

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 38. točka 1. Statuta Dječjeg vrtića Neven Rovinj - Rovigno - Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 08. srpnja 2019. godine utvrdilo Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno - Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća: temeljni Statut od 21. ožujka 1995. god. broj 60/1-95 na koji je Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno dalo prethodnu suglasnost aktom broj: GV-1/2-95. od 17. ožujka 1995. godine, Izmjene i dopune Statuta broj: 211/98. od 14.09.1998. god. na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 022-01/98-01/3, Urbroj: 2171/01-1-98-60 od 11. rujna 1998. god., Pročišćenog teksta Statuta br. 415/98 od 21.12.1998. god., Izmjena i dopuna Statuta od 07. travnja 2000. god., Klasa:012-03/00-05/40, Urbroj:2171-01/00-05/34 na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 601-01/00-01/12, Urbroj: 2171/01-1-00-1 od 24. ožujka 2000. god., Izmjene i dopune Statuta od 26. ožujka 2004. god. na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 011-01/04-01/1, Urbroj: 2171/01-04-2 od 11. ožujka 2004. god, pročišćeni tekst Statuta od 06. svibnja 2004. god., Klasa:112-01/04-01/121-2, Urbroj: 2171-01/04-01/98-2, Izmjene i dopune Statuta od 12. svibnja 2008. godine, Klasa: 112-01/08-01/118, Urbroj: 2171-01/08-01/73 usvojene uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rovinj-Rovigno danu Zaključkom Klasa 601-01/08-01/3, Urbroj: 2171/01-1-08-2 od 08. svibnja 2008. godine, Izmjene i dopune Statuta od 09. srpnja 2014. godine, Klasa: 601-02/14-01/332, Urbroj: 2171-01-19-14-2 na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Odlukom od 26. lipnja 2014. godine, Klasa-Classe: 601-01/14-01/5, Urbroj-Numprot: 2171-01-01-14-2 te Izmjene i dopune Statuta od 29. kolovoza 2017. godine, Klasa: 601-02/17-01/499, Urbroj: 2171-19-01-17-4 donijete uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rovinj-Rovigno od 25. srpnja 2017. godine, Klasa-Classe: 601-01/17-01/03, Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-3, Izmjene i dopune Statuta od 06. lipnja 2019. godine Klasa: 012-03/19-01/1, Urbroj: 2171-09-06-19-3 na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa-Classe: 601-01/19-01/03, Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-19-4 od 21. svibnja 2019. godine, a koji akti sadrže odredbe o njihovu stupanju na snagu.

S T A T U T

Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno - Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno - Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno - Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno - Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Dječji vrtić Neven Rovinj - Rovigno - Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu:Dječji vrtić) je javna ustanova koja ostvaruje program njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o

djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i skrb o djeci), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 2.a.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka ili drugih poslova koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Rovinj-Rovigno.

Grad Rovinj-Rovigno je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao temeljem članka 78. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama (NN 76/93) i temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 023-03/94, URBROJ: 532-02-6/4-01.

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječjeg vrtića i jaslica "Neven" Rovinj, koju je osnovao Grad Rovinj-Rovigno svojom Odlukom broj:GV-4/17-94 od 28. srpnja 1994. godine ("Službeni glasnik" broj: 4/94). i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivačkim pravima i obvezama spram predškolske ustanove Dječjeg vrtića "Neven" Rovinj od 20. prosinca 2007. godine, Klasa: 325-01/06-01/3, Urbroj: 2171/01-1-07-2 (Službeni glasnik br. 8/07).

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i djeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno.

Skraćeni naziv je: "DV-GI Neven Rovinj-Rovigno.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Rovinju-Rovigno, Ulica Fontera 31.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 7.

Dječji vrtić u svom radu i poslovanju koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti

koje Dječji vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.

2. Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Pečatom se ovjeravaju ostale isprave i akti koje izdaje ili donosi Dječji vrtić.
3. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 55 mm x 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje.
4. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 60 mm x 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj Dječjeg vrtića.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe, ili u ime i za račun drugih osoba,
- sklapati ugovore o ulaganjima te nabavci, otuđenju i opterećenju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 kn.

U slučajevima predviđenim u stavku 5. alineja 1. i 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten postupati ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Ravnatelj može drugoj osobi dati punomoć da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu, i to u granicama svojih ovlasti. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj je dužan informirati Upravno vijeće o datoj punomoći na prvoj narednoj sjednici.

Članak 8.a.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Na utvrđeni prijedlog osobe Upravno vijeće mora ishoditi prethodnu suglasnost Osnivača.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 9.

Brisan.

Članak 10.

Brisan.

Članak 11.

Brisan.

IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva dobivena od Osnivača, unijeta kao osnivački ulog kod osnivanja Dječjeg vrtića te kasnije (stvari, prava i novčana sredstva), ostvarena pružanjem usluga te pribavljena iz drugih izvora u skladu sa važećim zakonima i aktima Dječjeg vrtića.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim temeljem zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja tog Zakona.

Članak 13.

Ako Dječji vrtić na kraju fiskalne godine ili u drugom obračunskom razdoblju utvrdi dobit za to razdoblje, dužan je ta sredstva upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

O raspodjeli dobiti iz stavka 1. odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu bez obzira na njenu vrijednost.

Članak 15.

Brisan.

DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Dječjeg vrtića je ostvarivanje:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programa predškole,
- programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugih programa u skladu s potrebama djece i roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Za izvođenje programa iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić mora dobiti suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti ako se one, u manjem opsegu ili uobičajeno, obavljaju uz osnovnu djelatnost.

U ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić je dužan stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja u sjedištu Dječjeg vrtića u Rovinju -Rovigno, Ulica Fontera 31, drugim objektima na području Grada Rovinja-Rovigno te u područnim odjeljenjima koja djeluju na području općina Bale i Kanfanar, sukladno mreži dječjih vrtića utvrđenoj od Osnivača.

Međusobni odnosi između osnivača Grada Rovinja-Rovigno te općina Bale i Kanfanar uređuju se sklapanjem posebnog sporazuma kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Dječji vrtić ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, kurikulumu Dječjeg vrtića te godišnjeg plana i programa rada.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 20.

Godišnji plan i program rada donosi se za razdoblje pedagoške godine koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Brisan.

Članak 22.

Brisan.

Članak 23.

Brisan.

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljili njihove potrebe i interese, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci kroz slijedeće skupine poslova: poslove vođenja Dječjeg vrtića, stručno-pedagoške poslove, poslove zdravstvene zaštite i prehrane djece, pravne, administrativne, računovodstveno-financijske poslove, poslove zaštite na radu te pomoćno-tehničke poslove.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića te način rada Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u jasljučke i vrtičke odgojne skupine.

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje provode se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Redoviti programi koji se provode u Dječjem vrtiću su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece u dobi od jedne godine života do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju i organizirani kroz dobne odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću, sukladno zakonu i aktima donijetim na temelju zakona.

Programima zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane osigurava se cjelokupni optimalni razvoj djeteta te očuvanje i unapređenje zdravlja djeteta.

Dječji vrtić ostvaruje i program socijalne skrbi o djeci, sukladno zakonu i aktima donijetim na temelju zakona.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku, psihološku, zdravstvenu i drugu evidenciju propisanu odredbama zakona.

Članak 27.a.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta te dopunjavanja

obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 27.b.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja pravnih, računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti potrebni za ostvarivanje godišnjeg plana i programa, te osiguravaju drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića sukladno propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja te važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

Članak 29.

Brisan.

Članak 30.

Brisan.

Članak 31.

Brisan.

Članak 32.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci te zadovoljavanja potrebe djece i njihovih roditelja i skrbnika, u pravilu u 5 radnih dana u tjednu.

Članak 33.

Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama prilagođava se prvenstveno potrebama roditelja i skrbnika djece polaznika programa.

Članak 34.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno radno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece te drugim fizičkim i pravnim osobama, pobliže uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića svojom odlukom.

Dječji vrtić je dužan na svojoj mrežnoj stranici, oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu te uredovnom vremenu Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić, kriteriji i mjerila za upis djece te međusobna prava i obveze između Dječjeg vrtića i roditelja i skrbnika djece u korištenju programa uređuju se posebnim aktom Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom, odlukama Osnivača te odredbama ovog Statuta.

TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 36.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih predsjednika i dva člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića. Izbor člana Upravnog vijeća iz redova stručnih suradnika i odgojitelja u nadležnosti je Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Upravno vijeće obavlja poslove u skladu sa zakonom i Satutom Dječjeg vrtića.

Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju za rad u Upravnom vijeću, pravo na naknadu u visini utvrđenoj posebnim aktom Osnivača.

Članak 36.a.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj Ustanove najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka mandata dosadašnjim članovima, odnosno od izvršenog imenovanja i izbora većine od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova, te ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 36.b.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan kada:

- sam zatraži razrješenje,
- članu, predloženom od strane Dječjeg vrtića, prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
- član bude opozvan od Osnivača u slučajevima: da se ne drži uputa i smjernica Osnivača,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se Dječjem vrtiću nanosi šteta,
- više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- kao radnik u Dječjem vrtiću počini težu povredu radnih obveza,
- član ne može obavljati svoju funkciju uslijed dugotrajnog bolovanja ili porođajnog dopusta.

Postupak razrješenja pokreće Upravno vijeće ili predlagatelj člana.

Odluku o razrješenju donosi predlagatelj člana.

Novi član imenuje se u roku od 60 dana od razrješenja, na vremensko razdoblje koje je preostalo u

mandatu prethodnog člana, ukoliko to predlagatelj člana procijeni potrebnim.

Članak 36.c.

Član Upravnog vijeća iz redova roditelja bira se na sastanku roditelja na kojem je prisutno najmane 10 % ukupnog broja roditelja.

U slučaju da se na prvi poziv ne odazove dovoljan broj roditelja, valjan će biti broj roditelja prisutnih na drugom sazivu.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Mandat članu iz redova roditelja traje dok je dijete istog polaznik Dječjeg vrtića, odnosno dok traje mandat izabranog Upravnog vijeća.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 36.d.

Izbor člana Upravnog vijeća koji se bira iz redova stručnih suradnika i odgojitelja vrši se tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća kojoj prisustvuje najmanje tri četvrtine ukupnog broja članova tog tijela.

Za provođenje postupka izbora na sjednici Odgojiteljskog vijeća na kojoj se vrši izbor člana imenuje se izborna povjerenstvo. Izborna povjerenstvo broji tri člana. Član izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je istaknuta kao kandidat za člana Upravnog vijeća. Izborna povjerenstvo vrši tehničku pripremu izbora, provodi i nadzire glasovanje, brine o regularnosti izbora te utvrđuje i objavljuje rezultate izbora odnosno glasovanja.

Kandidati se ističu na sjednici Odgojiteljskog vijeća na kojoj se vrši izbor, a kao kandidat može biti istaknut bilo koji član Odgojiteljskog vijeća, koji je stručni suradnik ili odgojitelj.

Nakon što su istaknuti kandidati za izbor za člana Upravnog vijeća, izborna povjerenstvo priprema listiće za glasovanje na kojima se kandidati navode po abecednom redu njihova prezimena i imena.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja navedenog na glasačkom listiću ispred prezimena i imena kandidata. Izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu ukupnog broja prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

U koliko niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova, glasovanje se ponavlja. Kod ponovljenog glasovanja izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih. Glasovanje se ponavlja i u slučaju da kandidati s najvećim brojem glasova dobiju isti broj glasova. U ponovljenom glasovanju glasuje se samo za kandidate koji su dobili isti broj glasova. Izabran je kandidat koji dobije većinu glasova prisutnih.

Članak 37.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Osnivač i kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća te na zahtjev ravnatelja.

Članak 38.

UPRAVNO VIJEĆE:

1. uz suglasnost Osnivača:

- donosi Statut Dječjeg vrtića,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića,
- odlučuje o statusnim promjenama Dječjeg vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osbe,
- odlučuje o mjerilima i postupku za upis djece,
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnina Dječjeg vrtića bez obzira na vrijednost nekretnine ili opterećenja,
- odlučuje o zaduživanju Dječjeg vrtića i davanju jamstva za zaduživanje Dječjeg vrtića,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju pokretne imovine ili izvođenju radova kada je pojedinačna vrijednost imovine, opterećenja ili radova veća od 100.000,00 kn,
- odlučuje o raspodjeli dobiti na kraju fiskalne godine, ako je takovu odluku donio Osnivač,
- odlučuje o promjeni namjene nekretnina u kojima Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i davanju u zakup nekretnine ili poslovnog prostora,
- određuje osobu iz redova Odgojiteljskog vijeća koja će biti ovlaštena za zamjenjivanje ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića.

2. na prijedlog ravnatelja:

- donosi kurikulum te godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića,
- donosi prijedlog financijskog plana te financijski plan Dječjeg vrtića,
- usvaja godišnje i polugodišnje financijsko izvješće, te druga izvješća sukladno zakonu,
- usvaja izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o sklapanju ugovora o ulaganjima, stjecanju, opterećenju i otuđenju pokretne imovine te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 kn,
- donosi opće akte Dječjeg vrtića,
- raspisuje natječaj te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima Dječjeg vrtića, osim u slučajevima kada je to zakonom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

3. samostalno:

- raspisuje natječaj za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja i skrbnika djece,
- nadzire izvršenje planova i izvedbenih programa,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da o istima odlučuje Upravno vijeće u prvom stupnju,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike za unapređenje stanja i poslovanja Dječjeg vrtića.

4. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva ili sjedišta Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- imenovanje i razriješenje ravnatelja Dječjeg vrtića te vršitelja dužnosti ravnatelja,
- provođenje mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u Dječjem vrtiću u obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja kao javne službe.

5. podnosi Osnivaču:

- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada, financijski plan te financijska izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće nadležno je za odlučivanje i o drugim pitanjima koja su mu stavljena u nadležnost zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Dječjeg vrtića ili odlukom Osnivača.

Članak 39.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije (2) trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova.

Članak 40.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Dječjeg vrtića, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća ili ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 41.

Brisan.

Članak 42.

Sazivanje sjednica i način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuju poslovníkom.

2. RAVNATELJ

Članak 43.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića te za stručni rad Dječjeg vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječjeg vrtića s ograničenjima određenim ovim Statutom i zakonom.

U izvršenju ovlasti i odgovornosti ravnatelj:

1. odlučuje samostalno:

- o stjecanju, otuđenju i opterećenju pokretne imovine ili izvođenju radova kada pojedinačna vrijednost imovine, opterećenja ili radova nije veća od 50.000,00 kn,
- o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- o pravima i obvezama radnika u toku rada i kod prestanka radnog odnosa o kojima temeljem zakona odlučuje poslodavac, ako odlučivanje o pojedinom pravu ili obvezi nije stavljeno u nadležnost Upravnom vijeću ili nekom drugom organu ili tijelu,
- o organizaciji rada, rasporedu radnika te radnom vremenu Dječjeg vrtića,
- o broju pečata i štambilja te načinu rukovanja i uporabe pečata i štambilja,
- o drugim pitanjima u svezi rada i poslovanja Dječjeg vrtića koja spadaju u djelokrug ravnatelja.

2. predlaže Upravnom vijeću:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića,
- donošenje kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića,

- donošenje prijedloga financijskog plana i financijskog plana Dječjeg vrtića,
- donošenje godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvješća, te drugih financijskih izvješća sukladno zakonu,
- donošenje plana upisa djece u Dječjeg vrtića za pedagošku godinu
- određivanje osobe iz redova Odgojiteljskog vijeća koja će ga zamijeniti u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova,
- raspisivanje natječaja te odabir radnika po provedenom natječaju za zasnivanje radnog odnosa sa radnicima dužeg od 60 dana.

3. podnosi Upravnom vijeću:

- izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. brine o:

- izvršavanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- izvršavanju financijskog plana,
- provođenju odluka Upravnog vijeća,
- provođenju odluka Odgojiteljskog vijeća,
- objavljivanju općih akata,
- primjeni zakona, podzakonskih akata i općih akata Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ima pravo imenovati radna i stručna tijela kao pomoćna tijela za izvršavanje određenih poslova.

Ravnatelj prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 44.

Brisan.

Članak 45.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, koja aktivno poznaje hrvatski i talijanski jezik, koja ima najmanje 5 godina radog staža u djelatnosti predškolskog odgoja te ispunjava ostale uvjete predviđene zakonom. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Na temelju odluke o imenovanju ravnatelja iz stavka 3. ovog članka, ugovor o radu s ravnateljem sklapa u ime Dječjeg vrtića Upravno vijeće.

Članak 46.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije 2 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja, a iznimno Upravno vijeće može odlučiti da rok za podnošenje prijave traje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Osnivač Dječjeg vrtića odnosno njegovo ovlašteno tijelo u čijoj je nadležnosti imenovanje ravnatelja dužno je u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka natječaja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora.

Članak 47.

Brisan.

Članak 48.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 50.

Brisan.

3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 51.

U Dječjem vrtiću djeluje stručno tijelo pod nazivom Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, valorizira stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, te raspravlja i odlučuje o drugim stručnim pitanjima određenim zakonom, drugim propisima donijetim na temelju zakona, ovim Statutom te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Odgojiteljsko vijeće saziva, priprema sjednice i njima rukovodi ravnatelj ili druga osoba koju on

ovlasti iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće sastaje se, sukladno planu i izvedbenom programu, odnosno prema ukazanoj potrebi.

Odgojiteljsko vijeće radi kolektivno i odluke se donose samo na sjednicama.

Glasovanje je u pravilu javno, dizanjem ruke, a u iznimnim slučajevima tajno.

Tajno glasovanje provodi se kod biranja člana Upravnog vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisničara određuje ravnatelj, odnosno osoba koja rukovodi vijećem.

Način sazivanja sjednice te druga pitanja tehničke naravi uređuju se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće nadležno je za izbor jednog člana Upravnog vijeća koji se bira iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, kao i za imenovanje izbornog povjerenstva za provođenje izbora tajnim glasovanjem.

RODITELJI - SKRBNICI DJECE

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima - skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima - skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 54.

Roditelji - skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 55.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Ustanove pobliže se uređuje općim aktima Dječjeg vrtića te ugovorom o korištenju usluga.

FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA I OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 56.

Financijsko poslovanje Dječji vrtić obavlja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 57.

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića. Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja-korisnika usluga sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 58.

Vođenje knjigovodstvenog i računovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donešenim temeljem zakona.

Članak 59.

Dječji vrtić donosi godišnji financijski plan te sastavlja financijske izvještaje za fiskalnu godinu, odnosno kraće obračunsko razdoblje prema zakonu i podzakonskim aktima koje je Dječji vrtić dužan primjenjivati u računovodstvu i knjigovodstvu.

Članak 60.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju supotpisuje voditelj računovodstva.

Članak 60.a.

Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika Dječjeg vrtića primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika, ako su ti propisi povoljniji za radnike.

Članak 61.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 62.

Osim Statuta, Dječji vrtić donosi i druge opće akte.

Drugi opći akti Dječjeg vrtića su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u svezi djelatnosti i rada Dječjeg vrtića, i to:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o mjerilima za obračun sudjelovanja roditelja-skrbnika u cijeni programa,
- Pravilnik o uvjetima i načinu prijema i upisa djece u Dječji vrtić,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Sporazum o preraspodjeli radnog vremena.

Dječji vrtić može općim aktom urediti i druga pitanja, temeljem zakona, podzakonskih akata ili potreba poslovanja Dječjeg vrtića.

Vrstu, naziv i sadržaj općeg akta određuje predlagatelj ili donositelj akta.

Članak 63.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od 8 (osam) dana od dnošenja dostaviti Statut i Pravilnik o

unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe nadležnom uredu državne uprave u Istarskoj županiji.

Članak 64.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnim pločama.

RADNI ODNOSI

Članak 65.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i skrbi o djeci, općim propisima o radnim odnosima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 66.

Brisan.

SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 67.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

Članak 68.

Brisan.

Članak 69.

Brisan.

Članak 70.

Brisan.

Članak 71.

Brisan.

JAVNOST RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 72.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati građane, pravne osobe te korisnike usluga o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg ravnatelj ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i Grada Rovinja - Rovigno.

Članak 75.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni se čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Članak 76.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 77.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 78.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ostaje i nakon prestanka rada u Dječjem vrtiću.

NADZOR

Članak 79.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donešenim temeljem zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i dugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 80.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Članak 81.

Brisan.

Članak 82.

Brisan.

OBRANA

Članak 83.

U skladu sa zakonom i propisima donešenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje Osnivač u roku od 60 dana od dana primitka Statuta.

Osnivač može uskratiti suglasnost iz stavka 1. ovog članka, ali je u tom slučaju dužan pismeno obavijestiti Dječji vrtić o razlozima zbog kojih je suglasnost uskraćena.

Članak 85.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 62. ovog Statuta u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 86.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća: temeljni Statut od 21. ožujka 1995. god. broj 60/1-95 na koji je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost aktom broj: GV-1/2-95. od 17. ožujka 1995. godine, Izmjene i dopune Statuta broj: 211/98. od 14.09.1998. god. na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 022-01/98-01/3, Urbroj: 2171/01-1-98-60 od 11. rujna 1998. god., Pročišćenog teksta Statuta br. 415/98 od 21.12.1998. god., Izmjena i dopuna Statuta od 07. travnja 2000. god., Klasa:012-03/00-05/40, Urbroj:2171-01/00-05/34 na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 601-01/00-01/12, Urbroj: 2171/01-1-00-1 od 24. ožujka 2000. god., Izmjene i dopune Statuta od 26. ožujka 2004. god. na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 011-01/04-01/1, Urbroj: 2171/01-04-2 od 11. ožujka 2004. god, pročišćeni tekst Statuta od 06. svibnja 2004. god., Klasa:112-01/04-01/121-2, Urbroj: 2171-01/04-01/98-2, Izmjene i dopune Statuta od 12. svibnja 2008. godine, Klasa: 112-

01/08-01/118, Urbroj: 2171-01/08-01/73 usvojene uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rovinj-Rovigno danu Zaključkom Klasa 601-01/08-01/3, Urbroj: 2171/01-1-08-2 od 08. svibnja 2008. godine, Izmjene i dopune Statuta od 09. srpnja 2014. godine, Klasa: 601-02/14-01/332, Urbroj: 2171-01-19-14-2, na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Odlukom od 26. lipnja 2014. godine, Klasa-Classe: 601-01/14-01/5, Urbroj-Numprot: 2171-01-01-14-2 te Izmjene i dopune Statuta od 29. kolovoza 2017. godine, Klasa: 601-02/17-01/499, Urbroj: 2171-19-01-17-4 donijete uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rovinj-Rovigno od 25. srpnja 2017. godine, Klasa-Classe: 601-01/17-01/03, Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-3, Izmjene i dopune Statuta od 06. lipnja 2019. godine Klasa: 012-03/19-01/1, Urbroj: 2171-09-06-19-3 na koje je Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno dalo prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa-Classe: 601-01/19-01/03, Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-19-4 od 21. svibnja 2019. godine, a koji akti sadrže odredbe o njihovu stupanju na snagu.

Članak 87.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnim pločama Ustanove.

BROJ: 012-03/19-01/1

URBROJ: 2171-19-06-19-8

Rovinj-Rovigno, 08. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:

Emil Nimčević, v.r.