

DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO
GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO

UPRAVNO VIJEĆE
Rovinj, Fontera 31

Klasa: 601-02/19-03/1
Ur. Broj: 2171-19-01-19-2

U Rovinju, 30.09.2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV-GI NEVEN
ROVINJ - ROVIGNO
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Nimčević Emil, v.r.

RAVNATELJ USTANOVE:
Orbanić Sandra, v.r.

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA

- 1. USTROJSTVO RADA***
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA***
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE***
- 4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD***
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE***
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA***
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA***
- 8. VRJEDNOVANJE PROGRAMA***
- 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE***

1. USTROJSTVO RADA

MATIČNA ZGRADA		
Adresa: Ulica Fontera 31, 52210 Rovinj Kontakt: 052/811-217, 052/830-386 Radno vrijeme: 6.30 – 17.00 sati		
Redoviti 10-satni program (02.09.2019. – 31.08.2020.) Broj odgojnih skupina: 12 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>„Pužići“ / zelene A jaslice /</i>	<i>Vlatka Miljković Alenka Modrušan</i>	13
<i>„Zvezdice“ / zelene B jaslice /</i>	<i>Davorka Krevatin Gordana Najareto Matošević</i>	16
<i>„Pčelice“ / zelene C jaslice /</i>	<i>Željka Lončarić Kristina Milošević</i>	16
<i>„Mravići“ / zelene D jaslice /</i>	<i>Kristina Martić Daira Poropat</i>	9
<i>„Cukerančići“ / roza A vrtić /</i>	<i>Iris Giuricin Karmen Uljanić</i>	22
<i>„Snoopy“ / roza B jaslice – vrtić /</i>	<i>Giuliana Đekić Emira Trešnjčić</i>	18
<i>„Bubamare“ / plavi A vrtić /</i>	<i>Biljana Buršić Orjana Modesto</i>	22
<i>„Ježići“ / plavi B vrtić /</i>	<i>Božica Demirović Silvia Curto</i>	21
<i>„Bombončići“ / crveni A vrtić /</i>	<i>Lorena Drandić Nevija Udovičić</i>	22
<i>„Kockice“ / crveni B vrtić /</i>	<i>Marija Jergović Maria Pastrovicchio</i>	23
<i>„Ribice“ / žuti A vrtić /</i>	<i>Vedrana Jelušić Sonja Kresina</i>	23
<i>„Nar“ / žuti B vrtić /</i>	<i>Inge Pavlović – Živolić Andrej Svilar</i>	24
Tehničko osoblje: <i>Doris Licul, kuharica</i> <i>Marko Marčec, kuhar</i> <i>Ankica Maružin, pomoćna kuharica</i> <i>Dragica Venier, pomoćna kuharica</i> <i>Evelina Ružić, pomoćna kuharica</i> <i>Gordana Sponza, pomoćna kuharica</i> <i>Aleksandra Brunelli, spremačica</i> <i>Nataša Črnac, spremačica</i> <i>Sonja Honović, spremačica</i> <i>Irena Piutti, spremačica</i> <i>Roberta Prenc, spremačica</i> <i>Branko Andrijević, kućni majstor</i> <i>Nevio Hek, kućni majstor</i> <i>Adeni Maružin, kućni majstor</i> <i>Zoran Apollonio, referent protupožarne zaštite</i>		

PODRUČNI VRTIĆ MONDELACO		
Adresa: Roia 1, 52210 Rovinj Kontakt : 052/813-465 Radno vrijeme: 6.30 – 17.00 sati		
Redoviti 10-satni program (02.09.2019. – 31.08.2020.) Broj odgojnih skupina: 3 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Duga</i> “ / jaslička skupina /	<i>Maribel Štenta</i> <i>Leonida Marić</i>	13
„ <i>Loptice</i> “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Ana Jelenić</i> <i>Branka Pavić</i>	21
„ <i>Kapljice</i> “ / starija vrtićka skupina /	<i>Sara Glavičić Licul</i> <i>Marina Radić</i>	25
Tehničko osoblje: <i>Ema Borsani, djelatnica u kuhinji</i> <i>Tiziana Malusà, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ LAMANOVA		
Adresa: G. Dapiran 7, 52210 Rovinj Kontakt : 052/841-830 Radno vrijeme: 6.30 – 17.00 sati		
Redoviti 10-satni program (02.09.2019. – 31.08.2020.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Krijesnice</i> “ / jaslička skupina /	<i>Anamarija Matika</i> <i>Gordana Zgrablić</i>	14
„ <i>Tići</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Sonja Picco Bačić</i> <i>Silvija Rajci</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Bernarda Klimić, djelatnica u kuhinji i spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ VALBRUNAAdresa: **G. Privileggia Pascia 2, 52210 Rovinj**Kontakt: **052/811-217**Radno vrijeme: **6.30 – 17.00 sati**

Redoviti 10-satni program (02.09.2019. – 31.08.2020.)

Broj odgojnih skupina: 7

Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Sovice</i> “ /A jaslice /	<i>Martina Barbieri</i> <i>Silvija Butući</i>	13
„ <i>Maslačak</i> “ /B jaslice/	<i>Senka Okanović</i> <i>Jasmina Šiprak</i>	15
„ <i>Školjkice</i> “ / C vrtić/	<i>Orieta Božac</i> <i>Vesna Grbac</i>	22
„ <i>Sunce</i> “ / D vrtić /	<i>Marija Antić</i> <i>Eleni Vujović - Blažetić</i>	21
„ <i>Pingvini</i> “ / E vrtić /	<i>Denise Kondić Bašić</i> <i>Kristina Legović - Šajrih</i>	24
„ <i>Delfini</i> “ / F vrtić /	<i>Melita Čičić Mačina</i> <i>Danijela Dolački</i>	24
„ <i>Točkice</i> “ / G vrtić /	<i>Jasmina Cerin</i> <i>Deana Perković Kuček</i>	20

Tehničko osoblje:*Jelica Knežević, kuharica**Alessandra Godena, pomoćna kuharica**Neda Zohil Schiozzi, pomoćna kuharica**Lidija Ramadani, spremačica**Jasmina Gržević, spremačica**Daria Šujević, spremačica*

PODRUČNI VRTIĆ ROVINJSKO SELO		
Adresa: Ulica Stjepana Žiže, 52210 Rovinj Kontakt : 052/848-463 Radno vrijeme: 6.30 – 17.00 sati		
Redoviti 10-satni program (02.09.2019. – 31.08.2020.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Balončići</i> “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Gorana Gjurić Marušić</i> <i>Ivana Merklin</i>	20
„ <i>Batunići</i> “ / starija vrtićka skupina /	<i>Bojana Gržinić</i> <i>Ljiljana Marić</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Aleksandra Labinjan, djelatnica u kuhinji i spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ BALE		
Adresa: D. Cernecca 3, 52211 Bale Kontakt : 052/824-175 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (02.09.2019. – 31.08.2020.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Balotice</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Luiza Dellabernardina</i> <i>Iris Žufić</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Anita Lordanić, kuharica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ KANFANARAdresa: **Istarska 12, 52352 Kanfanar**Kontakt : **052/653-503**Radno vrijeme: **6.30 – 16.30 sati**

Redoviti 10-satni program (02.09.2019. – 31.08.2020.)

Broj odgojnih skupina: 2

Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>„Ježići“ / jasličko - vrtićka skupina /</i>	<i>Hilda Meden Monika Terlević</i>	16
<i>„Medvjedići“ / vrtićka skupina /</i>	<i>Smiljana Marić Doriana Vitasović</i>	22
Tehničko osoblje: <i>Karmen Sošić, kuharica Orjana Mišan, spremačica</i>		

BROJ RADNIKA

PLANSKI PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	
POSLOVI I RADNE ZADAĆE:	BROJ RADNIKA:
<i>RAVNATELJ</i>	<i>1</i>
<i>PEDAGOG</i>	<i>2</i>
<i>ODGOJITELJI</i>	<i>58</i>
<i>DEFEKTOLOG-LOGOPED</i>	<i>1</i>
<i>PSIHOLOG</i>	<i>1</i>
<i>ZDRAVSTVENA VODITELJICA</i>	<i>1</i>
<i>KINEZILOG</i>	<i>1</i>
<i>TAJNIK</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST.-DAKTILOGRAF</i>	<i>1</i>
<i>VOD. RAČ.-FIN. POSLOVA</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. RAČ. REFERENT</i>	<i>1</i>
<i>EKONOM ADMINISTRATOR</i>	<i>1</i>
<i>KUHAR</i>	<i>5</i>
<i>POM. KUHAR</i>	<i>6</i>
<i>KUĆNI MAJSTOR</i>	<i>3</i>
<i>KROJAČICA – PRALJA</i>	<i>1</i>
<i>SPREMAČICE</i>	<i>14</i>
<i>REFERENT PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</i>	<i>1</i>

2. MATERIJALNI UVJETI

Temeljem prikupljenih odgojiteljskih obrazaca potrebnog didaktičkog i potrošnog materijala odgojne će skupine dobivati tražena sredstva. Didaktički materijal nabavljat će se tijekom cijele pedagoške godine, a većim dijelom u period božićno – novogodišnjih blagdana (društvene igre, građevni materijal, sredstva za kutiće: liječnika, frizera, domaćinstva, obitelji, slikovnica, prometa, čistoće, malog majstora, likovni, glazbeni, odmora i sl., sredstva za tjelovježbu i boravak na otvorenom,...). Potrošni materijal za potrebe odgojnih skupina nabavljat će se tromjesečno temeljem ukazanih potreba odgojitelja.

Iz proračuna Grada Rovinja potražuju se sredstva za uređenje pristupnih staza i ulaza matičnih zgrada te ulaznih podesta u donjoj matičnoj zgradi, sredstva za kompletno opremanje prostora novog objekta u Rovinjskom Selu i to 3 odgojne skupine, gospodarski prostori i prostor polivalentne dvorane. Također se potražuju sredstva na ime najma prostora p.o. Lamanova prema sklopljenom ugovoru iz 2012. godine. Predviđena su i sredstva za nabavu i nadopunu namještaja u odgojnim skupinama i garderobnim prostorima. Iz proračuna Grada Rovinja za 2020. godinu planiraju se sredstva za realizaciju edukacija i projekata u kojima će sudjelovati djelatnici Ustanove. Također, iz proračuna Grada Rovinja planiraju se sredstva za odgojno – obrazovni rad i božićno – novogodišnje aktivnosti. Iz nadležnog ministarstva osiguravaju se financijska sredstva za provedbu programa predškole u Ustanovi, kao i sredstva za didaktički materijal i igračke za djecu s posebnim potrebama. Grad Rovinj dobiva sredstva za navedeno od nadležnog ministarstva, te ih prosljeđuje Ustanovi. Također, Ustanova će iz vlastitih sredstava osigurati financiranje održavanja svih objekata, te nadopunu opreme po potrebi koja je planirana financijskim planom za 2020. godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Inicijalnim razgovorima s roditeljima novoprimljene djece nakon prijema u Ustanovu, a prije samog ulaska djeteta u odgojnu skupinu, nastojat ćemo dobiti osnovne informacije o djetetu kao i specifičnostima njegovog psihofizičkog razvoja. Sukladno dobivenim informacijama sudionici odgojno obrazovnog procesa, ponekad i u suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima osmišljavaju planove i programe djelovanja s ciljem kvalitetne provedbe zadaća vezanih uz njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.

Mjere zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodit će se sukladno Planu i programu mjera zdravstvene zaštite s ciljem stvaranja uvjeta za djetetov tjelesni rast i sveobuhvatni psihofizički razvoj, te očuvanje i unaprijeđivanje djetetova zdravlja.

Planirane zadaće i aktivnosti:

1. Kontinuirano praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djeteta
 - procese njege i skrbi o djetetu, njegov dnevni ritam i boravak na zraku prilagođavat će se individualnim potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta
 - naglasak će ove godine biti stavljen na aktivnosti vezane uz zdravlje, rutinske aktivnosti i prostor
 - stručni suradnici će s odgojiteljima pratiti razvoj djeteta sukladno svojim zadaćama i planiranim aktivnostima (probir djece s govorno-jezičnim teškoćama, sociometrijska ispitivanja, antropometrijska mjerenja...)

2. Mjere zdravstvene prevencije i promocija zdravlja
 - Promicanje zdravlja (aktivnosti u grupi s djecom, provođenje zdravstvenog odgoja s djecom, roditeljima, djelatnicima, razni promotivni materijali o zdravlju, suradnja i aktivnosti u suradnji s vanjskim zdravstvenim ustanovama...)
 - Prehrana djece prema važećim propisima i standardima poštujući zdravstvene potrebe i specifičnosti (alergije, intoleranciju na pojedine prehrambene tvari, kronične bolesti i ostala stanja prikazana u djetetovoj medicinskoj dokumentaciji)
 - Svakodnevni boravak djece na zraku

- Prevencija zaraznih bolesti (liječnička potvrda prije upisa djeteta u vrtić i nakon bolesti, praćenje procijepljenosti tijekom godine, mjere osobne i higijene prostora i sredstava, suradnja s higijensko-epidemiološkom službom, zdravstveni odgoj i poduzimanje odgovarajućih protuepidemijskih mjera, provođenje posebnih mjera kod opasnosti od epidemija, kod pojave zaraznih bolesti...).
- Sukladno propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti djelatnike upućivati na zdravstveno sanitarne preglede i potrebne edukacije

3. Preventivne mjere s ciljem prevencije pobola i povreda

- poticanje samozaštitnih i suzaštitnih aktivnosti kod djece (uočavanje i uklanjanje opasnosti u unutaršnjem i vanjskom prostoru, ponašanje u prometu...)
- nadziranje dječje igre i aktivnosti radi sprječavanja povreda
- praćenje pobola i zdravstvenog stanja djeteta
- educirati djecu o osnovnim higijenskim navikama
- pravovremeno upućivanje djeteta liječniku kod pojave bolesti za vrijeme boravka u vrtiću

4. Planiranje jelovnika sukladno važećim propisima i standardima

- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica
- osmišljavanje i prilagođavanje jelovnika djeci s kroničnim bolestima i posebnim prehrambenim potrebama (alergije, druge zdravstvene potrebe...)
- suradnja sa ZZJZ Istarske županije: ispitivanje kvalitete ispravnosti pripremljenih obroka za djecu (četiri puta godišnje) uz stručni osvrt na kvalitetu, kvantitetu i mikrobiološku ispravnost
- kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti razvijati kod djece pozitivan stav prema hrani i svim aktivnostima vezanim uz hranu
- kod planiranja jelovnika i pripreme hrane pridržavati se načela i programa HACCP sustava

5. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

- kontinuirano osiguravati sredstva za čišćenje sukladno propisima, savjetodavni rad s djelatnicima, edukacije, provoditi mjere DDD, nadzor i kontrola HACCP dokumentacije, nabava higijensko-sanitetskog materijala
- Sanitarni nadzor uvjeta u kojem borave djeca u suradnji s nadležnim zdravstvenim institucijama
- Sanitarno-zdravstveni pregledi djelatnika prema rasporedu određenom zakonskim odredbama
- Organizaciju rada djelatnika prilagođavati novonastalim uvjetima na razini Ustanove

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Redoviti 10-satni odgojno – obrazovni program u Ustanovi temelji se na humanističko – razvojnoj koncepciji koja ističe dijete kao vrijednost po sebi i uvažava njegovo dostojanstvo, a sve s ciljem unaprjeđenja kvalitete djetetova života u cjelini. Zadaće koje planiramo provoditi ove pedagoške godine proizlazit će iz tih načela, poštujući razvojne mogućnosti djeteta u različitim dobnim skupinama. Nadalje, nastojat ćemo kontinuirano stvarati uvjete za unaprjeđivanje odgojno – obrazovne prakse s naglaskom na dobroj organizaciji prostora i bogatom prostorno - materijalnom okruženju koje će nastojati pratiti interese djece i potrebe razvojne dobi. Rad u svim odgojnim skupinama temeljit će se na *Godišnjem planu i programu rada vrtića*, koji između ostalog obuhvaća vođenje propisane pedagoške dokumentacije koju čini orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada s potrebnim tromjesečnim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, a koji će se po potrebi dopunjavati te će se vršiti valorizacija istih.

Ostvarivanje kvalitetnog kurikulumu vrtića podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta, tj. shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnoga građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Planiranje kurikulumu će se stoga temeljiti se na kvalitetnoj komunikaciji i profesionalnoj suradnji odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. Ono će uključivati zajedničko promišljanje, realizaciju i evaluaciju odgojno-obrazovnoga procesa. Polazeći od navedenih postavki, u nastavku slijedi prikaz kurikulumu odgojnih skupina, odnosno objekata s izdvojenim sklopovima aktivnosti koji se u ovoj pedagoškoj godini planiraju realizirati:

DONJA MATIČNA ZGRADA

Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:

ZELENE JASLICE

„Pužići“

„Zvezdice“

„Pčelice“

„Mravići“

- pojačan rad na rutinskim aktivnostima: kulturno-higijenske, životno praktične i radne aktivnosti
- pojačan rad na glazbenim aktivnostima
- pojačane tjelesne aktivnosti (naglasak na osnovne oblike kretanja (hodanje, trčanje, puzanje, provlačenje, penjanje) s ciljem pravilnog tjelesnog razvoja

ROZA VRTIĆ

„Cukerančići“

„Snoopy“

- nastavak rada na istraživanju interesa i mogućnosti djece kroz projekt istraživačkog učenja „*Znanost u vrtiću*“
- poticanje prirodnoznanstvene pismenosti
- nastavak rada na projektu poticanja čitanja djeci od najranije dobi
- osmišljanje poticajno materijalnog okruženja za osnaživanje dječje znatiželje i istraživačkog duha
- sklop aktivnosti vezanih za osamostaljivanje, njegu i obavljanje fizioloških potreba
- eko projekt (odvajanje otpada)
- samoregulacija emocija (upoznati osnovne emocije – tuga, ljutnja, strah, sreća)
- stvaranje pozitivne slike o sebi

PLAVI VRTIĆ

„Bubamare“

„Ježići“

- poticanje nenasilnog rješavanja sukoba
- prihvaćanje različitosti kod djece
- nastavak rada na projektu Zavičajnosti (upoznavanje djece s tradicijskim igrama)
- usvajanje kulturno – higijenskih navika
- poticanje osamostaljivanja

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje grada - upoznavanje sa osnovnim emocijama (tuga, ljutnja, sreća, strah)
GORNJA MATIČNA ZGRADA	
	<i>Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:</i>
<u>CRVENI VRTIĆ</u> „Bombončići“ „Kockice“	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje emocija – „Kutija puna osjećaja“ - razvijanje pozitivne slike o sebi - upoznavanje sa osnovama ekologije - poticanje zdrave prehrane - provođenje tjelesnih aktivnosti - upoznavanje sa zvučnim instrumentima, zvuka uopće - međusobno upoznavanje djece „To sam ja – to smo mi“ - upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta - razvoj govora kroz upoznavanje priča i slikovnica
<u>ŽUTI VRTIĆ</u> „Nar“ „Ribice“	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnog međusobnog uvažavanja - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi - rad na projektu „Čitaj mi“ - poticanje predčitalačkih, predmatematičkih vještina - aktivnosti recikliranja - nastavak senzibiliziranja djece u prihvaćanju različitosti (djeca za poteškoćama) - poticanje zdravog načina života (sadnja povrća, ljekovitog bilja, pješačenje, popratiti eko akcije) - upoznavanje raznih zanimanja odraslih - obilježavanje važnih datuma tijekom pedagoške godine

PODRUČNI VRTIĆ MONDELACO*Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:*

„Duga“
„Loptice“
„Kapljice“

- pojačan rad na govorno izražajnim aktivnostima
- projekt „*Čitaj mi*“
- „*Zdrav život*“ – sklop aktivnosti na otvorenom
- prevencija oralnog zdravlja
- upoznavanje vrtićkog okruženja putem organiziranih šetnji s ciljem očuvanja zdravlja
- poticanje suradničkih odnosa među djecom svih odgojnih skupina područnog objekta Mondelaco (briga starije djece o mlađima, zajedničke igre, boravci i aktivnosti)
- poticanje samostalnosti kod djece
- poticanje djece na poštivanje pravila u odgojnoj skupini
- osiguranje bogatog i poticajnog prostorno - materijalno okruženja

PODRUČNI VRTIĆ LAMANOVA*Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:*

„Krijesnice“
„Tići“

- pojačan rad na aktivnostima vezanim uz igre s kretanjem (pokretne igre, pjesme uz pokret, društveno zabavne igre)
- scenske igre (lutkarske predstave, igre dramatizacije, izrada lutki)
- podržavanje i poticanje važnosti čitanja od najranije dobi

PODRUČNI VRTIĆ VALBRUNA

Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:

„Sovice“
„Maslačak“
„Školjkice“
„Sunce“
„Pingvini“
„Delfini“
„Točkice“

- prilagoditi prostor i osmisliti centre s posebnim naglaskom na taktilne aktivnosti
- posvetiti se usvajanju životno – praktičnih i radnih aktivnosti
- osmisliti glazbeni centar (u suradnji sa roditeljima)
- obilježavanje važnih datuma
- aktivnosti vezane uz očuvanje prirode i ekologije
- poticati djecu i roditelje na njegovanje obiteljskih vrijednosti
- promicati kulturu prihvaćanja različitosti (djeca sa poteškoćama, ...)
- izraditi igre koje potiču djecu na stvaranje pozitivne slike o sebi
- razvoj komunikacije (govorne igre)
- poticati djecu na važnost očuvanja zdravlja
- obogatiti vanjsko okruženje vrtića
- poticati djecu na osamostaljivanje
- rad na povećanju motoričke spretnosti kod djece
- poticanje ekološke svijesti u skladu s uzrastom djece
- naglasak na oralno zdravlje i oralnu higijenu
- promicati raznovrsnost u konzumiranju namirnica
- priprema djece za školu

PODRUČNI VRTIĆ ROVINJSKO SELO

	<i>Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:</i>
„Balončići“ „Batunići“	<ul style="list-style-type: none">- projekt „Čitaj mi“ – važnost čitanja od najranije dobi, promicanje kulture čitanja- upoznavanje s osnovnim emocijama (tuga, ljutnja, radost, strah)- promicanje sporta (pojačani rad na tjelesnim aktivnostima, upoznavanje sa različitim sportovima)- poticanje važnosti očuvanja zdravlja (briga o osobnoj higijeni, ...)- priprema djece za školu- upoznavanje sa osnovama ekologije- usvajanje kulturno – higijenskih i životno – praktičnih aktivnosti- poticanje djece na osamostaljivanje

PODRUČNI VRTIĆ KANFANAR

	<i>Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:</i>
„Ježići“ „Medvjedići“	<ul style="list-style-type: none">- pojačan rad na životno – praktičnim aktivnostima- obogaćivanje i produžavanje boravka na otvorenom- poticanje dječje kreativnosti i stvaralaštva- fleksibilna organizacija poslijepodnevnog odmora

PODRUČNI VRTIĆ BALE

	<i>Planirani sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine:</i>
„Balotice“	<ul style="list-style-type: none">- važnost tjelesnog vježbanja i kretanja (organizirano pješaćenje na St. Michael, odlazak u Glavani park, sudjelovanje u naj akciji „Na svježem zraku i društvu igramo se s većim guštom“, upoznavanje s

	raznim sportovima u suradnji sa kineziolozima i trenerima, organizirani odlazak na plivanje u Paleo park)
--	---

4.1. Sportsko – edukativni sadržaji

➤ Sportski program

I ove pedagoške godine planiramo nastaviti s realizacijom sportskog programa pod stručnim vodstvom kineziologa u svim odgojnim skupinama, s naglaskom na stariju vrtiću populaciju. Ciljevi programa su pravilan rast i razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti (koordinacija, brzina, snaga, ravnoteža, gibljivost), zadovoljavanje biotičke potrebe djeteta za kretanjem te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života putem organiziranih sportskih aktivnosti i sportskih igara prilagođenima uzrastu djece. Sportski će se program odvijati u jutarnjim satima od 08:30 - 11:30 sati, jednom tjedno u vremenskom trajanju prilagođenom razvojnim karakteristikama dobi svake odgojne skupine u dvoranama vrtića te na vanjskim igralištima vrtića i sportskim objektima i terenima Grada Rovinja. Planiranje aktivnosti će se provoditi u suradnji kineziologa, odgojitelja i ostalih stručnih suradnika.

Zadaće sportskog programa su:

- upoznavanje sa osnovnim elementima iz pojedinih sportova (rukomet, košarka, odbojka, atletika, gimnastika, tenis)
- stvaranje pozitivne navike zdravog načina života putem zdrave i uravnotežene prehrane
- poticanje higijenskih navika i održavanje istih u svakodnevnom životu
- poticanje spremnosti djeteta za usvajanje pravila ponašanja kako za vrijeme trajanja sportskog programa tako i u igri s ostalim vršnjacima
- poticanje djeteta na istraživanje mogućnosti vlastitog tijela prilikom učenja novih sportskih vještina
- poticanje razvoja samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

Plan i program rada

Plan i program rada podijeljen je u više dijela ovisno o skupini kojoj je namijenjen. Prilikom izrade plana i programa za svaku skupinu uvažavaju razvojne karakteristike dobi.

Sadržaji za jasličke skupine obuhvaćaju osnovna biotička motorička znanja:

- hodanje u svim smjerovima (pravocrtno, vijugavo, naprijed, unatrag, s promjenom pravca i ritma kretanja); u vrsti i koloni; hodanje preko, oko i na preprekama

- skokovi u mjestu i kretanju, pravocrtno i s promjenom smjera kretanja, skokovi preko i na preprekama

- penjanje, puzanje i provlačenje po ravnim podlogama, na povišenjima i svim smjerovima

Sadržaji za mlađu vrtićku skupinu obuhvaćaju prilagođena biotička motorička znanja:

- motorički zadaci sa loptom, obručem, palicama i vijačama (njihova osnovna svrha je usvajanje vještina baratanja i manipuliranja istih u svrhu kasnije upotrebe vještina prilikom savladavanje pojedinih sportskih elemenata iz raznih sportskih disciplina.

Sadržaji za stariju vrtićku skupinu :

Osnove sportova sa loptom (rukomet, odbojka, košarka i nogomet)

- pravilno hvatanje te dodavanje/bacanje lopte
- pravilno vođenje lopte u mjestu te različitim smjerovima
- pravilno izvođenje šutiranja na gol, koš, preko mreže

Osnove gimnastike

- hodanje u uporu četveronožnom naprijed/natrag
- razni visovi i upori
- kotrljanja oko uzdužne osi
- ravnoteža na tlu i povišenju

Osnove atletike

- pravilno hodanje na prstima/petama
- pravilno trčanje unaprijed, unatrag, sa promjenom ritma i brzine kretanja
- štafetna trčanja
- sprintevi na kratkim dionicama

Izbor sadržaja prilagođen je mogućnostima svakog pojedinog djeteta, tj. pri izradi plana i programa povodimo se specifičnostima dobi i razvojnim karakteristikama. Osim motoričkih znanja u strukturu programa uvrštene su i igre s jednostavnim i složenim pravilima koje su se, u kombinaciji sa usvajanjem motoričkih znanja, pokazale iznimno uspješnim u

održavanju interesa kod djece i potaknule veći angažman. Važno je naglasiti da se prilikom provođenja i usvajanja određenih motoričkih znanja i vještina metoda imitacije pokazala najdjelotvornijom u toj dobi te uvelike pridonosi usvajanju određenih znanja i vještina kod djece. Nakon određene demonstracije od strane voditelja, djeca izvoda motorički element onako kako njima najbolje odgovara, a da se pritom ne gubi struktura samog elementa.

Također, planiramo ostvariti suradnju sa Sportskom zajednicom Grada Rovinja u smislu povezivanja sa gradskim klubovima i udrugama zbog mogućnosti upoznavanja djece s osnovnim elementima različitih sportova u realnim uvjetima. Naglasak će biti na sportovima koji se provode i promiču u našem gradu. Do sada su se navedene aktivnosti odvijale u sportskim dvoranama vrtića, sportskim terenima na području grada i u neposrednom okruženju vrtića. Želja nam je u ovoj pedagoškoj godini proširiti stečena znanja i iskustva putem ostvarivanja suradnje sa svim zainteresiranim sportskim klubovima / udrugama koje djeluju na području grada Rovinja, a sve s ciljem omogućavanja neposrednog upoznavanja djece od rane dobi sa pojedinim sportom te mogućnosti uključivanja u isti prema vlastitim afinitetima, preferencijama i sposobnostima u budućnosti. Suradnju sa klubovima planiramo realizirati putem prezentacija sportova na terenu, gostovanja sportaša, posjete,... Želja nam je potaknuti naše najmlađe sugrađane na zdrav i aktivan način života od najranije dobi, popularizirati različite sportove te stvoriti temelje za cjeloživotno rekreativno ili aktivno bavljenje sportom.

➤ ***Dječja olimpijada***

U dječju olimpijadu uključuju koja se već tradicionalno održavaju svibnju, i ove će se godine uključiti djeca u dobi od 5. do 7. godine, a natjecat će se u 5 sportskih disciplina: mali nogomet, štafeta 4x25 metara, bacanje loptice, skok u dalj i trčanje 50 metara. Djeca formiraju ekipe po disciplinama na temelju dobivenih rezultata prethodno realiziranih testiranja. Cilj ovog sportskog događaja je djeci prenijeti temeljne vrijednosti olimpijskog sporta – uvažavanje, prijateljstvo i *fair play* igre. Djeca koja postignu najbolje rezultate sudjelovat će na 19. Olimpijskom Festivalu Dječjih Vrtića Istarske županije.

➤ ***Mala vatrogasna olimpijada***

I ove pedagoške godine planiramo realizirati Malu vatrogasnu olimpijadu pod motom „*Ti vatru ne pali jer si jako mali*“ u suradnji s Područnom vatrogasna zajednicom Rovinj te DVD Kanfanar, Žminj i Bale. Ova manifestacija ima za cilj upoznavanje djece sa specifičnostima vatrogasnog poziva, kao i ponašanjima u nepredvidivim i opasnim situacijama. U malu vatrogasnu olimpijadu uključit će se djeca u godini pred polazak u osnovnu školu, a natjecat će se u igrama spretnosti i brzine na osmšljenim poligonima s vatrogasnim elementima. I ovu manifestaciju planiramo realizirati u mjesecu svibnju.

➤ ***Popolana – sportsko – rekreacijska manifestacija***

Kao i prethodnih, i ove ćemo se pedagoške godine uključiti u Popolanu, sportsko-rekreativnu manifestaciju humanitarnog karaktera na razini Grada Rovinja čiji je glavni cilj proicanje sporta, rekreacije i zdravog načina života.

➤ ***Teniski turnir Istarska rivijera***

Planiramo također uključiti djecu starijih vrtićkih skupina u već tradicionalni teniski turnir Istarska rivijera na kojemu će djeca imati priliku upoznati se s osnovama tenisa pod stručnim vodstvom trenera i renomiranih igrača tenisa.

4.2 Projekti

Polazeći od pretpostavke da su dječje učenje i razvoj integrirani te da se razvojna područja razvijaju paralelno i međusobno su povezana, odgojno – obrazovni rad s djecom uključivat će i rad na projektima kao jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. U takvom je obliku rada dječji interes osnovni pokretač aktivnosti, biraju se određene teme koje se tijekom vremena dublje istražuju. Dječji je rad je samostalan, a neizravno i diskretno potiče ih odgojitelj koji im pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Pritom ćemo se koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti. Prilikom realizacije projekata surađivat ćemo s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima koji će biti vezani uz njihovu tematiku te ćemo organizirati ciljane posjete i gostovanja. Po završetku projekta uslijedit će evaluacija.

Ove godine nastaviti ćemo s radom na projektu „*Istra u očima djece - implementacija zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske županije*“. Uključivanje odgojnih skupina u projekt promicanja zavičajnosti od iznimnog je značaja s obzirom da je u Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje *identitet* prepoznat kao jednu od temeljnih vrijednosti. Vođeni interesima djece zainteresirani će odgojitelji odabrati područje istraživanja s ciljem njegovanja zavičajnog identiteta i poticanja istraživačkog učenja od najranije dobi. Projektni će rad u odgojnim skupinama tako promicati očuvanje vlastitog regionalnog bogatstva i to putem aktivnosti poticanja interesa prema prošlosti, povezivanja prošlosti, sadašnjosti i budućnosti, iskustvenog doživljavanja materijalne i nematerijalne baštine iz djetetove okoline,... U realizaciju projektnih aktivnosti surađivat ćemo s roditeljima i sa subjektima lokalne zajednice, a realizirani će projekti biti prikazani na Festivalu zavičajnosti Istarske županije.

Također planiramo nastaviti s provedbom projekta „*Say hello to the world*“ čijom smo provedbom prethodne pedagoške godine stekli status *Tolerantan vrtić*. Ovo je međunarodni projekt koji se realizira u suradnji sa FINI Zavodom *Radeče delo za mlade* iz Slovenije, a ima za cilj upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. Putem njega se djeca iz različitih vrtića diljem svijeta međusobno povezuju preko video mreže, izmjenjuju svoja znanja, vještine, radove, isječke iz svakodnevnog života i običaje kraja u kojem žive. Na taj način djeca stječu nove spoznaje o različitostima i kulturama koje nas okružuju te uče biti tolerantnija i bez predrasuda te da uvažavaju i poštuju druge.

4.3 Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Godina prije polaska u školu je obvezna godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. Isti bi djetetu trebao osigurati prilike za stjecanje iskustava kvalitetnoga institucijskoga predškolskog odgoja i obrazovanja. Nakon objave Natječaja za upis djece u program predškole sa propisanim minimumom od 250 ostvarenih sati, a temeljem prikupljenih prijava roditelja organizirat će se obuhvat djece po odgojnim skupinama po objektima prema mjestu prebivališta ili će se oformiti nova odgojna skupina polaznika programa. Program će provoditi odgojitelji djece predškolske dobi.

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Usmjeren je na podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Posebna pozornost usmjerava se utvrđivanju postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanju uvjeta za njihovo nadograđivanje. Djecu se kontinuirano potiče na sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgojiteljem. Odgojno-obrazovne aktivnosti temelje se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i raspravi djeteta s drugom djecom i odgojiteljem te korištenju različitih izvora učenja. Djecu se potiče na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje i sl.

U skladu sa zakonskim propisima osmišljen je program kontinuiranog, individualiziranog i fleksibilnog odgojno - obrazovnog rada na kvalitetnoj pripremi djeteta za školu. Program je zamišljen tako, da se u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom. U ostvarivanju programa osnovna aktivnost, sredstvo i metoda rada bit će igra. Važna odrednica u provođenju ovog programa je uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces.

Organizirajući i provodeći program predškole poštivat će se slijedeća načela:

- program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa
- u aktivnosti se djeca uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima
- uvažavaju se individualne razlike djece
- rada po principu individualizacije odgojno – obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja
- unapređivanje tjelesnog, intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja djece kroz stjecanje specifičnih znanja i vještina, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- poticanje emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Preduvjet za unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse jest otvorenost profesionalaca za kontinuirano učenje kao jedno od temeljenih načela NOKRPOO. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal, tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja. Novi oblici profesionalnog učenja ne svode se samo na povremene aktivnosti informativnog karaktera u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove, tzv. umrežavanje. Težimo ka stručnom usavršavanju koje će inicirati i u koje će biti aktivno uključeni svi sudionici odgojno – obrazovnog procesa (od odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja do tehničkog osoblja) unutar i izvan ustanove s ciljem prilagođavanja potrebama konkretne odgojne grupe, djeteta i vrtića (samoinicirajuće i samousavršavajuće promjene). Takav način rada podrazumijeva spremnost odgojitelja na prihvaćanje promjena te življenje u skladu s istima. Suradnja odgojitelja međusobno te odgojitelja s drugim stručnim djelatnicima vrtića izravno se odražava na kvalitetu komunikacije i međusobnu suradnju djece koja je potrebna za stjecanje njihovih socijalnih, intelektualnih i drugih iskustava, i izgrađivanje socijalne kompetencije. Samo se timskim radom i pozitivnom sinergijom svih uključenih u odgojno - obrazovni proces može ostvariti korak koji u konačnici rezultira kvalitativnim pomakom u razvoju institucije i svakoga njezinoga pojedinog člana. Vođeni tom idejom i ove smo pedagoške godine odlučili nastaviti jačati svoje profesionalne kompetencije putem zajedničkih susreta u tzv. fokus grupama po područjima koja se odnose na:

1. OBOGAĆIVANJE PROSTORNO – MATERIJALNOG OKRUŽENJA

(voditelji: pedagoginje Iva Kolarić i Rita Meden Bilić)

U stvaranju prostorno-materijalnog okruženja za učenje naglasak je na prihvaćanju prirode učenja djeteta koja je integrirana, tj. holistička pa se različite odgojno-obrazovne aktivnosti ne dijele po područjima koja pripadaju određenim metodikama ili predmetnim područjima.

Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala promoviraju neovisnost i autonomiju učenja djece. Sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti pružaju različite izbore. Poticajno okruženje vrtića djetetu omogućuje

svakidašnje stupanje u interakcije s različitim sadržajima učenja (npr. glazbenim, jezičnim, matematičkim, prirodoslovnim i drugim), koje za njega trebaju imati istraživački karakter. Okruženje za učenje treba biti multisenzorično, tj. djecu poticati na istraživanje i angažiranje različitih senzoričkih modaliteta (istraživanje tekstura, mirisa, zvukova, tonova, melodija, pokreta i sl.).

Kvalitetno strukturirane prostorne cjeline vrtića („centri aktivnosti“, „kutići“) potiču grupiranje djece u manje skupine i omogućuju kvalitetne interakcije. Prostorno okruženje vrtića treba biti ugodno i što više nalikovati obiteljskom. Prema tome možemo zaključiti da je prostor „*kao treći odgojitelj*“ važan preduvjet za djetetov kvalitetan boravak u vrtiću. Tako ćemo putem zajedničkih susreta odgojitelja i pedagoga kao „*drugog para očiju*“ nastojati promovirati kulturu vrtića koja bi uključivala refleksiju odgojno - obrazovnog procesa, međusobno uvažavanje i razmjenu ideja, dvosmjernu komunikaciju i stvaranje smjernica za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada.

2. PROMICANJE ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA PUTEM ZDRAVE PREHRANE I TJELOVJEŽBE

(voditelji: kineziolog *Ariana Curto* i zdravstvena voditeljica *Eva Žgela Hrelja*)

Također ćemo ove pedagoške godine staviti naglasak na *promicanje zdravog načina života putem zdrave prehrane i tjelovježbe*. Realizacija samog projekta zamišljena je na način da se kroz sedam susreta zajedno s odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom i kineziologom osmisli niz aktivnosti s djecom, poštujući djetetov interes i individualne razvojne specifičnosti. Ciljevi ovog projekta su:

- poticati i promovirati zdrave prehrabene navike kod djece naglašavajući važnost raznolikosti u odabiru namirnica
- razvijati zdraviji i odgovorniji odnos prema vlastitom zdravlju
- poticati i promovirati tjelesnu aktivnost kao zdrav i aktivan način života kako u vrtiću, tako i u slobodnom vremenu provedenom s roditeljima

3. OSNAŽIVANJE TEMELJNIH KOMPETENCIJA ODGOJITELJA – PROVEDBA PROGRAMA „RASTIMO ZAJEDNO“

(voditelji: psiholog *Jelena Prgomet* i defektolog – logoped *Nataša Duboković*)

Već se devetu godinu u našem vrtiću provodi program podrške roditeljstvu „*Rastimo zajedno*“ za roditelje djece do četvrte godine života. Također, već su tri grupe odgojitelja pohađala ovaj program (skraćen i prilagođen odgojno-obrazovnim djelatnicima) prijašnjih

godina. Ove pedagoške godine nam je opet u planu provesti ciklus od 7 radionica s novoprimitim odgojiteljima koji još nisu imali prilike bolje ga upoznati. Ciljevi su nam da se neposredno upoznaju i tako prepoznaju vrijednosti koji ovaj program promiče u odnosu na dijete i roditeljsku ulogu, prepoznaju potrebu i pravo roditelja na partnerstvo s odgojiteljima u odnosu na dijete, bolje upoznaju roditeljsku ulogu kao temelj za bolju komunikaciju i suradnju u svakodnevnom radu, prepoznaju različite uloge roditelja i odgojitelja u odnosu s djetetom i njegov razvoj, ojačaju svoje komunikacijske vještine u radu s djecom. Ove su radionice tematski vrlo slične osnovnom programu podrške roditeljstvu, ali ipak prilagođene odgojiteljima kako bi i oni obnovili ili stekli znanja i vještine koja ovaj program nudi roditeljima.

Ove pedagoške godine planiramo realizirati sljedeće interne stručne aktivne/radionice na razini Ustanove:

1. „*Humor i dramska pedagogija u radu s djecom*“ – Jelena Prgomet, psiholog i

Rita Meden Bilić, pedagog

2. „*Dijete u 21. stoljeću*“ – Iva Kolarić, pedagog

3. „*Izgovor kod djece i kako ga poboljšati*“ – Nataša Duboković, defektolog - logoped

U sklopu stručnog usavršavanja izdvajamo dva veća projekta u kojima će naš vrtić biti u ulozi domaćina:

- „*NTC sustav učenja – učenje kroz igru*“ – praktična edukacija za odgojitelje po stupnjevima za dobivanje licence u svrhu provedbe programa u našoj Ustanovi

- 10. godišnja konferencija voditeljica i voditelja programa „*Rastimo zajedno*“ i „*Rastimo zajedno Plus*“ – u ulozi domaćina

Pored navedenog, stručno usavršavanje provodit ćemo i putem radionica, predavanja i seminara koje će se održati kako u našoj Ustanovi uz interne i eksterne predavače, tako i izvan Ustanove u organizaciji AZOO i ostalih organizatora stručnog usavršavanja iz područja ranog i predškolskog odgoja. Ulaganje u učenje, kontinuirano stručno usavršavanje i istraživanje osobne prakse – postaje glavni pokretač samoorganizirajućih procesa kao institucijskog razvoja usmjerenog na kontinuirano mijenjanje kulture vrtića i usklađivanje s dječjom prirodom.

5.1 Rad s pripravnicima

I ove pedagoške godine nastavljamo s realizacijom pripravničkog stažiranja odgojitelja pripravnika. Program pripravničkog stažiranja ostvaruje se sukladno *Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika* u dječjem vrtiću. U tijeku prošle pedagoške godine sa stažiranjem je započela jedna odgojiteljica pripravnica koja nastavlja stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Članovi Povjerenstva i dalje će pratiti i pružati profesionalnu podršku odgojno – obrazovnom radu pripravnika tijekom pedagoške godine.

5.2. Stručno-pedagoška praksa studenata

Kao i prethodnih godina, studenti predškolskog odgoja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli realizirat će stručno-pedagošku praksu u našoj Ustanovi. Studentima će biti dodijeljen odgojitelj u ulozi mentora koji će pratiti njegov rad. Stručno pedagoška praksa provodit će se u prethodno dodijeljenim odgojnim skupinama gdje će student imati priliku surađivati sa mentorom i stručnim suradnicima pri planiranju i realizaciji aktivnosti. Studenti će imati obvezu pismenog vođenja dnevnika o ostvarenju individualnih zadaća prema programu studija.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Već dugi niz godina kontinuirano razvijamo ideju partnerskog odnosa s roditeljima u našem vrtiću, i to putem aktivnog uključivanja roditelja u život i odgojno - obrazovni rad odgojne skupine djeteta i vrtića. Preduvjet za izgradnju kvalitetnih odnosa s roditeljima jesu otvorena dvosmjerna komunikacija, stručna kompetencija odgojitelja te njegova sposobnost razumijevanja i prilagođavanja obiteljskom kontekstu. U našoj dugogodišnjoj odgojno - obrazovnoj praksi kontinuirano provodimo različite oblike suradnje s roditeljima pa ih tako i ove godine planiramo ostvariti:

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori
- aktivno uključivanje roditelji u odgojno – obrazovni rad
- radionice za roditelje
- informiranje roditelja putem oglasnih ploča i edukativnih letaka
- druženja i izleti

Osim navedenih, i dalje ćemo obogaćivati i pronalaziti nove oblike povezivanja obiteljskog i vrtićkog konteksta.

Ove pedagoške godine planiramo realizirati tematski roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika „*Kako pomoći djetetu na prijelazu iz vrtića u školu*“ pod vodstvom stručnih suradnika i odgojitelja. Planiramo također održati sastanak „*Dijete pred ekranom*“ za zainteresirane odgojne skupine. Kao i prethodnih godina, u planu je provedba programa podrške roditeljstvu djece najmlađe dobi „*Rastimo zajedno*“ (ciklus od 11 dvosatnih radionica) te „*Kluba očeva*“ (ciklus od 8 dvosatnih radionica za očeve). Na susretima radionica „*Rastimo zajedno*“ roditelji i voditelji bit će partneri u traženju odgovora na pitanja o roditeljstvu i djetetovom razvoju. Radionice će biti mjesto međusobne razmjene informacija, znanja, vještine, iskustva, zajedničkog učenja i pružanja međusobne podrške s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija.

7. DRUŠTVENI ČIMBENICI KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

- Talijanski dječji vrtić “Naridola”, OŠ u Gradu Rovinju i općinama: Kanfanar i Bale
- Zavičajni muzej grada Rovinja, Pučko otvoreno učilište, MMC
- Mala scena – Zagreb, Dječje kazalište – Rijeka i MILK – Istarsko kazalište
- Zdravstvene ustanove (Dječji dispanzer, Bolnica “Dr. M. Horvat”, Zavod za javno zdravstvo, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Stomatološka ordinacija, Dom zdravlja, Opća bolnica Pula, Društvo za cerebralnu paralizu, Centar Vinko Bek.)
- Centar za socijalnu skrb, humanitarne organizacije i vjerske institucije
- Privredni subjekti i ustanove na području Grada Rovinja i općina Kanfanar i Bale različite udruge
- GRADSKA SAMOUPRAVA I UPRAVA GRADA ROVINJA (Gradsko vijeće, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za financije i gospodarstvo)
- OPĆINSKA VIJEĆA - Kanfanar i Bale
- ŽUPANIJSKA TIJELA PAZIN (Ured za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, informiranje i sport)
- REPUBLIČKA TIJELA I MINISTARSTVA
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Odsjek prosvjetne inspekcije Rijeka
- Ministarstvo rada
- Ministarstvo socijalne politike i mladih
- Ministarstvo kulture

8. VRJEDNOVANJE PROGRAMA

S ciljem podizanja kvalitete rada u našoj Ustanovi, kontinuirano ćemo pratiti, analizirati i procjenjivati odgojno – obrazovni proces, i to putem:

- zapažanja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada odgojitelja u odgojnim skupinama;
- diskusijskih grupe odgojitelja, pedagoga i ravnatelja na razini Ustanove, po objektima s ciljem zajedničke refleksije na postavljene i ostvarene zadaće, poteškoće i nejasnoće u radu i postavljanja smjernica za daljnji rad;
- tematskih fokus grupa s ciljem jačanja profesionalnih kompetencija odgojitelja, refleksije na odgojno – obrazovni rad i postavljanja smjernica za budući rad;
- sudjelovanja stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu (praćenje ostvarivanja ciljeva i zadaća, analiza plana rada, realizacije i vrjednovanja na razini skupine, individualne konzultacije usmjerene na procjenu i evaluacije);
- razgovora s roditeljima o zadovoljstvu kvalitete programa u vrtiću (individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, anketni upitnici);
- godišnjih izvješća o radu odgojnih skupina, godišnjih izvješća o radu Ustanove i izvješća o poslovanju Ustanove.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- predstavljanje i vođenje poslovne politike Predškolske ustanove
- provođenje zakonitosti rada Ustanove s aspekta pedagoškog programiranja, normativno-pravne regulative, radno-pravnih odnosa i financijskog poslovanja
- organiziranje i koordiniranje pedagoških, tehničkih i administrativnih procesa rada na razini Ustanove
- planiranje i programiranje rada članova Razvojne djelatnosti, te praćenje, vrednovanje i unapređivanje istog
- organiziranje i koordiniranje rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radionica i radnih sastanaka
- planiranje i organiziranje edukacije radnika u svim segmentima rada Ustanove
- planiranje, organiziranje i koordiniranje provođenja programa i projekata na razini Ustanove
- usklađivanje radnog vremena vrtića s potrebama roditelja za smještajem djece te osiguravanje dovoljnih smještajnih kapaciteta
- osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje aktivnosti u sklopu bitnih zadaća, kao i svih planiranih aktivnosti u odgojnim skupinama na razini Ustanove.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJA

Pedagog kao profil pedagoškog stručnjaka prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgajatelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Osim toga, voditelj je promjena u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja u vrtiću koji zajedno sa svim stručnim djelatnicima vrtića provodi i usklađuje promjene (a promjene su skoro svakodnevne) kako bi bile ne samo primjerena nego kako bi maksimalno pogodovale i poticale dječji razvoj, odgoj i obrazovanje. Da bi bio u mogućnosti ostvariti ovu zadaću mora dobro poznavati sve ono što se u odgojnim grupama svakodnevno događa, pratiti interakciju na relaciji dijete-dijete, dijete-odgajatelj. Poznavajući dobro stanje u grupama (duboko razumijevanje) moguće je naslućivati, predviđati što bi se moglo događati slijedeće (voditi brigu o sutrašnjici dječjeg razvoja i odgoja), kakva su i koja sve postignuća djece moguća u poticajnom okruženju vrtića, odgojne grupe. Pod poticajnim okruženjem mislimo na pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje. Zadaća mu je i da osposobi odgajatelje da budu reflektivni istraživači, koji znaju promatrati i vidjeti djecu i na osnovi tih znanja mijenjati svoju praksu, pripremati i oblikovati okruženje koje će maksimalno pogodovati djeci i njima samima.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te društveno okruženje.

Pedagog u odnosu na dijete:

- sudjeluje pri upisu nove djece te formiranju odgojno- obrazovnih skupina
- sudjeluje u otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta
- sudjeluje u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s posebnim potrebama

- predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno- obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece
- sudjeluje u pripremi djece za zabavno - umjetničke i zdravstveno - rekreativne programe
- sudjeluje u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- neposredno se uključuje u rad s djecom u složenijim aktivnostima kao što su projekti u skupinama
- osigurava okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja;

Pedagog u odnosu na odgojitelja:

- sudjeluje u planiranju i valorizaciji odgojno - obrazovnog rada
- sudjeluje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- vodi fokus grupu za odgojitelje (*obogaćivanje prostorno – materijalnog okruženja*)
- provodi stručne aktivnosti (usavršavanje) unutar ustanove (planirano održavanje radionica za odgojitelje: „*Humor i dramska pedagogija u radu s djecom*“ – u suradnji s psihologom, „*Dijete u 21. stoljeću*“)
- uvodi odgojitelje pripravnike u odgojno-obrazovni rad i pomaže u realizaciji studentske prakse
- pruža podršku odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse
- surađuje s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada (pomoć pri realizaciji aktivnosti, projekata);
- pomaže odgojiteljima da prepoznaju i procjene djetetove potrebe (izrada instrumentarija za sustavno praćenje djeteta);

- pomaže odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj;
- vodi evidenciju ostvarenog fonda sati efektivnog i neefektivnog rada odgojitelja;
- nabavlja i dijeli didaktički i potrošni materijal po odgojnim grupama (didaktika)

Pedagog u odnosu na roditelje:

- podržava u te jača partnerske odnosa dječjeg vrtića i obitelji;
- upoznaje potrebe roditelja u odnosu na potrebe djeteta;
- savjetuje roditelja u području odgoja;
- osmišljava različite oblike druženja djece, odgajatelja i roditelja;
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.);
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- provodi radionice za roditelje „*Rastimo zajedno*“ i „*Klub očeva*“

Pedagog u odnosu na društvenu sredinu:

- doprinosi jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promiče djelatnost i rada s djecom;
- surađuje s vanjskim čimbenicima na planu obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa i unapređivanja rada vrtića (kulture, stručne i znanstvene ustanove);
- surađuje s odgojno-obrazovnim ustanovama;
- surađuje s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima.

Pedagog u odnosu na ravnatelja i stručni tim

- planira različite oblike zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:

- redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja
- nabavu nove literature i periodike
- aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja
- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
- izradu *Godišnjeg plana i programa rada te Godišnjeg izvješća o ostvarenju GPP.*

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Plan rada psihologa sadrži zadaće koje odnose na rad u odnosu na dijete, roditelja, odgojitelja, stručni tim i širu okolinu, te na ostale poslove koji se obavljaju na razini ustanove i pomažu cjelokupnom radu Ustanove.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na dijete: prikupljanje anamnestičkih podataka, identifikacija djece s posebnim potrebama (privremenim ili trajnim), procjenjivanje trenutnog stupnja psihofizičkog razvoja djeteta (po potrebi korištenje psihodijagnostičkih sredstava) ,praćenje djetetovih potreba, sudjelovanje u procesu identifikacije djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece, identifikacija djece sa poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju, praćenje djece s dijagnosticiranim teškoćama u razvoju, djece s odgodom upisa u osnovnu školu, praćenje djece čije su obitelji u tretmanu Centra za socijalnu skrb, napose djece čiji su roditelji u procesu razvoda, individualni rad s djecom sa lakšim teškoćama i sa posebnim potrebama u socio - emocionalnom razvoju, praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa, sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na roditelja su: individualno savjetovanje roditelja u vezi s temama iz područja razvoja djeteta i roditeljstva, pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi putem edukacija kroz individualne razgovore, tematskog roditeljskog sastanka – „*Kako pomoći djetetu na prijelazu iz vrtića u školu*“ u 4 odgojne grupe, putem pisanih materijala (letak „*Dijete i razvod*“).

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na odgojitelje su: prijenos i razmjena informacija o djetetovim posebnim potrebama, osobinama prikupljene iz razgovora s roditeljima, te iz dokumentacije djeteta vanjskih stručnjaka, suradnja s odgojiteljima u procjeni i identifikaciji djetetovih potreba i pomoć u planiranju individualiziranog pristupa djetetu, pomoć odgojitelju u planiranju raznih preventivnih aktivnosti (rad na emocijama, nenasilno rješavanje sukoba)), suradnja u izradi i provedbi individualiziranog odgojno obrazovnog plana za rad s djecom s teškoćama, podrška odgojitelju u kvalitetnijoj suradnji i komunikaciji s roditeljima, sudjelovanje u stručnom usavršavanju održavanjem 7 radionica za grupu odgojitelja „*Rastimo zajedno*“, održavanje radionice „*Humor i dramska pedagogija u radu s djecom*“, u suradnji s pedagogom.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na stručni tim: sudjelovati u planiranju i kreiranju svih poslova koji se međusobno prožimaju u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja.

Suradivati sa stručnim djelatnicima Centra za socijalnu skrb Rovinj, s pedijatrom, stručnjacima izvan Ustanove koji su uključeni u procjenu ili terapiju, rehabilitaciju djeteta (logopedi, klinički psiholozi, edukacijski rehabilitatori,...), suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih škola, s predškolskim psiholozima drugih Ustanova.

Poslovi koji još ulaze u plan rada psihologa su: planiranje i dokumentiranje rada, osobnog i na razini Ustanove, sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, poslovi vezani uz upis djece u Ustanove, zajednički poslovi formiranja odgojnih grupa, individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature) i sudjelovanje na raznim aktivima, konferencijama, radionicama, predavanjima, sudjelovanje u planiranju i realizaciji događaja i manifestacija na razini cijele Ustanove.

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA

Logoped u vrtiću provodi većinu vremena u neposrednom radu s djecom koja imaju govorno - jezične teškoće.

Istovremeno surađuje s odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i ravnateljem na realizaciji svojih zadaća:

- na početku svake pedagoške godine provodi probir – trijažu djece, odnosno identificira djecu s govorno – jezičnim teškoćama.
- procjenjuje govorno – jezični razvoj, izgovor glasova, poteškoće u ritmu i tempu govora, razvoj predvještina čitanja i pisanja djece u starijim odgojnim skupinama;
- vrši opservaciju djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoće u govorno-jezičnom razvoju pri inicijalnim razgovorima;
- provodi individualni logopedski rad;
- potiče i prati govorno- jezični razvoj neposrednim radom u manjim skupinama;
- potiče rad na razvoju predčitalačkih vještina i vještina potrebnih za usvajanje početnog pisanja;
- prenosi informacije o djeci s govorno-jezičnim ili komunikacijskim teškoćama odgojitelja te na suradnički način razmjenjuje zapažanja o prijemu novog djeteta s teškoćama u govorno-jezičnom razvoju;
- osmišljava individualne programe rada i terapijske postupke u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima za rad s djecom s teškoćama u razvoju;
- u suradnji s odgojiteljima provodi savjetodavno - edukacijski rad s roditeljima s ciljem prepoznavanja i prihvaćanja djetetovih posebnih potreba, te pomaže u poticanju govorno – jezičnog razvoja djeteta od strane roditelja;
- provodi inicijalne razgovore s roditeljima prije uključivanja djeteta u individualni logopedski rad;
- logoped prikazuje roditeljima svoj rad i postignuća vezana za individualni rad s djetetom;;
- sudjeluje na roditeljskim sastancima i vodi zajedno s ostalim suradnicima radionice UNICEF –a “Rastimo zajedno“ (za odgojitelje i roditelje)

- vodi dokumentaciju o djeci (vođenje individualnih dosjea o djeci s teškoćama u razvoju i o djeci koja su u individualnom logopedskom radu ili praćenju)
- vodi evidenciju o djeci koja su uključena u logopedsku terapiju;
- vodi dnevni i tjedni plan i realizaciju terapije;
- priprema materijale za neposredan rad s djecom;
- priprema se za vođenje edukacija, roditeljskih sastanaka, radionica;
- izrađuje Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda te usklađuje dinamiku svoga rada s ostalim članovima stručno- razvojne djelatnosti;
- izrađuje Godišnje izvješće o radu defektologa- logopeda u predškolskoj ustanovi;
- koordinira s ravnateljicom i stručnim timom;
- piše logopedska mišljenja;
- potiče kvalitetniju inkluziju i upoznaje osobne pomagače za djecu s teškoćama u razvoju s posebnostima svakog djeteta i upućuje ih u rad s djetetom u odgojno obrazovnoj skupini;
- preventivno djeluje kroz tematske radionice s roditeljima i odgojiteljima s ciljem usklađivanja terapijskih metoda i djelovanja;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi zadaća za što uspješniji rad Ustanove zajedno sa svim djelatnicima prema Godišnjem planu i programu rada;
- radi unapređenja svoga rada i odgojno – obrazovnog procesa , uključuje se u različite oblike stručnog usavršavanja, prati stručnu literaturu, sudjeluje u internim stručnim aktivima i na odgojiteljskim vijećima;
- prema potrebi surađuje sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju odnosno s govorno – jezičnim i komunikacijskim poremećajima;
- surađuje sa stručnim suradnicima u školama i drugim dječjim vrtićima

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

- sudjelovanje u izradi i realizaciji planova, programa i izvješća na nivou Ustanove
- sudjelovanje u planiranju mjesečnog i godišnjeg plana stručnog usavršavanja
- evidentiranje individualnih potreba djeteta kroz inicijalne razgovore s roditeljima (alergije, kronične bolesti, navike djeteta...)
- provođenje antropometrijska mjerenja s ciljem praćenje rasta i razvoja djeteta (listopad, 2019. / travanj, 2020.)
- kontinuirano sudjelovanje u osiguravanju higijenskih sigurnosnih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru
- briga o kvaliteti prehrane djece uz poštivanje individualnih zdravstvenih potreba djeteta
- pomoć i podrška roditelju i odgajatelju kod povreda i raznih akutnih stanja djeteta
 - o (visoka temperatura, osipi, pogoršanja zdravstvenog stanja...)
- provođenje mjera zdravstvene zaštite (procjepljenost, epidemiološke indikacije, preventivne aktivnosti),
- sudjelovanje u pripremi, organizaciji i realizaciji aktivnosti sukladno propisanim mjerama HACCP sustava (prehrana djece, higijena...)
- organiziranje prema potrebi i sudjeluje na roditeljskim sastancima sa aktualnom zdravstvenom temom
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka i aktivnosti vezanih uz teme iz zdravstvenog područja
- sudjelovanje u pružanju adekvatne pomoći i planiranju zadaća i aktivnosti u radu s djecom s teškoćama u razvoju i specifičnostima u razvoju
- pomaganje u periodu adaptacije novoprimitljene djece sukladno svojim operativnim zadaćama
- sudjelovanje u praćenju i provođenju kulturno-higijenskih navika djece s ciljem unaprijeđivanja uvjeta i razvoja samostalnosti
- briga o nabavi sanitetskog materijala, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te nadzor nad uporabom istog,
- organizacija rada tehničkog osoblja i ostali poslovi po nalogu ravnatelja
- surađivanje s različitim ustanovama koje pružaju usluge preventivnih, sanitarnih i sigurnosno tehničkih mjera,

- sudjelovanje na stručnim skupovima organiziranim izvan Ustanove i stručnim skupovima i aktivima u Ustanovi
- kontinuirano stručno usavršavanje (praćenje medicinske literature
- vodi zdravstvenu dokumentaciju
 - ✓ Zdravstveni karton za svako dijete s potvrdom o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić kao i liječničke potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,
 - ✓ Dokumentacija o zdravstvenom odgoju,
 - ✓ Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
 - ✓ Evidencija o sanitarnom nadzoru,
 - ✓ Evidencija epidemioloških indikacija,
 - ✓ Evidencija ozljeda

PLAN I PROGRAM RADA KINEZILOGA

- putem organiziranih sportskih aktivnosti utjecati na skladan rast i razvoj djeteta
- razvijati bazične motoričke sposobnosti i vještine (brzina, snaga, fleksibilnost, izdržljivost, ravnoteža)
- upoznavanje sa osnovnim elementima iz pojedinih sportova (rukomet, košarka, odbojka, atletika, gimnastika, tenis)
- stvaranje pozitivne navike zdravog načina života i kroz zdravu i uravnoteženu prehranu
- poticati razvoj o važnosti higijene i navika održavanje iste u svakodnevnom životu
- utjecati na spremnost djeteta za usvajanje pravila ponašanja kako na satu tjelesne kulture tako i u igri sa ostalim vršnjacima
- poticati dijete da istražuje mogućnosti vlastitog tijela prilikom učenja novih sportskih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, poticati razvoj samopouzdanja i sigurnost
- izrada godišnjeg plana i programa za sve dobne skupine koje će biti uključene u sportski program,
- izrada mjesečnog izvedbenog plana i programa za sve skupine koje će biti uključene u program,
- vođenje mjesečne evidencije,
- pisanje izvješća na kraju pedagoške godine,
- organizacija individualnih konzultacija sa roditeljima,
- suradnja sa stručnim suradnicima Ustanove (zdravstvena voditeljica, pedagog, psiholog, logoped – defektolog)
- suradnja sa ustanovama koje se bave istim ili srodnim poslovima
- stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama i predavanjima u organizaciji lokalnih ustanova te kroz interne radionice u sklopu vrtića)

PRILOG 1**PRIKAZ PLANA RADNIKA**

MATIČNA ZGRADA					
RED NI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	ORBANIĆ SANDRA	VŠS	RAVNATELJ	DA	ODREĐENO
02	BOŽAC IVANA	VSS	TAJNIK	DA	NEODREĐENO
03	MRVOŠ IVANA	VSS	TAJNIK	DA	ODREĐENO
04	CURTO ARIANA	VSS	KINEZILOG	DA	NEODREĐENO
05	DUBOKOVIĆ NATAŠA	VSS	LOGOPED	DA	NEODREĐENO
06	KOLARIĆ IVA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
07	MEDEN BILIĆ RITA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
08	PRGOMET JELENA	VSS	PSIHOLOG	DA	NEODREĐENO
09	ŽGELA HRELJA EVA	VŠS	ZDRAV. VOD.	DA	NEODREĐENO
10	MILJKOVIĆ VLATKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
11	MODRUŠAN ALENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
12	NAJARETO MATOŠOVIĆ GORDANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
13	KREVATIN DAVORKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
14	MILOŠEVIĆ KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
15	LONČARIĆ ŽELJKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
16	LEŠIĆ INGRID	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
17	MARTIĆ KRISTINA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
18	POROPAT DAIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
19	GIURICIN IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
20	ULJANIĆ KARMEN	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
21	ĐEKIĆ GIULIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
22	TREŠNJIĆ EMIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
23	BURŠIĆ BILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
24	MODESTO ORJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

25	DEMIROVIĆ BOŽICA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
26	CURTO SILVIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
27	JELUŠIĆ VEDRANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
28	KRESINA SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
29	PAVLOVIĆ ŽIVOLIĆ INGE	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
30	BUDICIN VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
31	SVILAR ANDREJ	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
32	UDOVIČIĆ NEVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
33	DRANDIĆ LORENA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
34	JERGOVIĆ MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
35	PASTROVICCHIO MARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
36	BILIĆ TATJANA	VŠS	VOD RAČ.	DA	NEODREĐENO
37	KRIŽANAC IRENA	SSS	ADM.RAČ.		NEODREĐENO
38	MATOŠEVIĆ NATAŠA	SSS	ADM.		NEODREĐENO
39	ŽIVOLIĆ SINOŽIĆ ELZA	VŠS	EKONOM		NEODREĐENO
40	HEK NEVIO	SSS	DOMAR	DA	NEODREĐENO
41	MARUŽIN ADENI	SSS	DOMAR	DA	NEODREĐENO
42	ANDRIJEVIĆ BRANKO	NKV	POM. DOMAR		NEODREĐENO
43	TONKIĆ DORIAN	SSS	POM. DOMAR		ODREĐENO
44	APOLLONIO ZORAN	SSS	REF. PROTUPOŽ. ZAŠTITE	DA	NEODREĐENO
45	KOBAŠ NADA	SSS	PRALJA		NEODREĐENO
46	LICUL DORIS	SSS	GL. KUCHARICA		NEODREĐENO
47	MARČEC MARKO	SSS	KUHAR		NEODREĐENO
48	MARUŽIN ANKICA	SSS	POM. KUCHARICA		NEODREĐENO
49	RUŽIĆ EVELINA	SSS	POM. KUCHARICA		NEODREĐENO
50	SPONZA GORDANA	SSS	POM. KUCHARICA		NEODREĐENO
51	VENIER DRAGICA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
52	MIHOVILOVIĆ MALUSA' TIZIANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
53	PIUTTI IRENA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
54	ČRNAC NATAŠA	NKV	SPREMAČICA		NEODREĐENO

55	BRUNELLI ALESSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
56	MARUŽIN MARINA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
57	MATEŠIĆ MARJANA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
58	HONOVIĆ SONJA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
59	BINGULA KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
60	ČERVAR SILVIA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
61	GLAVAŠ IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
62	LUKINA IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
63	TURČINOVIĆ DUBRAVKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO

P.O. MONDELACO

REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČN A SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	GLAVIČIĆ LICUL SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	RADIĆ MARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
03	MORGAN SUBIOTTO SAMANTA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	JELENIĆ ANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	PAVIĆ BRANKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	ŠTENTA MARIBEL	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	MARIĆ LEONIDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
08	BORSANI EMICA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
09	PRENC ROBERTA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
10	POLJAK DOLORES	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO

P.O. LAMANOVA					
REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	ZGRABLIĆ GORDANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	MATIKA ANAMARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	PICCO BAČIĆ SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	RAJCI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
05	TIŠLJAR JULIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	KLIMIĆ BERNARDA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. ROVINJSKO SELO					
REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	GJURIĆ MARUŠIĆ GORANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	SALVI SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	MERKLIN IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
04	MARIĆ LJILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	GRŽINIĆ BOJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	LABINJAN ALEKSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
07	MARIĆ ELENA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO

P.O. VALBRUNA

REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	KONDIĆ BAŠIĆ DENISE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	LEGOVIĆ ŠAJRIH KRISTINA	VŠS	ODGIOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	DOLAČKI DANIJELA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	ČIČIĆ MAČINA MELITA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	CERIN JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	PERKOVIĆ KUČEK DEANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	ANTIĆ MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
08	VUJOVIĆ BLAŽETIĆ ELENI	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
09	BOŽAC ORIETA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
10	GRBAC VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
11	BUTUĆI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
12	BARBIERI MARTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
13	BENUSSI MARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
14	OKANOVIĆ SENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
15	ŠIPRAK JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
16	KNEŽEVIĆ JELKA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
17	JANDEČKA ZDENKA	SSS	SPREM.		NEODREĐENO
18	GODENA ALEKSANDRA	SSS	POM. KUH.		NEODREĐENO
19	GRŽEVIĆ JASMINA	SSS	SPREM.		NEODREĐENO
20	RAMADANI LIDIA	SSS	SPREM.		NEODREĐENO
21	ŠUJEVIĆ DARIA	NKV	SPREM.		NEODREĐENO

P.O. KANFANAR

REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	MARIĆ SMILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	VITASOVIĆ DORIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	MEDEN HILDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	TERLEVIĆ MONIKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	SOŠIĆ KARMEN	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
06	MIŠAN ORIANA	NKV	SPREM.		NEODREĐENO

P.O. BALE

REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	DELLABERNARDINA LUIZA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	ŽUFIĆ IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	LORDANIĆ ANITA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO