojnim područjima (psiho-motorni, socio-emocionalni, kognitivni, razvoj govora i komunikacije).

4.2 Projekti

Odgojno – obrazovni rad s djecom uključivat će i rad na projektima kao jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Takvim oblikom rada djeca bivaju rukovođena vlastitim interesom, biraju određenu temu koju tijekom vremena dublje istražuju. Njihov rad je samostalan, a neizravno i diskretno potiče ih odgojitelj koji im pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Pritom ćemo se koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti. Prilikom realizacije projekata surađivat ćemo s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima koji će biti vezani uz njihovu tematiku. Po završetku projekta uslijedit će evaluacija.

Ove godine nastavit ćemo s radom na projektu „**Istra u očima djece - implementacija zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova**“ koji ove godine ima zadanu temu pod nazivom „*Moje mjesto jedinstveno je...*“, a bit će sastavni dio tematske cjeline Zajednica učenja. U projekt će se uključiti odgojne skupine neovisno o dobi djece. Odgojitelji će sami prema strukturi odgojne skupine i interesima djece odabrati područje istraživanja s ciljem njegovanja zavičajnog identiteta i poticanja istraživačkog učenja od najranije dobi. Prilikom realizacije ovog projekta usko ćemo surađivati sa subjektima lokalne zajednice koji će biti povezani s odabranom tematikom rada.

Eksperimentalnom provedbom projekta „**Say hello to the world**“ dobili smo naziv „Tolerantan vrtić“. Projekt se prošle pedagoške godine realizirao u dvije odgojne skupine, a s obzirom na pozitivne povratne informacije i zadovoljstvo djece, ove godine planiramo ga proširiti na više odgojnih skupina, ovisno o iskazanim interesima. Ovo je međunarodni projekt koji se realizira u suradnji sa FINI Zavodom Radeče, delo za mlade iz Slovenije, a ima za cilj upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. Putem njega se djeca iz različitih vrtića diljem svijeta međusobno povezuju preko video mreže, izmjenjuju svoja znanja, vještine, radove, isječke iz svakodnevnog života i običaje kraja u kojem žive. Na taj način djeca stječu nove spoznaje o različitostima i kulturama koje nas okružuju te uče biti tolerantnija i bez predrasuda te da uvažavaju i poštuju druge.

4.3 Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a obavezan je u godini pred polazak u osnovnu školu. Provodi se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole u trajanju od 250 sati. Nakon objave Natječaja za upis djece u program predškole, a temeljem prikupljenih prijava roditelja organizirat će se obuhvat djece po odgojnim skupinama po objektima prema mjestu prebivališta. Program će provoditi odgojitelji predškolske djece u redovitim odgojnim skupinama. Osnovna zadaća programa je poticanje i unaprjeđivanje emocionalnih, socijalnih, spoznajnih i tjelesnih mogućnosti djeteta te komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Putem ovog programa stječu se osnovne vještine i sposobnosti kao što su: samostalnost, socijalne vještine, predčitačke, predmatematičke i grafomotoričke vještine, suradnički odnosi u grupi djece i dr. Pored svakodnevnih aktivnosti u vrtiću, djeca se uključuju i u ostale sadržaje kao što su izleti, kazališne predstave, kulturne i sportske manifestacije,...

4.4 Sportski program

Kod djece predškolske dobi kretanje je veoma bitna pretpostavka u održavanju uravnoteženog stanja organizma i razine zdravlja općenito, jer se u tom razdoblju u znatnoj mjeri oblikuju i učvršćuju buduća osobna obilježja motorike. Pritom je potrebno rukovodstvo odraslih koji organiziraju i usmjeravaju aktivnost djeteta da bi ono usvojilo složenije motoričke strukture. To je upravo razlog da se ove godine uvede organizirano dnevno tjelesno vježbanje u sklopu

redovitog vrtićkog programa, a tjedno vježbanje za djecu jasličkog uzrasta. Također planiramo provoditi individualni rad s devetero djece s poteškoćama u razvoju na osnovu izrađenog individualiziranog programa za svakoga ponaosob. Isti će se realizirati u skladu s njegovim teškoćama, odnosno sposobnostima. Svrha programa je zadovoljiti temeljnu potrebu djeteta za kretanjem, a osnovne zadaće programa su sljedeće:

- utjecati na cjelokupan i skladan rast i razvoj
- razvijati bazične motoričke sposobnosti
- upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova
- stvaranje navike za svakodnevno tjelesno vježbanje

Program će se provoditi u dvoranama vrtića i vanjskim prostorima kao i na gradskom stadionu, a provodit će ga kineziologinja Ariana Curto koja je bila dosadašnji voditelj sportske radionice „I ja ću biti sportaš“ za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesionalni razvoj odgojno – obrazovnih djelatnika temelji se na ideji kontinuiranog stručnog usavršavanja kojeg i ove godine planiramo realizirati na svim razinama. Svrha cjeloživotnog učenja odgojitelja je stalno obnavljanje informacija o najučinkovitijim načinima učenja djece, kao i saznanja o tome koje su vještine potrebne da bismo bili uspješni u svojoj profesiji. Individualno stručno usavršavanje bitan je segment u profesionalnom razvoju pedagoških djelatnika u našoj Ustanovi. Tako će i ove godine svatko ponaosob birati stručnu literaturu, internetske izvore, kao i područje posebnog stručnog interesa s fokusom na određenu tematiku koja će proizaći iz potreba djece, odgojne skupine, roditelja ili odgojitelja. Pored navedenog, stručno usavršavanje provodit ćemo putem radionica, predavanja i seminara koje će se održati kako u našoj Ustanovi uz interne i eksterne predavače, tako i izvan Ustanove u organizaciji AZOO i ostalih organizatora stručnog usavršavanja iz područja ranog i predškolskog odgoja.

Shematski prikaz stručnog usavršavanja pedagoških djelatnika:



Realizacijom radionica s pedagoškom tematikom nastaviti ćemo unaprjeđivati pojedine segmente odgojno – obrazovne prakse, a prema uočenim potrebama. Voditelji će biti pedagozi i ostali članovi stručnog tima ovisno o problematici. Ove godine planiramo realizirati sljedeće teme:

1. „Zajednice učenja iz perspektive praktičara“, nositelj: izv. prof. dr. sc. Lidija Vujičić
2. „Upoznavanje s vježbama refleksne integracije djece predškolske dobi“, nositelj: Rašeljka Batelić Dragić, viši fizioterapeut.

S ciljem poticanja odgojitelja na promišljanje o svom profesionalnom razvoju planiramo ove godine potaknuti ih na osmišljavanje mapa profesionalnog razvoja (portfolio, mapa stručnog razvoja, radna mapa). To je osmišljena i integrirana zbirka radova odgojitelja, njegovih profesionalnih znanja i sposobnosti koja predstavlja sliku profesionalnog razvoja. Ona uključuje planove, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjere dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, projekte i sl. Ove mape vodili bi sa svrhom:

- pružanja autentičnog dokaza o znanjima, vještinama i profesionalnom razvoju odgojitelja;
- motiviranja na kritičko promišljanje o jakim stranama i slabostima vlastitog rada;
- postavljanja realističnih ciljeva u okviru vlastitog profesionalnog razvoja;
- prezentacije svoga rada.

Preporuka je da se mape organiziraju prema ISSA Pedagoškim Standardima zbog lakšeg planiranja vlastitog napretka, ali u svom radu mogu koristiti i neke druge kriterije (npr. zasebno

voditi dio o sudjelovanju obitelji, o načinu reorganizacije okruženja, zasebno navoditi ciljeve vlastitog profesionalnog razvoja i sl.).

S obzirom da ćemo provoditi ranije navedene projekte neophodno je da se odgojitelji stručno usavršavaju kako bi realizacija istih bila što kvalitetnija. Tako ćemo u sklopu projekta zavičajnosti usko surađivati s vanjskim čimbenicima, lokalnom zajednicom i inim osobama koji će nam svojim znanjima i iskustvima pomoći u realizaciji istih (kustosi, povjesničari i dr.).

U sklopu provođenja Zajednica učenja tromjesečno ćemo održavati susrete odgojitelja po objektima s ciljem refleksije i razmjene iskustava, a sve to uz superviziju izv. prof. dr. sc. Lidije Vujičić. S obzirom da će se odgojitelji opredijeliti za jednu od tri tematske cjeline, svaka cjelina imati će po jednog voditelja i to:

- Rita Meden Bilić, pedagog – voditi će tematsku cjelinu vezanu uz zavičajnost;
- Iva Kolarić, pedagog - voditi će tematsku cjelinu vezanu uz prostor;
- Karmen Uljanić, odgojitelj savjetnik - voditi će tematsku cjelinu vezanu uz znanost

5.1 Rad s pripravnicima

Već duži niz godina u našoj Ustanovi pripravničko stažiranje ostvaruje veći broj odgojitelja. Tako će i ove godine pripravnici realizirati svoju praksu, a bit će im dodijeljeni odgojitelji u ulozi mentora. Pripravnički staž uz stručnu pomoć oformljenog Povjerenstva odradit će u roku od godine dana. Pripravnički staž ove godine planiraju završiti:

1. Glavaš Ivana (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
 - pripravnički staž traje od 02. prosinca 2017. do 02. prosinca 2018. godine
 - mentor: Drandić Lorena, odgojiteljica
2. Bingula Kristina (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
 - pripravnički staž traje od 11. svibnja 2018. do 11. svibnja 2019. godine
 - mentor: Gjurić Marušić Gorana, odgojiteljica
3. Červar Silvia (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
 - pripravnički staž traje od 05. veljače 2018. do 05. veljače 2019. godine
 - mentor: Butući Silvija, odgojiteljica
4. Dukmenić Katarina (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
 - pripravnički staž započet će tijekom mjeseca listopada 2018. godine

Odgojno – obrazovni rad odgojitelja pripravnika bit će realizirano i praćeno od strane stručnog Povjerenstva, i to putem: inicijalnog razgovora, boravka u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacija s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicima, uvidom u rad odgojitelja i praćenje oglednih aktivnosti te analizom realiziranih aktivnosti.

5.2. Stručno-pedagoška praksa studenata

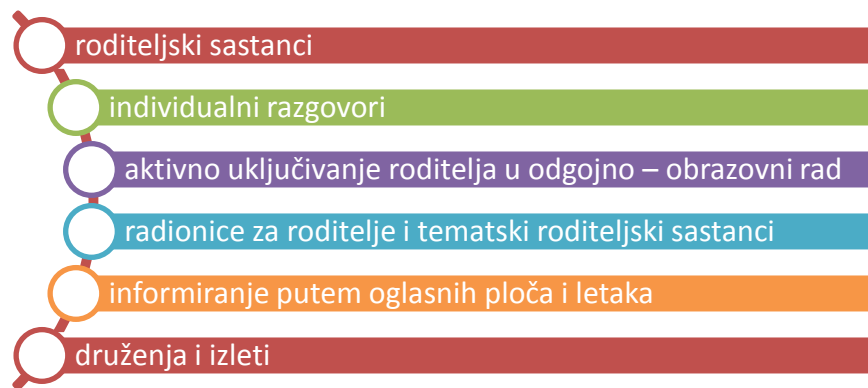
Kao i prethodnih godina, studenti predškolskog odgoja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli realizirat će stručno-pedagošku praksu u našoj Ustanovi. Studentima koji iskažu interes za provedbu prakse bit će dodijeljen odgojitelj u ulozi mentora koji će pratiti njegov rad. Stručno pedagoška praksa provodit će se u prethodno dodijeljenim odgojnim skupinama gdje će student imati priliku surađivati sa mentorom i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji aktivnosti. Ista će biti popraćena obvezom pismenog vođenja dnevnika o ostvarenju individualnih zadaća prema programu studija.

5.3 Radni dogovori

Radni dogovori planirat će se i realizirati tijekom pedagoške godine prateći dinamiku događanja na razini Ustanove (obilježavanje Dječjeg tjedna, prosinačke aktivnosti, karnevalska slavlja i male dječje olimpijade). Nositelji susreta bit će ravnateljica i stručni suradnici, a teme koje će biti zastupljene na dogovorima odnosit će se na planiranje i uključivanje u aktivnosti u sklopu javnih i kulturnih događanja na nivou Grada i Ustanove.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedno je od vrlo važnih područja rada u našoj Ustanovi. Razvijanje dobrih odnosa s roditeljima je umijeće koje ovisi o više čimbenika. Važna je dvosmjerna komunikacija, stručna kompetencija odgojitelja, njegova osobnost i sposobnost razumijevanja obitelji i njezinih potreba za izgradnju kvalitetnih odnosa. Prihvatanje roditelja kao partnera i suorganizatora utječe na kvalitetu odnosa na relaciji odgojitelj – roditelj. U našoj dugogodišnjoj odgojno - obrazovnoj praksi kontinuirano provodimo različite oblike suradnje s roditeljima:



Roditeljski sastanci

Pedagošku godinu započet ćemo provedbom roditeljskog sastanka za roditelje novoprimitljene djece. Slijedi održavanje roditeljskih sastanaka na razini pojedine odgojne skupine / boje vrtića s ciljem upoznavanja roditelja s Godišnjim planom i programom rada, ritmom života u vrtiću, aktivnostima na razini odgojne skupine i Ustanove, donošenja Plana suradnje s roditeljima. Za roditelje djece koja su školski obveznici, a nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, bit će organiziran roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja specifičnosti programa i načina rada.

Individualni razgovori s roditeljima

Individualne razgovore kao temeljnog oblika suradnje s roditeljima, provodit ćemo kontinuirano jednom mjesečno, te prema potrebi i češće. Tu su susreti na kojima će se razmjenjivati informacije o djetetu, njegovim potrebama, razvojnem napredovanju, usklađivati vrtićki i obiteljski kontekst i dr. Planiramo također redovito realizirati individualne razgovore stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice i ravnateljice s roditeljima prema iskazanim potrebama. Savjetodavni rad s roditeljima provodit će stručni suradnici na inicijativu roditelja s ciljem podrške roditeljstvu i rješavanja problematike vezane uz dijete.

Aktivno uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad

Partnerske odnose s roditeljima njegovat ćemo i potičući ih na aktivno uključivanje u odgojno – obrazovni rad skupine, i to na različite načine:

- boravak u odgojnoj grupi u vrijeme prilagodbe djeteta
- sudjelovanje u provedbi tematskih aktivnosti u skupini (glazbene aktivnosti, dramatizacije, obilježavanje važnih datuma i dr.)
- čitanje u skupini u jutarnjim ili popodnevnim satima
- posjete radnom mjestu roditelja, seoskim domaćinstvima, vinogradima i poljoprivrednim dobrima
- prikupljanje i donošenje prirodnog i neoblikovanog materijala

Radionice za roditelje i tematski roditeljski sastanci

Kao i prethodnih godina, planiramo realizaciju programa podrške roditeljstvu Rastimo zajedno:

- ciklus od 11 radionica „*Rastimo zajedno*“ - grupni oblik podrške roditeljima djece do 4. godine
- ciklus od 4 radionice „*Klub očeva*“ - namijenjen očevima (osobama koje imaju ulogu oca u djetetovom životu) djece u dobi od 1- 4 (5) godina
- ciklus od 11 radionica „*Rastimo zajedno Plus*“ - namijenjen roditeljima predškolske djece s teškoćama u razvoju
- predavanje „*Kako pomoći djeci na prijelazu iz vrtića u školu*“ – psiholog

Informiranje putem oglasnih ploča i letaka

Putem pisane riječi na oglasnim pločama redovito ćemo informirati roditelje o događanjima i aktivnostima odgojne skupine. Također, putem tematskih letaka informirat ćemo roditelje o razvoju djece svih uzrasta i bitnim zadaćama odgojno – obrazovnog rada (podrška roditeljstvu – program Rastimo zajedno, Rastimo zajedno plus, Klub očeva, prilagodba djeteta na jaslice/vrtić, prevencija zdravlja i promicanje zdravog načina života, program predškole,...). Redovito ćemo provoditi anketiranje roditelja o smještajnim potrebama djeteta s ciljem kvalitetnije međusobne suradnje

Druženja djece i roditelja

Odgojitelji će unutar svojih odgojnih skupina dogovarati i realizirati različite oblike druženja djece i odraslih s ciljem jačanja partnerskih odnosa i međusobne suradnje. Tijekom pedagoške godine organizirat će se i izleti s roditeljima. Pritom će odgojitelji odlaziti s djecom na provjerene lokacije i voditi računa o njihovoj sigurnosti.

7. DRUŠTVENI ČIMBENICI KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

- Talijanski dječji vrtić “Naridola”, OŠ u Gradu Rovinju i općinama: Kanfanar i Bale
- Zavičajni muzej grada Rovinja, Pučko otvoreno učilište, MMC
- Mala scena – Zagreb, Dječje kazalište – Rijeka i MILK – Istarsko kazalište
- Zdravstvene ustanove (Dječji dispanzer, Bolnica “Dr. M. Horvat”, Zavod za javno zdravstvo, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Stomatološka ordinacija, Dom zdravlja, Opća bolnica Pula, Društvo za cerebralnu paralizu, Centar Vinko Bek.)
- Centar za socijalnu skrb, humanitarne organizacije i vjerske institucije
- Privredni subjekti i ustanove na području Grada Rovinja i općina Kanfanar i Bale različite udruge
- GRADSKA SAMOUPRAVA I UPRAVA GRADA ROVINJA (Gradsko vijeće, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za financije i gospodarstvo)
- OPĆINSKA VIJEĆA - Kanfanar i Bale
- ŽUPANIJSKA TIJELA PAZIN (Ured za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, informiranje i sport)
- REPUBLIČKA TIJELA I MINISTARSTVA
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Odsjek prosvjetne inspekcije Rijeka
- Ministarstvo rada
- Ministarstvo socijalne politike i mladih
- Ministarstvo kulture

8. VRJEDNOVANJE PROGRAMA

Kontinuirano praćenje, analiziranje i procjenjivanje kvalitete rada u vrtiću ima za cilj podizanje kvalitete rada u Ustanovi, a očituje se u brizi za kontinuirano poticanje rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta. Vrijednovanje i unaprjeđivanje programa provodit će se putem:

- zapažanja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada odgojitelja u odgojnim skupinama ;
- diskusijske grupe odgojitelja, pedagog i ravnatelja na razini Ustanove, po objektima s ciljem zajedničke refleksije na postavljene i ostvarene zadaće, poteškoće i nejasnoće u radu i postavljanja smjernica za daljnji rad;
- sudjelovanje stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu praćenjem ostvarivanja ciljeva i zadaća, analize plana rada, realizacije i vrijednovanja na razini skupine, individualne konzultacije usmjerene na procjenu i evaluacije, te zajednička planiranja i pomoć u osmišljavanju i provedbi aktivnosti po odgojnim skupinama i na razini Ustanove;
- razgovori s roditeljima o zadovoljstvu kvalitete programa u vrtiću putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, radionica te anketnih upitnika;
- prikupljanje prijedloga i sugestija s ciljem unapređenja kvalitete rada;
- godišnja izvješća o radu odgojnih skupina, godišnja izvješća o radu Ustanove i izvješća o poslovanju Ustanove.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- predstavljanje i vođenje poslovne politike Predškolske ustanove
- provođenje zakonitosti rada Ustanove s aspekta pedagoškog programiranja, normativno-pravne regulative, radno-pravnih odnosa i financijskog poslovanja
- organiziranje i koordiniranje pedagoških, tehničkih i administrativnih procesa rada na razini Ustanove
- planiranje i programiranje rada članova Razvojne djelatnosti, te praćenje, vrednovanje i unapređivanje istog
- organiziranje i koordiniranje rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radionica i radnih sastanaka
- planiranje i organiziranje edukacije radnika u svim segmentima rada Ustanove
- planiranje, organiziranje i koordiniranje provođenja programa i projekata na razini Ustanove
- usklađivanje radnog vremena vrtića s potrebama roditelja za smještajem djece te osiguravanje dovoljnih smještajnih kapaciteta
- osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje aktivnosti u sklopu bitnih zadaća, kao i svih planiranih aktivnosti u odgojnim skupinama na razini Ustanove.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Plan i program rada pedagoga temelji se na nekoliko segmenata odgojno-obrazovnog procesa, i to u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje, ravnatelja, stručni tim te ostale djelatnike i vanjske čimbenike. Rad bazira na humanističko-razvojnoj koncepciji, koja se temelji na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima, a odnosi se na dijete koje je ishodište programa, njegove potrebe, osobitosti razvoja, interese, sposobnosti, djetetova prava. Temeljna zadaća pedagoga je uloga aktivnog sudionika i poticatelja razvoja odgojno-obrazovnog procesa.

Zadaće pedagoga u odnosu na:

1. Dijete

- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća;
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivanje pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja;
- prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme dnevnog odmora (odgojne grupe
- procjenjivati primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama;
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima procesa;
- osiguravati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja;
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada;
- rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece, djeteta i sudionika procesa;
- pratiti ritam života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada u vrtiću ;
- pratiti razvoj higijenskih navika djece i samostalnosti;
- opservirati djetetove posebne razvojne potrebe (djeca s TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini;
- sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za radna razina skupine i individualno
- sudjelovati u pripremi djece za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe
- sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima kao što su projekti u skupinama

2. Odgojitelja

- suradnja s odgajateljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada;
- pomoć odgajatelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za sustavno praćenje djeteta) ;
- pomoć odgajateljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj;

- suradnja s odgojiteljima u planiranju, praćenju, vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa s naglaskom na zadaće i bitne zadaće na razini Ustanove;
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja s funkcionalnim usmjerenjem na unapređenje odgojno-obrazovnog procesa i njihov profesionalni i osobni razvoj;
- sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića;
- suradnja s odgajateljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje;
- poticanje profesionalnog razvoja odgajatelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse;
- senzibilizacija odgajatelja za poštivanje prava djece;
- osposobljavanje odgajatelja za pravilnu primjenu projektnog pristupa;
- podrška i pomoć odgajateljima u suradnji s roditeljima.

3. Roditelje

- podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji;
- poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove;
- upoznavanje potreba roditelja u odnosu na potrebe djeteta;
- savjetovanje roditelja u području odgoja;
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja;
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.);
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- provedba radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ i „Klub očeva“.

4. Društveno okruženje

- jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti i rada s djecom;
- suradnja s vanjskim čimbenicima vezano za obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i unapređivanje rada vrtića (kulturne, stručne i znanstvene ustanove);
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama;
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima.

5. *Ravnatelj i stručni tim*

- planiranje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz: redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja, nabavu nove literature i periodike, aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine, vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju vrtića, zajednički rad na izradi Plana i programa rada vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća.

Kao i svake pedagoške godine, u domeni rada stručnog suradnika i ove će godine biti prisutni slijedeći oblici suradnje sa odgojiteljima i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog rada:

- uključivanje u realizaciju projekata na razini odgojne skupine, ali i na razini cijele Ustanove
- sudjelovanje u organizaciji dolazaka vanjskih suradnika, bitnih za provedbu odgojno-obrazovnog rada u vrtiću
- organiziranje posjeta odgojnih skupina raznim subjektima (kazališta, upoznavanje raznih zanimanja odlaskom na radno mjesto roditelja, posjeta HAK-u, PP-u, JVP, pomoć i sudjelovanje, uz sugestije povodom Dječjeg tjedna...)
- održavanje radionica / stručnih aktiva za odgojitelje, a koje će za cilj imati podizanje kvalitete rada, ali i pomoć u osmišljavanju i obogaćivanju neposrednog rada s djecom.
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima s određenim ciljem, primjerice upoznavanje istih sa programom „Rastimo zajedno“ , Rastimo zajedno Plus i „Rastimo zajedno – Klub za očeve“, te vođenje ciklusa istih
- pružanje podrške i pomoć odgojiteljima prilikom kreiranja i osmišljavanja tromjesečnog plana aktivnosti, kao i prilikom tjednog i svakodnevnog planiranja rada s djecom.
- savjetodavni rad tijekom provođenja aktivnosti odgojitelja pripravnika (dva pripravnika), kao i studenata na praksi.

Pored navedenog, tu su i *ostali poslovi*, a odnose se na:

- ☞ bibliotečno-informacijski,
- ☞ poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti,
- ☞ organizacija studentske prakse,
- ☞ praćenje odgojitelja pripravnika,
- ☞ evidentiranje dnevnog prisustva odgojitelja na poslu,
- ☞ mjesečni obračun sati ostvarenog i neefektivnog rada,
- ☞ nabava i podjela potrošnog materijala po odgojnim grupama (didaktika)
- ☞ organiziranje rada odgojitelja po odgojnim grupama

Ostale aktivnosti pedagoga: izrada *Godišnjeg plana i programa, Izvješća i Kurikuluma* Ustanove, a u suradnji sa ravnateljicom i kolegama suradnicima, planiranje mjesečnog i godišnjeg stručnog usavršavanja, izrada i obrada anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala, suradnja i sudjelovanje u planiranju i provedbi zajedničkog plana stručnog tima i druge aktivnosti koje proizlaze iz potrebe posla.

Međusobna profesionalna podrška i pomoć, kao i razmjena iskustava iz prakse, ostvaruje se putem aktiva pedagoga i razvojno-pedagoške djelatnosti. Pedagog je, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren na nezaobilazni preduvjet zajedničkog uspješnog djelovanja, a to su timski rad i interdisciplinarni pristup.

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Područje rada predškolskog psihologa se temelji na dvjema osnovnim funkcijama – preventivi i ranoj intervenciji. Plan rada psihologa sadrži zadaće koje odnose na rad u odnosu na dijete, roditelja, odgojitelja, stručni tim i širu okolinu.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na dijete su: prikupljanje anamnestičkih podataka, praćenje prilagodbe novoprimitljene djece, identifikacija djece s posebnim potrebama (privremenim ili trajnim), procjenjivanje trenutnog stupnja psihofizičkog razvoja djeteta, po potrebi korištenje psihodijagnostičkih sredstava, praćenje djetetovih potreba, sudjelovanje u procesu identifikacije djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece, identifikacija djece sa poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju, praćenje djece s dijagnosticiranim teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u osnovnu školu, praćenje djece čije su obitelji u tretmanu Centra za socijalnu skrb, neposredan rad s djecom sa lakšim teškoćama i sa posebnim potrebama u socio-

emocionalnom razvoju, praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa, sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na roditelja su: individualno savjetovanje roditelja u vezi s temama iz područja razvoja djeteta i roditeljstva, pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi putem edukacija o razvojnim karakteristikama djeteta predškolske dobi kroz individualne razgovore, tematske roditeljske sastanke (Kako pomoći djetetu na prijelazu iz vrtića u školu,) radionice (vođenje ciklusa radionica za roditelje djece s teškoćama u razvoju Rastimo zajedno plus), putem pisanih materijala.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na odgojitelje su: prijenos i razmjena informacija o djetetovim posebnim potrebama, osobinama, dogovori o načinima komunikacije i rada s njime, suradnja s odgojiteljima u procjeni i identifikaciji djetetovih potreba i pomoć u planiranju individualiziranog pristupa djetetu, pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji raznih preventivnih aktivnosti (npr. nenasilno rješavanje sukoba među djecom), suradnja u izradi i provedbi individualiziranog odgojno obrazovnog plana za rad s djecom s teškoćama, podrška odgojitelju u kvalitetnijoj suradnji i komunikaciji s roditeljima.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na stručni tim: sudjelovati u planiranju i kreiranju svih poslova koji se međusobno prožimaju u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja. Suradivati sa stručnim djelatnicima Centra za socijalnu skrb Rovinj, s pedijatrom, stručnjacima izvan Ustanove koji su uključeni u procjenu ili terapiju, rehabilitaciju djeteta (logopedi, klinički psiholozi, edukacijski rehabilitatori,...), suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih škola, s predškolskim psiholozima drugih Ustanova.

Poslovi koji još ulaze u plan rada psihologa su : planiranje i dokumentiranje rada, osobnog i na razini Ustanove, sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, poslovi uz upis djece u Ustanove, zajednički poslovi formiranja odgojnih grupa, aktivno uključivanje u sjednice odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature) i sudjelovanje na raznim aktivima, konferencijama, radionicama, predavanjima, sudjelovanje u planiranju i realizaciji događaja i manifestacija na razini cijele Ustanove, prezentacija rada vrtića u lokalnoj zajednici.

PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Bitni zadatak logopeda je praćenje psiho-fizičkog razvoja svakog djeteta, kao i preventivno djelovanje, a posebno individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju koja imaju govorno – jezične teškoće.

Zadaće: - identifikacije djece s teškoćama u razvoju

- provodi dijagnosticiranje u logopedskom probiru;
- prenosi informacije odgajateljima te na suradnički način razmjenjuje zapažanja, savjetuje, upućuje, prati, procjenjuje i bilježi postignute rezultate;
- osmišljava individualne programe rada i terapijske postupke u suradnji sa odgojiteljima i stručnim suradnicima za individualni i grupni rad sa djecom sa teškoćama u razvoju;
- koristeći pristup koji odgovara djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama logoped u individualnom radu sa djecom nastoji razviti djetetove sposobnosti i vještine (govorne, motoričke, spoznajne...) ispraviti izgovor glasova te time jačati djetetovo samopouzdanje i povjerenje u vlastitu snagu;
- pomaže i potiče kvalitetnu inkluziju djece sa teškoćama u razvoju u odgojnoj grupi te pratiti interakciju sa ostalom djecom;
- u suradnji s odgojiteljima provodi savjetodavno-edukativni rad sa roditeljima s ciljem prepoznavanja i prihvaćanja djetetovih posebnih potreba, upoznavanja sa aktualnim razvojnim trenutkom, te pomoć oko osmišljavanja načina i metoda rada u roditeljskom domu;
- preventivno djeluje kroz tematske radionice sa roditeljima i odgajateljima s ciljem usklađivanja terapijskih metoda i djelovanja;
- vodi dosje djece s poteškoćama u razvoju i dokumentira sve novonastale situacije i napredak u razvoju
- usklađuje dinamiku realizacije planova i programa svog rada sa ostalim članovima stručno razvojne djelatnosti;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi zadaća za što uspješniji rad Ustanove zajedno sa svim djelatnicima prema Godišnjem planu i programi rada;
- radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa stalno prati stručnu literaturu, uključuje se u različite oblike stručnog usavršavanja i jača osobnu i stručnu kompetenciju;
- prema potrebi ostvaruje kontakte i suradnju s pojedinim stručnjacima izvan Ustanove zbog usklađivanja odgojno-terapijskog djelovanja.

Ostale aktivnosti logopeda: sa suradnicima izrađuje godišnji plan i program

Ustanove, godišnje izvješće o radu Ustanove, izgrađuje vrtićki kurikulum, sudjeluje u planiranju mjesečnog i godišnjeg stručnog usavršavanja, izrađuje i obrađuje ankete, upitnike, letke i druge radne materijale, surađuje i sudjeluje u planiranju i provedbi zajedničkog plana stručnog tima i druge aktivnosti koje proizlaze iz potrebe posla.

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima Ustanove sudjeluje u realizaciji zadaća. Radne zadaće su propisane „Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“:

- osiguravanje optimalnih higijenskih uvjeta za boravak djece u Ustanovi (prostor, sredstva, edukacija zaposlenika...),
- osiguravanje pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari uz propisani sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece,
- izrada individualnih jelovnika za djecu koja boluju od kroničnih bolesti (alergija, celijakija, dijabetes...),
- provođenje mjera zdravstvene zaštite (procjepljenost, epidemiološke indikacije, preventivne aktivnosti),
- sudjelovanje u pripremi, organizaciji i realizaciji aktivnosti sukladno propisanim mjerama HACCP sustava,
- vođenje zdravstvene dokumentacije te sastavljanje potrebnih izvješća i analiza o zdravstvenom stanju djece, pružanje prve pomoći kod akutnih stanja,
- rad na svim zadaćama dogovorenih na nivou Ustanove,
- suradnja sa roditeljima vezano uz zdravstvenu problematiku djeteta, savjetodavni rad,
- organizacija rada djelatnika u kuhinji i djelatnika na poslovima čišćenja,

- sudjelovanje u planiranju mjesečnog i godišnjeg plana stručnog usavršavanja,
- sudjelovanje u svim segmentima planiranja rada Ustanove u suradnji sa stručnim timom i ravnateljem,
- briga o nabavi sanitetskog materijala, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te nadzor nad uporabom istog,
- organizacija rada tehničkog osoblja i ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Ostale aktivnosti zdravstvene voditeljice: sa suradnicima izrađuje godišnji plan i program Ustanove, godišnje izvješće o radu Ustanove, izgrađuje vrtički kurikulum, sudjeluje u planiranju mjesečnog i godišnjeg stručnog usavršavanja, izrađuje i obrađuje ankete, upitnike, letke i druge radne materijale, surađuje i sudjeluje u planiranju i provedbi zajedničkog plana stručnog tima i druge aktivnosti koje proizlaze iz potrebe posla.

POPIS ZAPOSLENIH PO RADNIM JEDINICAMA - RJ ROVINJ

RADNICI ZAPOSLENI NA NEODREĐENO

<i>EDNI BROJ</i>	<i>PREZIME I IME</i>	<i>STRUČNA SPREMA</i>	<i>NAZIV RAD. MJESTA</i>	<i>KOEF. STR. SPREME</i>	<i>VJERNOST KOLEKTIVU</i>		<i>GODINE STAŽA</i>	<i>KOEF. SA RAD. STAŽOM</i>
					<i>%</i>	<i>UKUP.</i>		
01.	Borsani Emica	SSS	servirka-premačica	1,50	-	1,50	33	1,75
02.	Božac Orijeta	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	27	3,08
03.	Budicin Vesna	VŠS	odgojitelj	2,60	10	2,86	41	3,45
04.	Buršić Biljana	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	34	3,17
05.	Butući Silvija	VŠS	odgojitelj	2,60	-	2,60	17	2,82
06.	Čićić Mačina Melita	VŠS	odgojitelj	2,60	-	2,60	16	2,81
07.	Demirović Božica	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	28	3,08
08.	Drandić Lorena	VŠS	odgojitelj	2,60	-	2,60	11	2,74
09.	Đekić Giuliana	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	28	3,09
10.	Giuricin Iris	VŠS	odgojitelj	2,60	10	2,86	39	3,42
11.	Gjurić Marušić Gorana	VŠS	odgojitelj	2,60	-	2,60	20	2,86
12.	Godena Alessandra	SSS	pomoćna kuharica	1,50	-	1,50	7	1,55
13.	Grbac Vesna	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	26	3,06
14.	Gržinić Bojana	VŠS	odgojitelj	2,60	-	2,60	18	2,83
15.	Honović Sonja	SSS	spremačica	1,35	-	1,35	27	1,53
16.	Jandečka Zdenka	SSS	pom.radnik u kuhinji	1,50	8	1,62	34	1,90
17.	Jelušić Vedrana	VŠS	odgojitelj	2,60	-	2,60	17	2,82
18.	Jergović Marija	VŠS	odgojitelj	2,60	10	2,86	38	3,40
19.	Knežević Jelka	KV	kuharica	1,75	4	1,82	26	2,06
20.	Kobaš Nada	KV	servirka	1,50	4	1,56	28	1,78

REDN I BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RAD. MJESTA	KOEf. STR. SPREME	VJERNOST KOLEKTIVU		GODINE STAŽA	KOEf. SA RAD. STAŽOM
					%	UKUP.		
21.	Kresina Sonja	VŠS	odgojitelj	2,60	8	2,80	32	3,25
22.	Krevatin Davorka	VŠS	odgojitelj	2,60	-	-	15	2,80
23.	Križmanić Tanja	VŠS	odgojitelj	2,60	8	2,80	32	3,25
24.	Labinjan Aleksandra	SSS	spremačica	1,35	-	-	21	1,49
25.	Lešić Ingrid – POROĐAJNI ZAMJENA	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	21	2,99
26.	Licul Doris	KV	gl.kuharica	2,10	4	2,18	28	2,49
27.	Marčec Marko	KV	kuhar	1,75	-	-	13	1,86
28.	Modesto Orijana	VŠS	odgojitelj	2,60	8	2,80	35	3,29
29.	Marić Nevja	VŠS	odgojitelj	2,60	10	2,86	38	3,40
30.	Martić Kristina	VŠS	odgojitelj	2,60	-	-	8	2,70
31.	Maružin Ankica		spremačica	1,35	-	-	30	1,55
32.	Matičević-Brajnović Ida	VŠS	odgojitelj	2,60	10	2,86	41	3,45
33.	Matika Anamarija	VŠS	odgojitelj	2,60	8	2,80	32	3,25
34.	Milošević Kristina	VŠS	odgojitelj	2,60	-	-	16	2,81
35.	Miljković Vlatka	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	36	3,20
36.	Modrušan Alenka	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	21	2,99
37.	Morgan Subiotto Samanta- ZAMJENA DUŽE BO	VŠS	odgojitelj	2,60	-	-	15	2,80
38.	Pastrovicchio Maria	VŠS	odgojitelj	2,60	8	2,80	34	3,28
39.	Pavić Branka	VŠS	odgojitelj	2,60	8	2,80	34	3,28
40.	Pavlović-Živolić Inge	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	27	3,08
41.	Picco-Bačić Sonja	VŠS	odgojitelj	2,60	4	2,71	28	3,09
42.	Curto Silvia	VŠS	odgojitelj	2,60	-	-	18	2,83
43.	Ružić Evelina	NKV	pom.kuharica	1,50	4	1,56	41	1,88

POPIS ZAPOSLENIH PO RADNIM JEDINICAMA- ZAJEDNIČKE SLUŽBE

REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RAD. MJESTA	KOEf. STR. SPREME	VJERNOST KOLEKTIVU		GOD. STAŽA	KOEf. SA RAD. STAŽOM	KOEf. PREMA SPORAZUM U 89,26 %
					%	UKUP.			
01.	Orbanić Sandra	VŠS	ravnatelj	4,60	8	4,97	30	5,72	5,11
02.	Flego Gracijela	VSS	tajnik	3,20	4	3,33	40	4,00	3,57
03.	Cerovac Štiber Loredana	VSS	pedagog	3,20	8	3,46	34	4,05	3,62
04.	Meden Bilić Rita	VSS	pedagog	3,20	-	-	5	3,28	2,93
05.	Duboković Nataša	VSS	logoped	3,20	-	-	21	3,54	3,16
06.	Prgomet Jelena	VSS	psiholog	3,20	8	3,46	31	4,00	3,57
07.	Žgela Hrelja Eva	VŠS	viša med. sestra	3,20	10	3,52	37	4,17	3,72
08.	Bilić Tatjana	VŠS	vodit. račun.	2,60	8	2,80	35	3,29	2,94
09.	Križanac Irena	SSS	rač. refer.	2,10	10	2,31	40	2,77	2,47
10.	Matošević Nataša	SSS	administrator	1,75	4	1,82	25	2,05	1,83
11.	Poropat Eduard	SSS	ref. zašt. od pož.	1,75	8	1,89	42	2,29	2,04
12.	Živolić Sinožić Elza	VŠS	ekonom	1,75	4	1,82	25	2,05	1,83
13.	Andrijević Branko	KV	pom. domar	1,50	10	1,65	43	2,00	1,79
14.	Santin Sošić Danijela	NSS	pralja	1,50	4	1,56	22	1,73	1,54
15.	Hek Nevio	VKV	domar	2,10	-	-	24	2,35	2,10
16.	Maružin Adeni	SSS	domar	2,10	-	-	22	2,33	2,08
17.	Stručni suradnik za sportske i preventivno zdravstvene programe	VSS	kineziolog	3,20	-	-	5	3,28	2,93
SVEUKUPNO RJ ZAJED. SLUŽBE								52,90	47,23

