

DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO
GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO



UPRAVNO VIJEĆE
Rovinj, Fontera 31

Klasa: 601-02/20-03/1
Ur. Broj: 2171-19-04-20-2

U Rovinju, 28.09.2020.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV – GI
NEVEN ROVINJ – ROVIGNO
ZA PEDAGOŠKU 2020/2021. GODINU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Nimčević Emil, v.r.

RAVNATELJ USTANOVE:
Orbanić Sandra, v.r.

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA

- 1. USTROJSTVO RADA***
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA***
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE***
- 4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD***
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE***
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA***
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA***
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA***
- 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE***

1. USTROJSTVO RADA

MATIČNA ZGRADA		
Adresa: Ulica Fontera 31, 52210 Rovinj Kontakt: 052/811-217, 052/830-386 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2020. – 31.08.2021.) Broj odgojnih skupina: 12 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Krijesnice</i> “ / zelene A jaslice /	<i>Dolački Danijela</i> <i>Gržinić Bojana</i>	8
„ <i>Mravići</i> “ / zelene B jaslice /	<i>Martić Kristina</i> <i>Pokorni Kristina</i>	15
„ <i>Točkice</i> “ / zelene C jaslice /	<i>Krevatin Davorka</i> <i>Lončarić Željka</i>	16
„ <i>Leptirići</i> “ / zelene D jaslice /	<i>Cerin Jasmina</i> <i>Legović Šajrih Kristina</i>	8
„ <i>Pužići</i> “ / roza A vrtić /	<i>Miljković Vlatka</i> <i>Modrušan Alenka</i>	19
„ <i>Pčelice</i> “ / roza B vrtić /	<i>Curto Silvia</i> <i>Milošević Kristina</i>	18
„ <i>Snoopy</i> “ / plavi A vrtić /	<i>Đekić Giuliana</i> <i>Trešnjić Emira</i>	17
„ <i>Cukerančići</i> “ / plavi B vrtić /	<i>Giuricin Iris</i> <i>Uljančić Karmen</i>	22
„ <i>Bombončići</i> “ / crveni A vrtić /	<i>Drandić Lorena</i> <i>Kresina Sonja</i>	23
„ <i>Kockice</i> “ / crveni B vrtić /	<i>Jergović Marija</i> <i>Poropat Daira</i>	24
„ <i>Ribice</i> “ / žuti A vrtić /	<i>Jelušić Vedrana</i> <i>Pavlović Živolić Inge</i>	22
„ <i>Ježići</i> “ / žuti B vrtić /	<i>Buršić Biljana</i> <i>Demirović Božica</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Licul Doris, kuharica</i> <i>Marčec Marko, kuhar</i> <i>Maružin Ankica, pomoćna djelatnica u kuhinji</i> <i>Venier Dragica, pomoćna djelatnica u kuhinji</i> <i>Ružić Evelina, pomoćna djelatnica u kuhinji</i> <i>Sponza Gordana, pomoćna kuharica</i> <i>Brunelli Aleksandra, spremačica</i> <i>Črnac Nataša, spremačica</i> <i>Maružin Marina, spremačica</i> <i>Honović Sonja, spremačica</i> <i>Piutti Irena, spremačica</i> <i>Hek Nevio, kućni majstor</i> <i>Maružin Adeni, kućni majstor</i> <i>Tonkić Dorian, kućni majstor</i> <i>Apollonio Zoran, referent protupožarne zaštite</i>		
<i>Kobaš Nada, pralja</i> <i>Jandečka Zdenka, pralja - spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ MONDELACO		
Adresa: Roia 1, 52210 Rovinj Kontakt : 052/813-465 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2020. – 31.08.2021.) Broj odgojnih skupina: 3 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Tratinčice</i> “ / jaslička skupina /	<i>Bingula Kristina</i> <i>Radić Marina</i>	14
„ <i>Kariole</i> “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Jelenić Ana</i> <i>Pastrovicchio Maria</i>	19
„ <i>Loptice</i> “ / starija vrtićka skupina /	<i>Glavičić - Licul Sara</i> <i>Pavić Branka</i>	22
Tehničko osoblje: <i>Borsani Ema, djelatnica u kuhinji</i> <i>Poljak Dolores, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ LAMANOVA		
Adresa: G. Dapiran 7, 52210 Rovinj Kontakt : 052/841-830 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2020. – 31.08.2021.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Sovice</i> “ / jaslička skupina /	<i>Rajci Silvija</i> <i>Zgrablić Gordana</i>	14
„ <i>Medenjaci</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Matika Anamarija</i> <i>Picco Bačić Sonja</i>	22
Tehničko osoblje: <i>Klimić Bernarda, djelatnica u kuhinji i spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ VALBRUNAAdresa: **G. Privileggia Pascia 2, 52210 Rovinj**Kontakt: **052/811-217**Radno vrijeme: **6.30 – 16.30 sati**

Redoviti 10-satni program (01.09.2020. – 31.08.2021.)

Broj odgojnih skupina: 7

Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Malci</i> “ / A jaslice /	<i>Glavaš Ivana Kondić Bašić Denise</i>	12
„ <i>Maslačak</i> “ / B jaslice /	<i>Butući Silvija Okanović Senka</i>	16
„ <i>Zečići</i> “ / C vrtić /	<i>Sošić Martina Šiprak Jasmina</i>	21
„ <i>Suncokreti</i> “ / D vrtić /	<i>Marić Leonida Perković Kuček Deana</i>	22
„ <i>Školjkice</i> “ / E vrtić /	<i>Božac Orieta Grbac Vesna</i>	24
„ <i>Sunce</i> “ / F vrtić /	<i>Antić Marija Čičić Mačina Melita</i>	24
„ <i>Žabice</i> “ / G jaslice /	<i>Dukmenić Katarina Lukina Ivana</i>	14

Tehničko osoblje:*Knežević Jelica, kuharica**Godena Alessandra, pomoćna kuharica**Gržević Jasmina, pomoćna djelatnica u kuhinji**Ramadani Lidija, spremačica**Fusić Marta, spremačica**Cuccurin Katarina, spremačica*

PODRUČNI VRTIĆ ROVINJSKO SELO		
Adresa: Ulica Stjepana Žiže, 52210 Rovinj Kontakt : 052/848-463 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2020. – 31.08.2021.) Broj odgojnih skupina: 4 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>„Batunići“ / jaslička skupina /</i>	<i>Červar Silvia Najareto Matošović Gordana</i>	11
<i>„Grozdići“ / jasličko - vrtićka skupina /</i>	<i>Merklin Ivana Štenta Maribel</i>	15
<i>„Tići“ / mlađa vrtićka skupina /</i>	<i>Gjurić Marušić Gorana Modesto Orjana</i>	21
<i>„Čerišnjice“ / starija vrtićka skupina /</i>	<i>Marić Ljiljana Udovičić Nevija</i>	24
Tehničko osoblje: <i>Marić Elena, djelatnica u kuhinji</i> <i>Holik Tanja, servirka – spremačica</i> <i>Broz Ana, spremačica</i> <i>Matešić Marijana, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ BALE		
Adresa: D. Cernecca 3, 52211 Bale Kontakt : 052/824-175 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2020. – 31.08.2021.) Broj odgojnih skupina: 1 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>„Balotice“ / vrtićka skupina /</i>	<i>Dellabernardina Luiza Žufić Iris</i>	20
Tehničko osoblje: <i>Lordanić Anita, kuharica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ KANFANARAdresa: **Istarska 12, 52352 Kanfanar**Kontakt : **052/653-503**Radno vrijeme: **6.30 – 16.30 sati**

Redoviti 10-satni program (01.09.2020. – 31.08.2021.)

Broj odgojnih skupina: 2

Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Ježići</i> “ / jasličko - vrtićka skupina /	<i>Meden Hilda</i> <i>Terlević Monika</i>	16
„ <i>Medvjedići</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Marić Smiljana</i> <i>Vitasović Doriana</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Sošić Karmen, kuharica</i> <i>Mišan Orjana, spremačica</i>		

BROJ RADNIKA

PLANSKI PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	
POSLOVI I RADNE ZADAĆE:	BROJ RADNIKA:
<i>RAVNATELJ</i>	<i>1</i>
<i>PEDAGOG</i>	<i>2</i>
<i>ODGOJITELJI</i>	<i>62</i>
<i>DEFEKTOLOG-LOGOPED</i>	<i>1</i>
<i>PSIHOLOG</i>	<i>1</i>
<i>ZDRAVSTVENA VODITELJICA</i>	<i>1</i>
<i>KINEZIOLÓG</i>	<i>1</i>
<i>TAJNIK</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST.-DAKTILOGRAF</i>	<i>1</i>
<i>VODITELJ RAČ.-FIN. POSLOVA</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. RAČ. REFERENT</i>	<i>1</i>
<i>EKONOM ADMINISTRATOR</i>	<i>1</i>
<i>KUHAR</i>	<i>5</i>
<i>POMOĆNI RADNIK U KUHINJI</i>	<i>5</i>
<i>SERVIRKA</i>	<i>3</i>
<i>KUĆNI MAJSTOR</i>	<i>3</i>
<i>KROJAČICA – PRALJA</i>	<i>1</i>
<i>SPREMAČICA</i>	<i>15</i>
<i>REFERENT PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</i>	<i>1</i>

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

<i>POSLOVI I RADNE ZADACJE</i>	Dani	Sati	Ukupno
<i>Potreban fond sati</i>	254	8	2032
<i>Dani godišnjeg odmora</i>	33		
<i>Potrebno</i>	221	8	1768
<i>Neposredni odgojno – obrazovni rad s djecom</i>	221	5,5	1215,5
<i>Dnevni odmor</i>	221	0,5	110,5
<i>Ostali poslovi</i>		442	
<i>Priprema za rad (dnevno planiranje i zapažanja)</i>	221	0,5	110,5
<i>Priprema prostora i poticaja</i>	221	0,5	110,5
<i>Vođenje pedagoške dokumentacije:</i> <ul style="list-style-type: none"> - tromjesečno planiranje - mjesečno planiranje - valorizacija – tromjesečna - valorizacija – mjesečna - tjedno planiranje - godišnje izvješće - Kurikulum 			75
<i>Stručno usavršavanje:</i> <ul style="list-style-type: none"> - interne edukacije - 10 - eksterne edukacije - 10 - područje posebnog stručnog interesa - 15 - individualno stručno usavršavanje - 32 - Odgojiteljska vijeća - 8 - refleksivni susreti - 5 			80
<i>Suradnja s roditeljima:</i> <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci - individualne informacije - radionice s roditeljima - zajednička druženja, izleti 			40
<i>Ostali poslovi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori - konzultacije sa stručnim suradnicima - sudjelovanje u izradi IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju - vođenje ostale pedagoške dokumentacije (zapisnici, imenik, statistika, ...) 			26

STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNIH SURADNIKA

<i>POSLOVI I RADNE ZADAĆE</i>	Dani	Sati	Ukupno
<i>Potreban fond sati</i>	254	8	2032
<i>Dani godišnjeg odmora</i>	33		
<i>Potrebno</i>	221	8	1768
<i>Neposredni pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima</i>	221	5	1105
<i>Dnevni odmor</i>	221	0,5	110,5
<i>Ostali poslovi</i>		552,5	
<i>Priprema za rad</i>	221	0,5	110,5
<i>Ostali poslovi (stručni suradnik – poslovi iz DPS čl. 32 stavak 2)</i>			442

**Struktura radnog vremena izrađena je na osnovu 33 dana godišnjeg odmora, što znači da će se struktura radnog vremena svakog pojedinog radnika utvrditi u odnosu na ukupan broj dana godišnjeg odmora.*

2. MATERIJALNI UVJETI

Temeljem prikupljenih odgojiteljskih obrazaca potrebnog didaktičkog i potrošnog materijala odgojne će skupine dobivati tražena sredstva. Didaktički materijal nabavljat će se tijekom cijele pedagoške godine, a većim dijelom u period božićno – novogodišnjih blagdana (društvene igre, građevni materijal, sredstva za kutiće: liječnika, frizera, domaćinstva, obitelji, slikovnica, prometa, čistoće, malog majstora, likovni, glazbeni, odmora i sl., sredstva za tjelovježbu i boravak na otvorenom,...). Potrošni materijal za potrebe odgojnih skupina nabavljat će se tromjesečno temeljem ukazanih potreba odgojitelja.

Iz proračuna Grada Rovinja potražuju se sredstva za uređenje pristupnih staza i ulaza matičnih zgrada te ulaznih podesta u donjoj matičnoj zgradi. Također se planira adaptacija matične kuhinje te energetska obnova cjelokupne zgrade. Potražuju se sredstva na ime najma prostora p.o. Lamanova prema sklopljenom ugovoru iz 2012. godine. Iz proračuna Grada Rovinja za 2021. godinu planiraju se sredstva za realizaciju edukacija i projekata u kojima će sudjelovati djelatnici Ustanove. Također, iz proračuna Grada Rovinja planiraju se sredstva za odgojno – obrazovni rad i božićno – novogodišnje aktivnosti. Iz nadležnog ministarstva osiguravaju se financijska sredstva za provedbu programa predškole u Ustanovi, kao i sredstva za didaktički materijal i igračke za djecu s posebnim potrebama. Grad Rovinj dobiva sredstva za navedeno od nadležnog ministarstva, te ih prosljeđuje Ustanovi. Također, Ustanova će iz vlastitih sredstava osigurati financiranje održavanja svih objekata, te nadopunu opreme po potrebi koja je planirana financijskim planom za 2021. godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Dječji vrtić će kao i do sada kontinuirano djelovati na zadaćama koje doprinose unaprjeđenju odgojno – obrazovnih procesa i higijensko – zdravstvenih uvjeta s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba vezanih za očuvanje zdravlja. Sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima stvarat ćemo uvjete koji će osiguravati zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba, njegu djeteta, kvalitetnu brigu za zdravlje djeteta i higijensko - zdravstvene uvjete u vrtiću:

1. Kontinuirano i pravovremeno djelovanje na području vezanom uz brigu, očuvanje i unapređivanje zdravlja djece
 - ulazni razgovori s roditeljima s ciljem upoznavanja djetetovog zdravstvenog statusa (specifičnosti djetetovog razvoja, kronične bolesti, alergije...)
 - provjeravanje liječničkih potvrda o zdravstvenom statusu djeteta kod prvog ulaska u vrtić i nakon bolovanja (kronična stanja, procijepljenost, evidencija pobola...)
 - pomoć i suradnja kod prilagođavanja dnevnom životu u vrtiću (dnevni ritam, boravak na zraku, prehrana...)
 - identifikacija djece s posebnim potrebama, te i izrada individualnih planova uz plan djelovanja ovisno o djetetovom statusu (prehrana, govorne poteškoće, tjelesne, kombinirane...)
 - educiranje djece, roditelja i djelatnika o prihvaćanju različitosti i zadovoljavanju razvojnih potreba.

2. Djelovanje na osiguranju sigurnosno-zdravstvenih uvjeta za boravak djece u vrtiću :
 - poštivanje i prilagodba važećim protuepidemijskim mjerama ZJZ RH, Ministarstva zdravstva, Ministarstva obrazovanja, epidemioloških službi i ostalih relevantnih institucija
 - transparentnost u prijenosu važećih informacija na relacijama:
 - o ravnatelj – djelatnici, ravnatelj – roditelji, stručni suradnici – djelatnici,
 - o odgojitelji - djeca
 - Kontinuirano educiranje djece, roditelja i djelatnika o aktualnim temama iz području zdravlja i stjecanja zdravog načina života, djelovati na zadovoljavanju dječje potrebe za igrom i kretanjem

- stvaranje navika, širenje spoznaja o zdravom načinu života života (tjelesne aktivnosti, boravci na zraku, prehrana...)
- poticati razvoj ekološke kulture djece (briga o djetetovoj okolini)
- stvaranje optimalnih mikroklimatskih uvjeta (provjetravanje, higijena, ovlaživanje zraka, optimalna temperatura prostorija...)
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajućih stavova prema djeci s posebnim potrebama
- boravak u vrtiću zdrave i procijepljene djece (potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta i procijepljenosti, liječnička potvrda nakon bolesti)
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti

3. Stvaranje optimalnih uvjeta za boravak djece u prostorima vrtića – održavanje i unaprjeđivanje sanitarno - higijenskih uvjeta:

- upotreba profesionalnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju u prethodnu edukaciju osoblja
- vođenje evidencija (svaki djelatnik iz svog područja rada i djelovanja)
- vođenje evidencija o nadzoru (higijensko - epidemiološkom, sanitarnom...)

4. Preventivne aktivnosti - zdravstvena zaštita djece

- osiguravanje kvalitetne, raznovrsne i pravovremene prehrane uz kontinuiranu brigu o sanitarno higijenskim uvjetima u prostorima za pripremu, čuvanje i distribuciju hrane
- provođenje kulturno-higijenskih aktivnosti djece uz nadzor
- osiguravanje pravilnog ritma dana

5. Kontinuirano provođenje aktivnosti na nivou cijele Ustanove sukladno HACCP sustavu (radni dogovori, individualni susreti, pisani materijali...)

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Neven svoj odgojno - obrazovni rad temelji na dokumentima Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, stavljajući naglasak na humanistički pristup.

Osnovni cilj temeljit će se na poticanju cjelokupnog razvoja djeteta, a u središtu je učenje igrom. Obzirom na situaciju s pandemijom COVID-19 ove ćemo pedagoške godine nastojati sačuvati fizičko i jačati mentalno zdravlje djeteta, kontinuirano stvarati uvjete za djetetov osjećaj povjerenja i sigurnosti u okolinu u kojoj boravi. Važno je da unutarnje i vanjsko okruženje bude poticajno i djetetu primamljivo, te ćemo se tim principom voditi kada budemo organizirali prostore soba dnevnog boravka, boravak na otvorenom, te aktivnosti za spomenuto.

4.1 Bitne zadaće na razini Ustanove

1. Rutinske aktivnosti kao prilika za učenje

Prateći događaje u našoj svakodnevici s obzirom na pandemiju COVID - 19, uputa HZJZ za predškolske ustanove nastojimo se prilagoditi promjenama koje su nastale u našim životima i radu i skrbi za djecu. Između ostalog, upute HZJZ nas obvezuju da uvedemo nove rutine i navike u naš rad s djecom, te mislimo da se tom segmentu rada treba dati naglasak ove pedagoške godine.

Cilj nam je svakodnevne rutinske aktivnosti osvijestiti i iskoristiti kao iskustvo učenja koje promiče zadovoljavanje svih djetetovih potreba i područja razvoja. Planiramo kreirati ozračje u odgojnim grupama u kojima se rutinskim aktivnostima daje veću važnost s ciljem očuvanja zdravlja, uvažava se različitost u obavljanju istih, te potiče na samostalnost. Navedenu bitnu zadaću realizirat ćemo:

- usklađivanjem usvajanja pravila i aktivnosti i njihovim pravovremenim i kontinuiranim provođenjem sa svrhom sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19;
- usklađivanjem mjera i aktivnosti vrtića s mjerama i uputama HZJZ-a i Ministarstva zdravstva;

- poticanjem djece na usvajanje životno – praktičnih aktivnosti i kulturno higijenskih navika.

Kroz rutinske aktivnosti u jaslicama i vrtiću se odvija život, zadovoljavaju se djetetove osnovne fiziološke potrebe, ali i psihološke potrebe za povezanošću, samostalnošću i uspjehom. Uspostava određene dnevne rutine daje djetetu osjećaj sigurnosti, kroz rutine odgojitelji mogu utjecati na poticanje razvoja samostalnosti, vještine govora, komunikacije, samoregulacije. Prepoznavanje tih situacija od strane odgojitelja kao prilika za učenje otvara brojne mogućnosti poticanja svih područja razvoja djeteta.

2. *Prirodno okruženje kao poticaj za igru i učenje*

Polazeći od pretpostavke da su svakodnevni boravak na otvorenom i tjelesna aktivnost važni poticaji za djetetov pravilan rast i razvoj, a uzimajući u obzir pomanjkanje kretanja i trend smanjivanja vremena koje djeca provode u prirodi, uočili smo potrebu za postavljanjem zadaće koja će za cilj imati osiguravanje uvjeta za pojačan boravak djece na otvorenom. Dodatni motiv predstavlja i trenutna epidemiološka situacija koja zahtjeva duži boravak na otvorenom uz poštivanje zdravstveno - sigurnosnih pravila kako bi se spriječila ugroženost i zdravlje djece.

Svaka će odgojna grupa sukladno razvojnoj dobi, specifičnostima grupe i konteksta okruženja planirati aktivnosti temeljene na:

- osmišljavanju raznolikih aktivnosti na otvorenom i promišljanje o ulozi odgojitelja u njihovoj organizaciji
- jačanju i unaprjeđivanju zdravlja djece i razvoja opće psihofizičke spremnosti
- upoznavanju prirodnog podneblja i njegovih specifičnosti
- razvoju ekološke osjetljivosti kod djece putem upoznavanja prirode i razvoja spoznaja o njenom očuvanju i zaštiti
- razvoju vještina i potrebe za trajnom tjelesnom aktivnošću
- razvoju vještina snalaženja u prirodi (orijentacijsko snalaženje u prostoru)
- poučavanju djeteta o samozaštiti i samozbrinjavanju u prirodi (prevencija povreda na otvorenom, ubodi insekata alergije, zaštita od sunca)
- organizaciji jednodnevnih odlazaka u prirodu i izlete, uz provjeru sigurnosti lokaliteta i zdravstvenih uvjeta.

4.2 Sportsko – edukativni sadržaji

➤ Sportski program

Sportski program, integriran u redoviti 10-satini program, i ove će se pedagoške godine realizirati u vrtićkim odgojnim grupama pod vodstvom stručne suradnice kineziologinje. Globalni ciljevi programa su pravilan rast i razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti, zadovoljavanje biotičke potrebe djeteta za kretanjem te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života putem organiziranih sportskih aktivnosti i sportskih igara prilagođenima uzrastu djece. Sportski će se program realizirati u jutarnjim satima u vremenskom trajanju prilagođenom razvojnim karakteristikama dobi svake vrtićke odgojne grupe u dvoranama vrtića te na vanjskim igralištima vrtića i sportskim objektima i terenima Grada Rovinja. U planiranje i provedbu sportskog programa bit će uključeni kineziologinja, odgojitelji i stručni suradnici. Aktivnosti djece bit će usmjerene na razvoj suradnje među djecom, samostalnosti, sigurnosti i samoinicijativnosti. Kroz program se ne vrši selekcija talenata, već je naglasak na poticanju cjelokupnog razvoja djeteta.

Zadaće sportskog programa su:

- upoznavanje s osnovnim elementima iz ekipnih i individualnih sportova
- poticanje pozitivnih navika zdravog načina života putem zdrave i uravnotežene prehrane
- poticanje higijenskih navika i održavanje istih u svakodnevnom životu
- poticanje spremnosti djeteta za usvajanje pravila ponašanja kako za vrijeme trajanja sportskog programa tako i u igri s ostalim vršnjacima
- poticanje djeteta na istraživanje mogućnosti vlastitog tijela prilikom učenja novih sportskih vještina
- poticanje razvoja samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- putem organiziranih sportskih aktivnosti na otvorenom motiviranje i poticanje djece na usvajanje navike svakodnevnog aktivnog boravka u prirodi

➤ ***Dječja olimpijada***

I ove godine planiramo organizirati dječju olimpijadu koja se već tradicionalno održava u svibnju, a u koju se uključuju djeca u dobi od 5. do 7. godine koja se natječu u 5 sportskih disciplina: mali nogomet, štafeta 4x25 metara, bacanje loptice, skok u dalj i trčanje 50 metara. Kriterij za sudjelovanje djece u pojedinim disciplinama odredit će kineziolozi na osnovu prethodno realiziranih sportskih testiranja. Cilj ovog sportskog događaja je djeci prenijeti temeljne vrijednosti olimpijskog sporta – uvažavanje, prijateljstvo i *fair play* igre. Djeca koja postignu najbolje rezultate sudjelovat će na 19. Olimpijskom Festivalu Dječjih vrtića Istarske županije koji je prošle godine odgođen zbog pojave pandemije Covid-19.

➤ ***Mala vatrogasna olimpijada***

Tradicionalna mala vatrogasna olimpijada koju već niz godina organiziramo u mjesecu svibnju u suradnji s Područnom vatrogasna zajednicom Rovinj te DVD Kanfanar, Žminj i Bale pod motom „*Ti vatru ne pali jer si jako mali*“ ima za cilj upoznavanje djece sa specifičnostima vatrogasnog poziva, kao i ponašanjima u nepredvidivim i opasnim situacijama. U ovu manifestaciju uključit će se djeca u godini pred polazak u osnovnu školu, a natjecat će se u igrama spretnosti i brzine na osmišljenim poligonima s vatrogasnim elementima.

➤ ***Sportsko – rekreacijska manifestacije: Popolana i „Hoditi i zdravi biti“***

I ove se pedagoške godine planiramo aktivno uključiti u sportsko – rekreacijske manifestacije *Popolanu* i „*Hoditi i zdravi biti*“ u organizaciji s vanjskim suradnicima (Grad Rovinj, Sportska zajednica grada Rovinja, ZZJZ Istarske županije). U program *Popolane*, sportsko – rekreacijsku manifestaciju humanitarnog karaktera čiji je glavni cilj promicanje sporta, rekreacije i zdravog načina života planiramo sudjelovati prigodnim tematskim poligonom. U rekreacijsku manifestaciju pod nazivom „*Hoditi i zdravi biti*“ koja je dio Nacionalnog programa prevencije bolesti srca uključit ćemo se aktivnim pješaćenjem starogradskom jezgrom i obalom. U ovoj akciji sudjeluju javne ustanove i udruge s područja grada, a mi ćemo, kao i prethodnih godina, uključiti roditelje i djecu naše Ustanove.

4.3 Rad na projektima

Rad na projektima iziskuje mnogo posvećenog vremena, niz aktivnosti koje djetetu i odgojitelju pružaju cjelovit pristup nekom novom doživljaju, iskustvu. Tijekom cijelog procesa naglašena je aktivna uloga djeteta tijekom koje ono svoje kognitivne sposobnosti transformira u vještine učenja, pri čemu kontinuirano surađuje s vršnjacima, ostalom djecom i odraslima, čime pridonosi svom cjelovitom razvoju.

Bez obzira na oblik rada na projektu, važno je istaknuti da rad na projektu predstavlja „kompleksno istraživanje“, gdje se odabrani sadržaji proučavaju multidisciplinarno, vodeći računa o uvažavanju osnovnih principa djetetova stjecanja iskustva i učenja. Neke od tema koje će biti obuhvaćene ove pedagoške godine, odnosit će se na:

- teme iz svakodnevnog života djeteta (kuća, članovi obitelji, prehrana, prijevozna sredstva i sl.)
- teme koje obuhvaćaju život u lokalnoj zajednici, a mogu se odnositi na ustanove važne za sigurnost, zdravlje i normalan život ljudi i slično
- teme koje se bave raznim događajima i važnim datumima (rođenje, preseljenje, karneval i sl.)
- teme koje se odnose na proučavanje vremena (sat, kalendar, povijesni događaji)
- teme koje se odnose na upoznavanje i proučavanje zanimljivih mjesta (susjedstvo, obala, rijeke, planina, ulica i sl.)
- razni prirodni fenomeni vezani za vremenske prilike, vodu, biljni i životinjski svijet;
- općenite teme koje se mogu odnositi na razne izume, svemir i slično
- zanimljivi predmeti iz djetetova neposrednog okruženja

I ove ćemo se pedagoške godine aktivno uključiti u realizaciju projekta ***Institucionalizacija zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske županije*** koji ima za cilj njegovanje zavičajnog identiteta u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Rad na projektu u vrtićkim grupama temeljit će se na aktivnostima promocije zavičajnosti i zavičajnog identiteta putem upoznavanja kulturne i povijesne vrijednosti kraja, poticanja interesa i radoznalosti prema prošlosti, povezivanja prošlosti, sadašnjosti i budućnosti, iskustvenog doživljaja materijalne i nematerijalne baštine, a sve u suradnji sa subjektima lokalne zajednice povezanim s odabranom tematikom i roditeljima.

Planiramo se također uključiti u provedbu međunarodnog projekta *Say hello to the world*, koji ima za cilj upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. djeca iz različitih vrtića diljem svijeta međusobno povezuju preko video mreže, izmjenjuju svoja znanja, vještine, radove, isječke iz svakodnevnog života i običaje kraja u kojem žive. Na taj način djeca stječu nove spoznaje o različitostima i kulturama koje nas okružuju te uče biti tolerantnija i bez predrasuda te da uvažavaju i poštuju druge. Ovaj će se projekt realizirati suradnji sa FINI Zavodom Radeče, delo za mlade iz Slovenije.

4.4 Program predškole

Program predškole namijenjen je odgojno - obrazovnome radu za onu djecu koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnoga programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Godina prije polaska u školu je obvezna godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj, kada je djetetu potrebno osigurati prilike za stjecanje iskustava kvalitetnoga institucijskoga predškolskog odgoja i obrazovanja. Program se sastoji od ukupno 250 sati, a provodi ga odgojitelj djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Cilj programa je usmjeren na podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu, kako bi mu se omogućila uspješna prilagodba na nove izazove koje sa sobom nosi nova, osnovnoškolska sredina. Osim toga, pozornost usmjeravamo na utvrđivanje postojećeg te nadogradnju iskustva, znanja i razumijevanja tako što se djecu potiče na sudjelovanje, kritičko razmišljanje, planiranje novih iskustava i to u suradnji sa njihovim odgojiteljem. Pa će tako sklopovi aktivnosti koji se planiraju najčešće biti usmjereni na istraživanje, promišljanje, otkrivanje, raspravu, razmjenu iskustva (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje) s drugom djecom i odgojiteljem. Vrlo je važna suradnja na relaciji vrtić-roditelj - šira društvena zajednica - dijete, pa će se tako njegovati i razvijati partnerstvo na razini istoga, a s ciljem kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog procesa koji je u najboljem interesu djeteta.

Program će se, kao i svake pedagoške godine provoditi prema sljedećim načelima:

- u aktivnosti se djeca uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima
- uvažavaju se individualne razlike djece

- rad se odvija po principu individualizacije odgojno – obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta
- unapređivanje tjelesnog, intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja djece kroz stjecanje specifičnih znanja i vještina, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- poticanje emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta.

4.5 Programi rada s roditeljima

➤ Rastimo zajedno

Osnovni cilj program podrške roditeljima djece do 4. godine je stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojem roditelji zajedno s educiranim voditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju sebe kao roditelja, prepoznaju načine na koje se odnose prema svome djetetu te otvaraju nove mogućnosti odnošenja prema djetetu utemeljenima na znanstvenim stajalištima. Ovaj se program već duži niz godina provodi u našoj Ustanovi putem ciklusa od 11 dvosatnih tjednih radionica u prostorima matičnog vrtića.

➤ Klub očeva Rastimo zajedno

Klub očeva Rastimo zajedno je program koji ima za cilj omogućiti očevima da u suradnji s voditeljima i drugim očevima steknu nova saznanja o važnosti uloge oca u ranom djetinjstvu, bolje upoznaju sebe u ulozi oca, prepoznaju učinkovite načine nošenja sa zahtjevima roditeljstva, razmijene ideje o načinima na koje žive svoje očinstvo, te dobiju podršku u ostvarivanju ove važne životne uloge. Susreti Kluba očeva Rastimo zajedno planiraju se realizirati putem 6 dvosatnih tjednih radionica u prostorima matičnog vrtića.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške 2020/21. godine stručna usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike odvijat će se u specifičnim uvjetima, obzirom na situaciju sa pandemijom COVID-19. Nastojat ćemo ponuditi edukativne radionice od strane naše Ustanove, iako nećemo izostaviti one od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a postojat će i mogućnost on line edukacija.

Teme internih stručnih aktiva čiji će nositelji biti stručni suradnici su sljedeće:

R.B.	Tema:	Nositelj:	Plan realizacije:
1.	<i>„Dijete 21. stoljeća“</i>	Iva Kolarić, pedagog	<i>travanj 2021.</i>
2.	<i>„Praćenje razvoja djeteta uz pomoć razvojnih mapa“</i>	Rita Meden Bilić, pedagog	<i>studeni 2020.</i>
3.	<i>„Kako jačati psihološku otpornost djeteta“</i>	Jelena Prgomet, psiholog	<i>veljača 2021.</i>
4.	<i>„Izgovor djece i kako ga poboljšati“</i>	Nataša Duboković, logoped	<i>ožujak 2021.</i>
5.	<i>„Znam , mogu, želim“</i>	Eva Žgela - Hrelja, zdravstvena voditeljica; Ariana Curto, kineziolog	<i>listopad 2020.</i>

Također, planiramo sjednice 3 sjednice Odgojiteljskog vijeća tijekom godine na kojima će se utvrditi prijedlog *Izješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za 2019/20. godinu, Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2020/21. godinu, Kurikulum vrtića za pedagošku 2020/21. godinu, donositi Plan stažiranja za odgojitelje pripravnike, utvrditi strukturu radnog vremena stručnih djelatnika vrtića, izvršiti odabir člana Upravnog vijeća vrtića iz redova odgojitelja i stručnih suradnika, te će se razgovarati o stručnim temama i donositi bitne odluke u vezi odgojno – obrazovnog rada.*

Osim toga, odgojitelji i stručni suradnici usavršavat će se individualno putem stručne literature, te one koja se odnosi na bogaćenje sklopova aktivnosti, ali i unaprjeđenje odgojno - obrazovnog rada u vrtiću uopće.

Obzirom na planirane zadaće na razini Ustanove, planirat ćemo poslijepodnevne refleksivne susrete na relaciji odgojitelji – stručni suradnici. Na tim ćemo susretima moći razmjenjivati iskustva, razmišljanja, iznijeti planove i načine kako ćemo realizirati spomenute zadaće.

S obzirom da je prošle pedagoške godine uslijed pandemije Covid-19 odgođena 10. godišnja konferencija voditeljica i voditelja programa „*Rastimo zajedno*“ i „*Rastimo zajedno Plus*“, planiramo ju realizirati ove godine gdje će naš vrtić imati ulogu domaćina, a čijeg smo organizacijskog odbora aktivni članovi.

5.1 Rad s pripravnicima

Tijekom pedagoške 2020/21. godine planirat ćemo realizaciju pripravničkog stažiranja, sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. Ono što će nam biti nit vodilja u pripremi odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja jest sam Program stažiranja, a u suradnji sa odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom pedagogom koji bi se sastojao od bitnih odrednica važnih za pripremu odgojitelja za budući rad u grupi, polaganje stručnog ispita, i sl.

Osim Programa, pripravnik će imati zadatak planiranja i realizacije odgojno - obrazovnih aktivnosti te refleksije na iste, kao i izradu Mape profesionalnog razvoja. Također, nastojat ćemo pripravniku omogućiti upoznavanje osim sa matičnim i svim područnim objektima, odgojnim skupinama svih dobnih struktura.

Pripravnik će biti praćen od strane Povjerenstva u sastavu: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelj mentor.

5.2. Stručno-pedagoška praksa studenata

Sa Sveučilištem Jurja Dobrile, Pula ukoliko se ukaže prilika ostvarit ćemo suradnju kako bi studentima pružili priliku za upoznavanjem sa odgojno obrazovnim radom u našem vrtiću. Nastojat ćemo studente upoznati sa svim objektima naše Ustanove, te odgojnim skupinama svih dobnih struktura. Studentu će biti dodijeljen mentor, te će se prema Programu i zadacima Fakulteta planirati i realizirati aktivnosti.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kroz planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima nastojimo razvijati partnerski odnos s njima svjesni činjenice da jedino na taj način možemo utjecati najpovoljnije na brigu u interesu djeteta. Ove pedagoške godine planiramo uobičajene oblike suradnje na specifičan način vodeći računa o epidemiološkim mjerama, te uzimajući u obzir mogućnost raznih nepredvidivih situacija povezanih uz epidemiju COVID - 19.

OBLIK SURADNJE:	SADRŽAJ:	NOSITELJI:	NAČIN PROVEDBE:
ZAJEDNIČKI RODITELJSKI SASTANCI	- za roditelje novoprimljene djece - za roditelje djece koja će pohađati program predškole	- ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji	- na vanjskim, natkrivenim prostorima, u manjim grupama ili online
RODITELJSKI SASTANCI PO ODGOJNIM GRUPAMA	- upoznavanje roditelja s planom i programom rada odgojne grupe, te prihvatanje plana suradnje s njima - upoznavanje roditelja s provedenim aktivnostima grupe pri kraju pedagoške godine	- odgojitelji - odgojitelji	- na vanjskim, natkrivenim prostorima, dvoranama vrtića ili online - ovisno o epidemiološkoj situaciji na vanjskim ili unutarnjim prostorima vrtića
KREATIVNE RADIONICE	- šivanje, krojenje, likovno i dramsko izražavanje za prosinačke svečanosti i karnevalska događanja	- odgojitelji	- ovisno o epidemiološkoj situaciji
RADIONICE I	- radionice Rastimo	- timovi RZ (str.	

<p>INTERAKTIVNA PREDAVANJA</p>	<p>zajedno (11 radionica) - radionice Kluba očeva (6 radionica) - radionica Kluba za roditelje Rastimo zajedno („Sukobi“) - interaktivna predavanja za roditelje djece „<i>Kako pomoći djetetu na prijelazu iz vrtića u školu</i>“</p>	<p>suradnici i odgojitelji) - timovi RZ (str. suradnici i odgojitelji) - stručni suradnici i odgojitelji grupa u kojoj se nalaze djeca u godini pred školu</p>	<p>- prilagođavanje uvjeta epidemiološkoj situaciji</p>
<p>INDIVIDUALNI RAZGOVORI, SAVJETODAVNI RAD</p>	<p>- razgovori pri upisu djeteta u ustanovu - individualne informacije, razgovori odgojitelja s roditeljem (po potrebi sa članovima razvojne djelatnosti) - savjetodavni razgovori članova stručnog tima s roditeljima</p>	<p>- stručni suradnici - odgojitelji - stručni suradnici</p>	<p>- prilagođavanje uvjeta epidemiološkoj situac. - u prostorima vrtića - u prostorima vrtića ili telefonska komunikacija</p>
<p>KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA ONLINE</p>	<p>- komunikacija putem maila, telefona, oglašavanje putem web stranice i stranice Facebooka</p>	<p>- stručni suradnici, po potrebi odgojitelji</p>	<p>- online ili telefonom</p>
<p>IZLETI DJECE I RODITELJA</p>	<p>- šetnje, planirana pješačenja, kratki izleti u prirodu</p>	<p>- odgojitelji</p>	<p>- u prirodi, na otvorenom</p>

<p>PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA</p>	<p>- oglašavanje putem letaka, oglasnih ploča, plakata i kutića za roditelje na vratima vrta</p>	<p>- stručni suradnici i odgojitelji</p>	<p>- ispred vrta, na glavnim ulazima</p>
--	--	--	--

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima ima za cilj stvaranje partnerskog djelovanja na relaciji dječjeg vrtića sa njegovim širim i užim okruženjem, kako bi se osigurali uvjeti za primjeren rast, razvoj i učenje djeteta.

Radi unaprjeđenja odgojno - obrazovnog rada, naš će vrtić i ove pedagoške godine nastaviti surađivati sa nekim od vanjskih ustanova, uključujući i one nove:

- Talijanski dječji vrtić "Naridola", OŠ u Gradu Rovinju i općinama: Kanfanar i Bale
- Zavičajni muzej grada ,Rovinja, Pučko otvoreno učilište, Multimedijalni centar
- Zdravstvene ustanove (Dječji dispanzer, Bolnica "Dr. M. Horvat", Zavod za javno zdravstvo, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Stomatološka ordinacija, Dom zdravlja,
- Opća bolnica Pula, Društvo za cerebralnu paralizu, Centar Vinko Bek.)
- Centar za socijalnu skrb, humanitarne organizacije i vjerske institucije
- Privredni subjekti i ustanove na području Grada Rovinja i općina Kanfanar i Bale
- različite Udruge
- odred izviđača Tino Lorenzetto
- GRADSKA SAMOUPRAVA I UPRAVA GRADA ROVINJA (Gradsko vijeće, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za financije i gospodarstvo)
- OPĆINSKA VIJEĆA - Kanfanar i Bale
- ŽUPANIJSKA TIJELA PAZIN (Ured za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, informiranje i sport)
- REPUBLIČKA TIJELA I MINISTARSTVA
- Civilni stožer Istarske županije
- Nacionalni stožer Republike Hrvatske
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Odsjek prosvjetne inspekcije Rijeka
- Ministarstvo rada
- Ministarstvo socijalne politike i mladih
- Ministarstvo kulture

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je na polazišta u svrhu podizanja same kvalitete odgojne - obrazovne prakse, te kao jednu od bitnih stavki spominje unutarnje i vanjsko vrednovanje vrtića. Stoga, spomenutu praksu koja je sama po sebi vrlo dinamična/podložna stalnim promjenama, potrebno je neprestano analizirati, uočavati i isticati dobre primjere, a kod onih točki djelovanja koje se pokazuju kao „kritične“ treba usmjeriti na kvalitetnije djelovanje. U skladu s time, ove pedagoške godine, bit će potrebno:

- promišljati, diskutirati i evaluirati kvalitetu odgojno obrazovne prakse (refleksivni susreti na relaciji ravnatelj - stručni suradnici – odgojitelji)
- izraditi Kurikulum vrtića koji će se voditi principima veličine Ustanove, lokacije, vizije, ljudskim potencijalima, ustroju,...) jer svaka Ustanova, ali i područni objekt živi svoju kulturu
- izraditi protokole za specifične uvjete potrebne za snalaženje u novim u situacijama (protokoli postupanja u novonastaloj situaciji sa pandemijom COVID-19)
- pratiti napredovanje djece (razvojne mape djeteta)
- pratiti i samovrednovati rad odgojitelja i stručnih suradnika (mapa profesionalnog razvoja)
- dokumentirati odgojno - obrazovni proces

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- predstavljanje i vođenje poslovne politike Predškolske ustanove
- provođenje zakonitosti rada Ustanove s aspekta pedagoškog programiranja, normativno-pravne regulative, radno-pravnih odnosa i financijskog poslovanja
- organiziranje i koordiniranje pedagoških, tehničkih i administrativnih procesa rada na razini Ustanove
- planiranje i programiranje rada članova Razvojne djelatnosti, te praćenje, vrednovanje i unapređivanje istog
- organiziranje i koordiniranje rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radionica i radnih sastanaka
- planiranje i organiziranje edukacije radnika u svim segmentima rada Ustanove
- planiranje, organiziranje i koordiniranje provođenja programa i projekata na razini Ustanove
- usklađivanje radnog vremena vrtića s potrebama roditelja za smještajem djece te osiguravanje dovoljnih smještajnih kapaciteta
- osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje aktivnosti u sklopu bitnih zadaća, kao i svih planiranih aktivnosti u odgojnim skupinama na razini Ustanove.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJA

Pedagog kao profil pedagoškog stručnjaka prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgajatelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Osim toga, voditelj je promjena u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja u vrtiću koji zajedno sa svim stručnim djelatnicima vrtića provodi i usklađuje promjene (a promjene su skoro svakodnevne) kako bi bile ne samo primjerena nego kako bi maksimalno pogodovale i poticale dječji razvoj, odgoj i obrazovanje. Da bi bio u mogućnosti ostvariti ovu zadaću mora dobro poznavati sve ono što se u odgojnim grupama svakodnevno događa, pratiti interakciju na relaciji dijete-dijete, dijete-odgajatelj. Poznavajući dobro stanje u grupama (duboko razumijevanje) moguće je naslućivati, predviđati što bi se moglo događati slijedeće (voditi brigu o sutrašnjici dječjeg razvoja i odgoja), kakva su i koja sve postignuća djece moguća u poticajnom okruženju vrtića, odgojne grupe. Pod poticajnim okruženjem mislimo na pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje. Zadaća mu je i da osposobi odgajatelje da budu reflektivni istraživači, koji znaju promatrati i vidjeti djecu i na osnovi tih znanja mijenjati svoju praksu, pripremati i oblikovati okruženje koje će maksimalno pogodovati djeci i njima samima.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te društveno okruženje.

Pedagog u odnosu na dijete:

- sudjeluje pri upisu nove djece te formiranju odgojno- obrazovnih skupina
- sudjeluje u otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta
- sudjeluje u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s posebnim potrebama

- predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno- obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece
- sudjeluje u pripremi djece za zabavno - umjetničke i zdravstveno - rekreativne programe
- sudjeluje u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- neposredno se uključuje u rad s djecom u složenijim aktivnostima kao što su projekti u skupinama
- osigurava okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja;

Pedagog u odnosu na odgojitelja:

- sudjeluje u planiranju i valorizaciji odgojno - obrazovnog rada
- sudjeluje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- provodi stručne aktivnosti (usavršavanje) unutar ustanove (planirano održavanje radionica za odgojitelje: „Dijete u 21. stoljeću“, „Praćenje razvoja djeteta uz pomoć razvojnih mapa“
- sudjeluje u radu refleksivnih susreta na relaciji odgojitelj – stručni suradnik
- uvodi odgojitelje pripravnike u odgojno-obrazovni rad i pomaže u realizaciji studentske prakse
- pruža podršku odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse
- surađuje s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada (pomoć pri realizaciji aktivnosti, projekata);
- pomaže odgojiteljima da prepoznaju i procjene djetetove potrebe (izrada instrumentarija za sustavno praćenje djeteta);

- pomaže odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj;
- vodi evidenciju ostvarenog fonda sati efektivnog i neefektivnog rada odgojitelja;
- nabavlja i dijeli didaktički i potrošni materijal po odgojnim grupama (didaktika)

Pedagog u odnosu na roditelje:

- podržava u te jača partnerske odnosa dječjeg vrtića i obitelji;
- upoznaje potrebe roditelja u odnosu na potrebe djeteta;
- savjetuje roditelja u području odgoja;
- osmišljava različite oblike druženja djece, odgajatelja i roditelja;
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.);
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- provodi radionice za roditelje „*Rastimo zajedno*“ i „*Klub očeva*“

Pedagog u odnosu na društvenu sredinu:

- doprinosi jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promiče djelatnost i rada s djecom;
- surađuje s vanjskim čimbenicima na planu obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa i unapređivanja rada vrtića (kulturne, stručne i znanstvene ustanove);
- surađuje s odgojno-obrazovnim ustanovama;
- surađuje s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima.

Pedagog u odnosu na ravnatelja i stručni tim

- planira različite oblike zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:

- redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja
- nabavu nove literature i periodike
- aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja
- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
- izradu *Godišnjeg plana i programa rada, Godišnjeg izvješća o ostvarenju GPP i Kurikuluma vrtića*

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Područje rada predškolskog psihologa se temelji na dvjema osnovnim funkcijama – preventivi i ranoj intervenciji. Plan rada psihologa sadrži zadaće koje odnose na rad u odnosu na dijete, roditelja, odgojitelja, stručni tim i širu okolinu.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na dijete su: prikupljanje anamnestičkih podataka, praćenje prilagodbe novoprimljene djece, identifikacija djece s posebnim potrebama (privremenim ili trajnim), procjenjivanje trenutnog stupnja psihofizičkog razvoja djeteta, po potrebi korištenje psihodijagnostičkih sredstava, praćenje djetetovih potreba, sudjelovanje u procesu identifikacije djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece, identifikacija djece sa poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju, praćenje djece s dijagnosticiranim teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u osnovnu školu, praćenje djece čije su obitelji u tretmanu Centra za socijalnu skrb, neposredan rad s djecom sa lakšim teškoćama i sa posebnim potrebama u socio- emocionalnom razvoju, praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa, sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na roditelja su: individualno savjetovanje roditelja u vezi s temama iz područja razvoja djeteta i roditeljstva, pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi putem edukacija o razvojnim karakteristikama djeteta predškolske dobi kroz individualne razgovore, tematske roditeljske sastanke (Kako pomoći djetetu na prijelazu iz vrtića u školu,) radionice (vođenje ciklusa radionica za roditelje djece do četvrte godine života

Rastimo zajedno), održavanje radionice Sukobi između roditelja i djece za roditelje RZ, putem pisanih materijala, putem maila ili komunikacijom telefonom

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na odgojitelje su: prijenos i razmjena informacija o djetetovim posebnim potrebama, osobinama, dogovori o načinima komunikacije i rada s njime, suradnja s odgojiteljima u procjeni i identifikaciji djetetovih potreba i pomoć u planiranju individualiziranog pristupa djetetu, pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji raznih preventivnih aktivnosti (nenasilno rješavanje sukoba među djecom), suradnja u izradi i provedbi individualiziranog odgojno obrazovnog plana za rad s djecom s teškoćama, podrška odgojitelju u kvalitetnijoj suradnji i komunikaciji s roditeljima, održavanje internog stručnog aktiva – radionice na temu „*Jačanje psihološke otpornosti djeteta*“.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na stručni tim: sudjelovati u planiranju i kreiranju svih poslova koji se međusobno prožimaju u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja. Suradivati sa stručnim djelatnicima Centra za socijalnu skrb Rovinj, s pedijatrom, stručnjacima izvan Ustanove koji su uključeni u procjenu ili terapiju, rehabilitaciju djeteta (logopedi, klinički psiholozi, edukacijski rehabilitatori,...), suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih škola, s predškolskim psiholozima drugih Ustanova.

Poslovi koji još ulaze u plan rada psihologa su : planiranje i dokumentiranje rada, osobnog i na razini Ustanove, sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, poslovi uz upis djece u Ustanove, zajednički poslovi formiranja odgojnih grupa, aktivno uključivanje u sjednice odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, uređivanje web i Facebook stranice vrtića, individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature) i sudjelovanje na raznim aktivima, konferencijama, radionicama, predavanjima, sudjelovanje u planiranju i realizaciji događaja i manifestacija na razini cijele Ustanove, prezentacija rada vrtića u lokalnoj zajednici.

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA

Logoped u vrtiću provodi većinu vremena u neposrednom radu s djecom koja imaju govorno - jezične teškoće.

Istovremeno surađuje s odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i ravnateljem na realizaciji svojih zadaća:

- na početku svake pedagoške godine provodi probir – trijažu djece, odnosno identificira djecu s govorno – jezičnim teškoćama.
- procjenjuje govorno – jezični razvoj, izgovor glasova, poteškoće u ritmu i tempu govora, razvoj predvještina čitanja i pisanja djece u starijim odgojnim skupinama;
- vrši opservaciju djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoće u govorno-jezičnom razvoju pri inicijalnim razgovorima;
- provodi individualni logopedski rad;
- potiče i prati govorno- jezični razvoj neposrednim radom u manjim skupinama;
- potiče rad na razvoju predčitalačkih vještina i vještina potrebnih za usvajanje početnog pisanja;
- prenosi informacije o djeci s govorno-jezičnim ili komunikacijskim teškoćama odgojitelja te na suradnički način razmjenjuje zapažanja o prijemu novog djeteta s teškoćama u govorno-jezičnom razvoju;
- osmišljava individualne programe rada i terapijske postupke u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima za rad s djecom s teškoćama u razvoju;
- u suradnji s odgojiteljima provodi savjetodavno - edukacijski rad s roditeljima s ciljem prepoznavanja i prihvaćanja djetetovih posebnih potreba, te pomaže u poticanju govorno – jezičnog razvoja djeteta od strane roditelja;
- provodi inicijalne razgovore s roditeljima prije uključivanja djeteta u individualni logopedski rad;
- logoped prikazuje roditeljima svoj rad i postignuća vezana za individualni rad s djetetom;;
- sudjeluje na roditeljskim sastancima i vodi zajedno s ostalim suradnicima radionice UNICEF –a “Rastimo zajedno“ (11 radionica za roditelje), „*Kako pomoći djetetu u prelasku*

iz vrtića u školu“, zajedničko predavanje s psihologinjom za roditelje koji su u Klubu rastimo zajedno : „*Sukobi*“

- vodi dokumentaciju o djeci (vođenje individualnih dosjea o djeci s teškoćama u razvoju i o djeci koja su u individualnom logopedskom radu ili praćenju)
- vodi evidenciju o djeci koja su uključena u logopedsku terapiju;
- vodi dnevni i tjedni plan i realizaciju terapije;
- priprema materijale za neposredan rad s djecom;
- priprema se za vođenje edukacija, roditeljskih sastanaka, radionica;
- izrađuje Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda te usklađuje dinamiku svoga rada s ostalim članovima stručno- razvojne djelatnosti;
- izrađuje Godišnje izvješće o radu defektologa- logopeda u predškolskoj ustanovi;
- koordinira s ravnateljicom i stručnim timom;
- piše mišljenja o djeci s teškoćama ;
- potiče kvalitetniju inkluziju i upoznaje osobne pomagače za djecu s teškoćama u razvoju s posebnostima svakog djeteta i upućuje ih u rad s djetetom u odgojno obrazovnoj skupini;
- preventivno djeluje kroz tematske radionice s roditeljima i odgojiteljima s ciljem usklađivanja terapijskih metoda i djelovanja: „*Izgovor djece i kako ga poboljšati*“
- sudjeluje u organizaciji i provedbi zadaća za što uspješniji rad Ustanove zajedno sa svim djelatnicima prema Godišnjem planu i programu rada;
- radi unapređenja svoga rada i odgojno – obrazovnog procesa , uključuje se u različite oblike stručnog usavršavanja, prati stručnu literaturu, sudjeluje u internim stručnim aktivima i na odgojiteljskim vijećima;
- prema potrebi surađuje sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju odnosno s govorno – jezičnim i komunikacijskim poremećajima;
- surađuje sa stručnim suradnicima u školama i drugim dječjim vrtićima

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

- osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece zajedno s timom stručnih suradnika, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića;
- osigurava provođenje preventivnih zdravstvenih mjera za očuvanje zdravlja djece;
- koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama;
- provodi zdravstveni odgoj djece u suradnji s odgojiteljima;
- organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima;
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca;
- vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije;
- kontrolira ispravnost rada kuhinje,
- sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece;
- vodi zdravstvenu dokumentaciju
- pruža prvu pomoć;
- vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom;
- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere;
- vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala,
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece;
- stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja.
- surađuje sa stručnjacima iz različitih zdravstvenih ustanova (ZZJZ, Ministarstvo zdravstva, pedijatrijske ordinacije i ordinacije obiteljske medicine...)
- vodi zdravstvenu dokumentaciju:
 - ✓ Zdravstveni karton za svako dijete s potvrdom o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić kao i liječničke potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,
 - ✓ Dokumentacija o zdravstvenom odgoju,
 - ✓ Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
 - ✓ Evidencija o sanitarnom nadzoru,
 - ✓ Evidencija epidemioloških indikacija,
 - ✓ Evidencija ozljeda

PLAN I PROGRAM RADA KINEZILOGA

- putem organiziranih sportskih aktivnosti utjecati na skladan rast i razvoj djeteta
- razvijati bazične motoričke sposobnosti i vještine (brzina, snaga, fleksibilnost, izdržljivost, ravnoteža)
- upoznavanje sa osnovnim elementima iz pojedinih sportova (rukomet, košarka, odbojka, atletika, gimnastika, tenis)
- stvaranje pozitivne navike zdravog načina života i kroz zdravu i uravnoteženu prehranu
- poticati razvoj o važnosti higijene i navika održavanje iste u svakodnevnom životu
- utjecati na spremnost djeteta za usvajanje pravila ponašanja kako na satu tjelesne kulture tako i u igri sa ostalim vršnjacima
- poticati dijete da istražuje mogućnosti vlastitog tijela prilikom učenja novih sportskih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, poticati razvoj samopouzdanja i sigurnost
- izrada godišnjeg plana i programa za sve dobne skupine koje će biti uključene u sportski program,
- izrada mjesečnog izvedbenog plana i programa za sve skupine koje će biti uključene u program,
- vođenje mjesečne evidencije,
- pisanje izvješća na kraju pedagoške godine,
- organizacija individualnih konzultacija sa roditeljima,
- suradnja sa stručnim suradnicima Ustanove (zdravstvena voditeljica, pedagog, psiholog, logoped – defektolog)
- suradnja sa ustanovama koje se bave istim ili srodnim poslovima
- stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama i predavanjima u organizaciji lokalnih ustanova te kroz interne radionice u sklopu vrtića)

PRILOG 1**PRIKAZ PLANA RADNIKA**

MATIČNA ZGRADA					
RE DNI BR OJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČ NI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	ORBANIĆ SANDRA	VŠS	RAVNATELJ	DA	ODREĐENO
02	BOŽAC IVANA	VSS	TAJNIK	DA	NEODREĐENO
03	CURTO ARIANA	VSS	KINEZIOLOG	DA	NEODREĐENO
04	DUBOKOVIĆ NATAŠA	VSS	LOGOPED	DA	NEODREĐENO
05	KOLARIĆ IVA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
06	MEDEN BILIĆ RITA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
07	PRGOMET JELENA	VSS	PSIHOLOG	DA	NEODREĐENO
08	ŽGELA HRELJA EVA	VŠS	ZDRAV. VOD.	DA	NEODREĐENO
09	DOLAČKI DANIJELA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
10	GRŽINIĆ BOJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
11	MARTIĆ KRISTINA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
12	POKORNI KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
13	KREVATIN DA VORKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
14	LEŠIĆ INGRID	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
15	LONČARIĆ ŽELJKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
16	MILJKOVIĆ VLATKA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
17	MODRUŠAN ALENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
18	CURTO SILVIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
19	MILOŠEVIĆ KRISTINA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
20	GIURICIN IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
21	ULJANIĆ KARMEN	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
22	ĐEKIĆ GIULIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
23	TREŠNJIĆ EMIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

24	POROPAT DAIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
25	JERGOVIĆ MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
26	DRANDIĆ LORENA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
27	KRESINA SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
28	TURČINOVIĆ DUBRAVKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
29	BURŠIĆ BILJANA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
30	DEMIROVIĆ BOŽICA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
31	PAVLOVIĆ – ŽIVOLIĆ INGE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
32	JELUŠIĆ VEDRANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
33	BILIĆ TATJANA	VŠS	VOD RAČ.	DA	NEODREĐENO
34	KRIŽANAC IRENA	SSS	ADM.RAČ.		NEODREĐENO
35	MATOŠEVIĆ NATAŠA	SSS	ADM.		NEODREĐENO
36	ŽIVOLIĆ SINOŽIĆ ELZA	VŠS	EKONOM		NEODREĐENO
37	HEK NEVIO	SSS	DOMAR	DA	NEODREĐENO
38	MARUŽIN ADENI	SSS	DOMAR	DA	NEODREĐENO
39	ANDRIJEVIĆ BRANKO	NKV	POM. DOMAR		NEODREĐENO
40	TONKIĆ DORIAN	SSS	POM. DOMAR		NEODREĐENO
41	APOLLONIO ZORAN	SSS	REF. PROTUPOŽ. ZAŠTITE	DA	NEODREĐENO
42	KOBAŠ NADA	SSS	PRALJA		NEODREĐENO
43	LICUL DORIS	SSS	GL. KUCHARICA		NEODREĐENO
44	MARČEC MARKO	SSS	KUHAR		NEODREĐENO
45	MARUŽIN ANKICA	SSS	POM. KUCHARICA		NEODREĐENO
46	RUŽIĆ EVELINA	SSS	POM. KUCHARICA		NEODREĐENO
47	SPONZA GORDANA	SSS	POM. KUCHARICA		NEODREĐENO
48	VENIER DRAGICA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
49	ŠUJEVIĆ DARIJA	SSS	POM.KUHARICA		NEODREĐENO
50	PIUTTI IRENA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
51	ČRNAC NATAŠA	NKV	SPREMAČICA		NEODREĐENO
52	BRUNELLI ALESSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

53	MARUŽIN MARINA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
54	LABINJAN ALEKSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
55	HONOVIĆ SONJA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
56	JANDEČKA ZDENKA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. MONDELACO					
RED NI BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	JELENIĆ ANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	PASTROVICCHIO MARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
03	GLAVIČIĆ LICUL SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	PAVIĆ BRANKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	KUKAC IVA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
06	BINGULA KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
07	RADIĆ MARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
08	MORGAN SUBIOTTO SAMANTA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
09	BORSANI EMICA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
10	POLJAK DOLORES	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. LAMANOVA					
REDN I BROJ	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRU ČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	RAJCI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	ZGRABLIĆ GORDANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	MATIKA ANAMARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	PICCO BAČIĆ SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	KLIMIĆ BERNARDA	SSS	SPREMAČIC A		NEODREĐENO

P.O. ROVINJSKO SELO					
R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STR UČN I ISPI T	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	NAJARETO MATOŠOVIĆ GORDANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	ŠTENTA MARIBEL	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	GJURIĆ MARUŠIĆ GORANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	MODESTO ORJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	DEBELJUH IVA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
06	MARIĆ LJILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	UDOVIČIĆ NEVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

08	ČERVAR SILVIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
09	BENUSSI MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
10	MERKLIN IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
11	SARA SALVI	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
12	MARIĆ ELENA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
13	HOLIK TANJA		SERVIRKA		ODREĐENO
14	BROZ ANA		SPREMAČICA		NEODREĐENO
15	MATEŠIĆ MARJANA		SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. VALBRUNA

REDN I BROJ	PREZIME I IME	STRUČ NA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČ NI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	KONDIĆ - BAŠIĆ DENISE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	OKANOVIĆ SENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	BUTUĆI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	SOŠIĆ MARTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	ŠIPRAK JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	MARIĆ LEONIDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	PERKOVIĆ - KUČEK DEANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
08	ANTIĆ MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
09	ČIČIĆ – MAČINA MELITA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
10	BOŽAC ORIETA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
11	GRBAC VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
12	DUKMENIĆ KATARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
13	GLAVAŠ IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
14	VUJOVIĆ BLAŽETIĆ	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	ELENI				
15	LUKINA IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
16	KNEŽEVIĆ JELKA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
17	GODENA ALEKSANDRA	SSS	POM. KUH.		NEODREĐENO
18	GRŽEVIĆ JASMINA	SSS	SPREM.		NEODREĐENO
19	RAMADANI LIDIA	SSS	SPREM.		NEODREĐENO
20	MIHOVILOVIĆ MALUSA TIZIANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
21	FUSIĆ MARTA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
22	CUCCURIN KATARINA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO

P.O. KANFANAR

REDNI BROJ	PREZIME I IME	STRUČN A SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČ NI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	MARIĆ SMILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	VITASOVIĆ DORIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	MEDEN HILDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	TERLEVIĆ MONIKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	SOŠIĆ KARMEN	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
06	MISAN ORIANA	NKV	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. BALE

RED NI BROJ	PREZIME I IME	STRUČ NA SPREM A	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČ NI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	DELLABERNARDINA LUIZA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	ŽUFIĆ IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	GRŽINIĆ IRIS	VŠŠ	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
04	LORDANIĆ ANITA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO