

DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO

GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ – ROVIGNO



UPRAVNO VIJEĆE

52210 Rovinj, Fontera 31

Klasa: 601-02/21-03/1

Ur. broj: 2171-19-01-21-3

U Rovinju, 30. rujna 2021. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV – GI
NEVEN ROVINJ – ROVIGNO
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Nimčević Emil, v.r.

RAVNATELJ USTANOVE:

Orbanić Sandra, v.r.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
8. VREDNOVANJE PROGRAMA
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE
10. PRILOZI

1. USTROJSTVO RADA

MATIČNA ZGRADA		
Adresa: Ulica Fontera 31, 52210 Rovinj Kontakt: 052/811-217, 052/830-386 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 12 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Ribice</i> “ / zelene A jaslice /	<i>Najareto Matošović</i> <i>Gordana</i> <i>Vujović Blažetić Eleni</i>	12
„ <i>Krijesnice</i> “ zelene B jaslice /	<i>Dolački Danijela</i> <i>Gržinić Bojana</i>	14
„ <i>Leptirići</i> “ / zelene C jaslice /	<i>Božac Orieta</i> <i>Cerin Jasmina</i>	14
„ <i>Pingvini</i> “ / zelene D jaslice /	<i>Lešić Ingrid</i> <i>Poropat Daira</i>	12
„ <i>Mravići</i> “ / roza A vrtić /	<i>Pokorni Kristina</i> <i>Svilar Andrej</i>	18
„ <i>Točkice</i> “ / roza B vrtić /	<i>Krevatin Davorka</i> <i>Lončarić Željka</i>	18
„ <i>Snoopy</i> “ / plavi A vrtić /	<i>Marić Leonida</i> <i>Trešnjić Emira</i>	20
„ <i>Cukerancići</i> “ / plavi B vrtić /	<i>Salvi Sara</i> <i>Uljanic Karmen</i>	22
„ <i>Pčelice</i> “ / crveni A vrtić /	<i>Milošević Kristina</i> <i>Curto Silvia</i>	20
„ <i>Bombončići</i> “ / crveni B vrtić /	<i>Jergović Marija</i> <i>Drandić Lorena</i>	24
„ <i>Pužići</i> “ / žuti A vrtić /	<i>Miljković Vlatka</i> <i>Modrušan Alenka</i>	22
„ <i>Ježići</i> “ / žuti B vrtić /	<i>Buršić Biljana</i> <i>Demirović Božica</i>	23

Tehničko osoblje:*Licul Doris, kuharica**Marčec Marko, kuhar**Maružin Ankica, pomoćna djelatnica u kuhinji**Venier Dragica, pomoćna djelatnica u kuhinji**Marić Sonja, pomoćna djelatnica u kuhinji**Šujević Darija, pomoćna djelatnica u kuhinji**Brunelli Aleksandra, spremačica**Črnac Nataša, spremačica**Maružin Marina, spremačica**Honović Sonja, spremačica**Piutti Irena, spremačica**Žuvela Mihaela, spremačica**Žgrablić Katja**Hek Nevio, kućni majstor**Maružin Adeni, kućni majstor**Tonkić Dorian, kućni majstor**Apollonio Zoran, referent protupožarne zaštite**Kobaš Nada, pralja**Jandečka Zdenka, pralja - spremačica***PODRUČNI VRTIĆ MONDELACO****Adresa: Roia 1, 52210 Rovinj****Kontakt : 052/813-465****Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati**

Redoviti 10-satni program (01.09.2021. – 31.08.2022.)

Broj odgojnih skupina: 3

Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>„Balončići“ / jasljička skupina /</i>	<i>Bingula Kristina Glavičić Licul Sara</i>	12
<i>„Karijole“ / mlađa vrtićka skupina /</i>	<i>Jelenić Ana Pavlović-Živolić Inge</i>	20
<i>“Suncokret“ /starija vrtićka skupina/</i>	<i>Jelušić Vedrana Pavić Branka</i>	24

Tehničko osoblje:*Borsani Ema, djelatnica u kuhinji**Poljak Dolores, spremačica*

PODRUČNI VRTIĆ LAMANOVA		
Adresa: G. Dapiran 7, 52210 Rovinj Kontakt : 052/841-830 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Sovice</i> “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Rajci Silvija</i> <i>Zgrablić Gordana</i>	15
„ <i>Medenjaci</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Matika Anamarija</i> <i>Picco Bačić Sonja</i>	21
Tehničko osoblje: <i>Klimić Bernarda, djelatnica u kuhinji i spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ VALBRUNA		
Adresa: G. Privileggia Pascia 2, 52210 Rovinj Kontakt: 052/811-217 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 7 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Zebrice</i> “ / A jaslice /	<i>Benussi Marija</i> <i>Mačina Čičić Melita</i>	13
„ <i>Malci</i> “ / B jaslice /	<i>Glavaš Ivana</i> <i>Kondić Bašić Denise</i>	16
„ <i>Žabice</i> “ / C vrtić /	<i>Butući Silvija</i> <i>Dukmenić Katarina</i>	20
„ <i>Štrumfovi</i> “ / D vrtić /	<i>Okanović Senka</i> <i>Sošić Martina</i>	22
„ <i>Cvrčak</i> “ / E vrtić /	<i>Šiprak Jasmina</i> <i>Grbac Vesna</i>	23
„ <i>Sunce</i> “ / F vrtić /	<i>Antić Marija</i> <i>Perković Kuček Deana</i>	26
„ <i>Kapljice</i> “ / G jaslice /	<i>Đekić Giuliana</i> <i>Tišljar Julija</i>	12
Tehničko osoblje: <i>Knežević Jelica, kuharica</i> <i>Godena Alessandra, pomoćna kuharica</i> <i>Gržević Jasmina, pomoćna djelatnica u kuhinji</i> <i>Ramadani Lidija, spremačica</i> <i>Lazarić Suzana, spremačica</i> <i>Matešić Marijana, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ ROVINJSKO SELO		
Adresa: Ulica Stjepana Žiže, 52210 Rovinj Kontakt : 052/848-463 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 4 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Lastavice</i> “ / jaslička skupina /	<i>Legović Šajrih Kristina</i> <i>Lukina Ivana</i>	12
„ <i>Grozdići</i> “ / jasličko - vrtićka skupina /	<i>Kresina Sonja</i> <i>Radić Marina</i>	19
„ <i>Tići</i> “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Gjurić Marušić Gorana</i> <i>Modesto Orjana</i>	22
„ <i>Čerišnjice</i> “ / starija vrtićka skupina /	<i>Štenta Maribel</i> <i>Udovičić Nevija</i>	24
Tehničko osoblje: <i>Marić Elena, djelatnica u kuhinji</i> <i>Holik Tanja, servirka – spremačica</i> <i>Broz Ana, spremačica</i> <i>Labinjan Aleksandra, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ KANFANAR		
Adresa: Istarska 12, 52352 Kanfanar Kontakt : 052/653-503 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Ježići</i> “ / jaslička skupina/	<i>Meden Hilda</i> <i>Vitasović Doriana</i>	11
„ <i>Rožice</i> “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Mileta Laković Vesna</i> <i>Turčinović Dubravka</i>	16
„ <i>Medvjedići</i> “ /vrtićka skupina/	<i>Marić Smiljana</i> <i>Terlević Monika</i>	21
Tehničko osoblje: <i>Sošić Karmen, kuharica</i> <i>Mišan Orjana, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ BALE		
Adresa: D. Cernecca 3, 52211 Bale Kontakt : 052/824-175 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2021. – 31.08.2022.) Broj odgojnih skupina: 1 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>„Bubamare“ / jaslička skupina /</i>	<i>Dellabernardina Luiza Morgan Subiotto Samanta</i>	9
<i>„Balotice“ /vrtićka skupina/</i>	<i>Pastrovicchio Maria Žufić Iris</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Lordanić Anita, kuharica</i> <i>Cuccurin Katarina, spremačica</i>		

Članovi stručnog tima: <i>Orbanić Sandra, ravnateljica</i> <i>Curto Ariana, kineziolog</i> <i>Duboković Nataša, logoped</i> <i>Kolarić Milošević Iva, pedagog</i> <i>Meden Bilić Rita, pedagog</i> <i>Prgomet Jelena, psihologinja</i> <i>Žgela Hrelja Eva, zdravstvena voditeljica</i>

Administrativno osoblje: <i>Božac Ivana, tajnica</i> <i>Bilić Tatjana, voditeljica računovodstva</i> <i>Križanac Irena, administratorica-računovođa</i> <i>Matošević Nataša, administratorica-daktilografkinja</i> <i>Živolić Sinožić Elza, ekonom</i>
--

1.1. Broj radnika:

PLANSKI PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	
POSLOVI I RADNE ZADAĆE:	BROJ RADNIKA:
<i>RAVNATELJ</i>	<i>1</i>
<i>PEDAGOG</i>	<i>2</i>
<i>ODGOJITELJI</i>	<i>70</i>
<i>DEFEKTOLOG-LOGOPED</i>	<i>1</i>
<i>PSIHOLOG</i>	<i>1</i>
<i>ZDRAVSTVENA VODITELJICA</i>	<i>1</i>
<i>KINEZILOG</i>	<i>1</i>
<i>TAJNIK</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. –DAKTILOGRAF</i>	<i>1</i>
<i>VODITELJ RAČ.-FIN. POSLOVA</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. RAČ. REFERENT</i>	<i>1</i>
<i>EKONOM ADMINISTRATOR</i>	<i>1</i>
<i>KUHAR</i>	<i>5</i>
<i>POMOĆNI RADNIK U KUHINJI</i>	<i>5</i>
<i>SERVIRKA</i>	<i>4</i>
<i>KUĆNI MAJSTOR</i>	<i>3</i>
<i>KROJAČICA – PRALJA</i>	<i>1</i>
<i>SPREMAČICA</i>	<i>17,5</i>
<i>REFERENT PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</i>	<i>1</i>

1.2. Struktura radnog vremena odgojitelja za pedagošku godinu 2021./2022.

MJESEC	FOND SATI	DR. PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	PAUZA	OSTALI POSLOVI
RUJAN	176	-	22	121	11	44
LISTOPAD	168	-	21	115,5	10,5	42
STUDENI	176	2	20	110	10	40
PROSINAC	184	-	23	126,5	11,5	46
SIJEČANJ	168	1	20	110	10	40
VELJAČA	160	-	20	110	10	40
OŽUJAK	184	-	23	126,5	11,5	46
TRAVANJ	168	1	20	110	10	40
SVIBANJ	176	1	21	115,5	10,5	42
LIPANJ	176	2	20	110	10	40
SRPANJ	168	-	21	115,5	10,5	42
KOLOVOZ	184	2	21	115,5	10,5	42
UKUPNO	2088	9 = 72 sata	252 – GO = 227	1386 – GO = 1248,5	126 – GO = 113,5	504 – GO = 454

*GO ~ 25 dana

Tjedni raspored rada:

NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5 sati
DNEVNI ODMOR	2,5 sati
OSTALI POSLOVI	10 sati
UKUPNO	40 sati

Specifikacija radnih obveza:

Neposredan rad s djecom predškolske dobi	5,5 x227	1248,5
Dnevni odmor	0,5 x227	113,5
Pripreme za dnevni rad	1,5 x227	340,5
Ostali poslovi	0,5 x227	113,5

Pripreme – 340,5 sata godišnje:		
Kurikulum skupine		5
Mjesečna / tromjesečna priprema	1 + 3 x 3 sata	11
Tjedna priprema i valorizacija	45 x 1 sat	45
Dnevna priprema i zapažanja	227 x 0,5 min	113,5
Godišnje izvješće		6
Pripreme za roditeljske sastanke i zapisnici istih	3 x 1 sat	3
Priprema za individualne informacije i zapisnici istih	9 x 1 sat	9
Ispunjavanje imenika, statistika i raznih upitnika		2
Sakupljačke aktivnosti, izrada didaktike i priprema poticaja	10 x 2,5 sata	25
Tjedna suradnja odgojiteljskog para	40 x 0,5 min	20
Praćenje i dokumentiranje interesa i razvoja djeteta	20 x 3 sata	59 (58)
Suradnja u izradi IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju		2
Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura)	10 x 3 sata	30
Uređenje centara SDB	2 x 5 sati	10
Ukupno:		340,5
Ostali poslovi – 113,5 sata godišnje:		
Odgojiteljska vijeća	4 x 2 sata	8
Roditeljski sastanci	3 x 1 sat	3
Individualne informacije	9 x 1 sata	9
Radionice s djecom i roditeljima	4 x 2 sata	8
Svečanosti (priprema i obilježavanje Dječjeg tjedna, Božićnih blagdana, završne svečanosti i dr.)	3 x 1,5 sata	4,5
Aktivi unutar ustanove, refleksije	7 x 1,5 sata	10,5
Suradnja s društvenom zajednicom (gradska manifestacije, olimpijada, popolana, karnevalska povorka, obilježavanje dana grada i općine i dr.)		14
Konzultacije sa stručnim timom	11 x 0,5 min	5,5
Konzultacije po objektima	4 x 1,5 sat	6
Radni dogovori (događanja i svečanosti vezane uz olimpijadu, karneval, Božić i dr.)		10
Područja posebnog stručnog interesa (webinari i dr.) uz osvrt		14
Stručno usavršavanje (eksterne edukacije)		16
Uređivanje zajedničkih prostora	5 x 1 sat	5
Ukupno:		113,5

1.3. Struktura radnog vremena stručnih suradnika

<i>POSLOVI I RADNE ZADACJE</i>	Dani	Sati	Ukupno
<i>Potreban fond sati</i>	252	8	2016
<i>Dani godišnjeg odmora</i>	33		
<i>Potrebno</i>	219	8	1752
<i>Neposredni pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima</i>	219	5	1095
<i>Dnevni odmor</i>	219	0,5	109,5
<i>Ostali poslovi</i>		547,5	
<i>Priprema za rad</i>	219	0,5	109,5
<i>Ostali poslovi (stručni suradnik – poslovi iz DPS čl. 32 st. 2)</i>			438

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Temeljem prikupljenih odgojiteljskih obrazaca potrebnog didaktičkog i potrošnog materijala, odgojne će skupine dobivati tražena sredstva. Didaktički materijal nabavljat će se tijekom cijele pedagoške godine, a većim dijelom u period božićno – novogodišnjih blagdana (društvene igre, građevni materijal, sredstva za kutiće: liječnika, frizera, domaćinstva, obitelji, slikovnica, prometa, čistoće, malog majstora, likovni, glazbeni, odmora i sl., sredstva za tjelovježbu i boravak na otvorenom,...). Potrošni materijal za potrebe odgojnih skupina nabavljat će se tromjesečno temeljem ukazanih potreba odgojitelja.

Iz proračuna Grada Rovinja potražuju se sredstva za plaće i ostale naknade za zaposlene. Planira se adaptacija matične kuhinje te energetska obnova cjelokupne zgrade. Potražuju se sredstva na ime najma prostora PO Lamanova prema sklopljenom ugovoru iz 2012. godine. Iz proračuna Grada Rovinja za 2021. godinu planiraju se sredstva za realizaciju edukacija i projekata u kojima će sudjelovati djelatnici Ustanove. Također, iz proračuna Grada Rovinja planiraju se sredstva za odgojno-obrazovni rad i božićno-novogodišnje aktivnosti. Iz nadležnog ministarstva osiguravaju se financijska sredstva za provedbu programa predškole u Ustanovi, kao i sredstva za didaktički materijal i igračke za djecu s posebnim potrebama. Grad Rovinj dobiva sredstva za navedeno od nadležnog ministarstva te ih prosljeđuje Ustanovi. Također, Ustanova će iz vlastitih sredstava osigurati financiranje održavanja svih objekata te nadopunu opreme po potrebi koja je planirana financijskim planom za 2021. godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima omogućavat ćemo djeci uvjete za zadovoljavanje njihovih osnovnih potreba vezanih za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj. Plan je temeljen na zdravstvenoj zaštiti i sigurnosti djeteta, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodit će se uvažavajući epidemiološku situaciju i epidemiološke mjere propisane HZJZ-a, Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Plan se temelji se na Preventivnim programima zaštite zdravlja čiji su elementi implementirani u sve djelokruge rada zaposlenih u našoj Ustanovi.

3.1. Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece

1. Rad na području njege i skrbi uz očuvanje i unapređivanje zdravlja djece:
 - provođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti: rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, izolacija oboljelih, suradnja s epidemiologom, provođenje mjera higijene i dezinfekcije, zdravstveni nadzor nad djecom i drugim osobama u odgojno-obrazovnom procesu, suradnja s roditeljima, zdravstveni odgoj
2. Aktivnosti vezane za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:
 - inicijalni intervju s roditeljima novoprimitljene djece radi snimanja trenutnog stanja i potreba djeteta: zdravstveni status, potrebe prehrane, provjera cijepljenja prema kalendaru cijepljenja, specifičnosti djetetovog razvoja, kronične bolesti, alergije itd.)
 - identifikacija djece s posebnim potrebama, te izrada individualnih planova uz plan djelovanja ovisno o djetetovom statusu (prehrana, govorne poteškoće, tjelesne, kombinirane, spoznajne, komunikacijske, itd.)
 - praćenje pobola djece i poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti
 - nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
 - pomoć djetetu kod akutnih zdravstvenih stanja, povreda, alergija itd.

3. Djelovanje na održavanju i podizanju standarda sigurnosno-zdravstvenih uvjeta za boravak djece u vrtiću:

- prilagođavanje i provođenje protuepidemijskih mjera po preporuci i uputama ZJZ RH, Ministarstva zdravstva, Ministarstva obrazovanja, epidemioloških službi i ostalih relevantnih institucija
- kontinuirana suradnja i transparentnost u prijenosu i razmjeni važećih informacija unutar svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (relacije na različitim nivoima: ravnatelj-zaposlenici, ravnatelj-roditelji, stručni tim i stručni suradnici-odgojitelji i roditelji, odgojitelji-djeca itd.)
- educiranje roditelja i zaposlenika o aktualnim zdravstvenim temama s ciljem unaprjeđivanja i usvajanja zdravih stilova života
- provođenje preventivnih aktivnosti: prevencija ušljivosti, kontrola procijepljenosti itd.
- stvarati optimalne higijenske uvjete kao prevenciju od zaraznih bolesti (higijena prostora i sredstava, obnavljanje postelnog rublja itd.)

4. Organizirani boravak na zraku:

- pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece
- prevencija pothlađivanja i prehlada, osobito u jesen i proljeće
- poučavanje djeteta o samozaštiti (prevencija povreda na otvorenom, ubodi insekata ,alergije)
- provoditi mjere opreza i zaštite od sunca

3.2. Mjere zdravstvene zaštite

Mjere zdravstvene zaštite djece u našoj Ustanovi provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a čine ih:

- provjera cijepjenja prema zakonski propisanim kalendarom cijepjenja protiv zaraznih bolesti (provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta) kao uvjeta za upis u Ustanovu
- upućivanje roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece na obvezu cijepjenja, ako ono nije obavljeno
- potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu prije upisa u našu Ustanovu

- potvrda nakon bolesti djeteta, nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja/skrbnika

3.3. Prehrana

Prehrana u Ustanovi se temelji na Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima (NN br.105/02) i Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima (NN br.121/07).

Osnovne zadaće će i ove pedagoške godine biti:

- osigurati materijalne i organizacijske uvjete u kuhinjskim prostorima
- pratiti higijenske uvjete u kuhinjskom i skladišnom prostoru
- pratiti poštivanja normativa prehrane djece predškolske dobi
- uvoditi raznovrsne namirnice u prehranu djece s ciljem poboljšanja kvalitete prehrane
- upoznati djecu s njima nepoznatim okusima i jelima
- opskrbiti ustanovu priborom za serviranje stola
- poticati djecu na korištenje kompletnog pribora za jelo
- jelovnike će osmišljavati zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom i kuharicama područnih vrtića, a u suradnji s uputama i preporukama ZZJZ IŽ uvažavajući djetetove individualne potrebe (zdravstveni, vjerske itd.)

3.4. Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću

Da bi se osigurala higijena u dječjem vrtiću potrebno je:

- prostore Ustanove održavati čistim uz svakodnevnu dezinfekciju, uz pridržavanje propisanih Planova čišćenja za sve prostore, uz ponavljanje edukacije novozaposlenih zaposlenika o načinu uporabe sredstava budući da se radi o profesionalnim, koncentriranim sredstvima

- redovito provjetravanje prostorija,
- osigurati odgovarajuće mikroklimatske uvjete prostorija u kojima borave djeca
- redovito pranje i mijenjanje posteljine
- osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu i dostupnu djeci tijekom cijelog dana,
- prema planu i ukazanoj potrebi provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u suradnji sa ZZJZ IŽ
- nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca
- sanitarno zdravstveni pregled odraslih prema planu i potrebi: zaposlenici kuhinja, ekonom, vozač koji distribuira hranu i odgojitelji u jaslicama dva puta godišnje dok odgojitelji koji rade u vrtiću jedan put godišnje

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Polazišna točka u kreiranju odgojno-obrazovnog rada naše Ustanove su dokumenti Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (djece (Glasnik 7/8, Zagreb, Ministarstvo prosvjete i športa RH, 1991) i Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014). Osnovni ciljevi rada temeljit će se na poticanju cjelokupnog razvoja djeteta, a u središtu je učenje kroz igru koja je „najvažniji posao djeteta“, uvažavajući postavke humanističkog pristupa.

S pandemijom COVID-19 već živimo drugu godinu prilagođavajući život u vrtiću epidemiološkim mjerama i s osnovnim ciljem – sačuvati psihofizičko zdravlje djece i odraslih.

4.1. Bitne zadaće na razini Ustanove

4.1.1 Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao pomoć razumijevanju djeteta, njegovog učenja i razvoja, te promišljanja daljnjih koraka u odgojno-obrazovnom radu

Pedagoška dokumentacija predstavlja važan alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, te kao takva pruža:

- osnovu za promicanje aktivnog iskustva učenja
- podršku različitoj djeci, a služi za praćenje i procjenjivanje njihova napretka
- mogućnost uključivanja obitelji u odgojno-obrazovni proces čime se jača međusobna suradnja i partnerstvo s roditeljima djece
- priliku za (samo)vrednovanje odgojitelja i njihova rada

Ove pedagoške godine naglasak će biti na osvješćivanju stručnih djelatnika o važnosti praćenja i dokumentiranja interesa i razvoja djeteta te sadržajnije planiranje popodnevnih aktivnosti u grupi.

Praćenje i dokumentiranje interesa i razvoja djeteta će se voditi zbog boljeg razumijevanja djeteta te individualizacije odgojno-obrazovnog procesa. Osim toga, one će olakšati odgojiteljima procjenu postignuća i kompetencija djece, a putem njih se lakše prepoznati potrebe i interese djece što će olakšati daljnje planiranje aktivnosti, formiranje novih centara i dr. Moći će se koristiti kao poveznica s obitelji jer se putem njih u individualnim razgovorima s roditeljima lakše prati razvoj djeteta, a i roditelji će moći sudjelovati u

njihovom kreiranju putem fotografija i zabilješki. Praćenje i dokumentiranje interesa i razvoja djeteta odnosi se na prikupljanje i dokumentiranje podataka koristeći liste praćenja, dječje uratke (individualne i zajedničke), verbalne izričaje, fotografije, zabilješke odgojitelja i ostale oblike dječjih uradaka.

Drugi dio ove bitne zadaće će biti sadržajnije planiranje popodnevni aktivnosti u grupi. Naime, iako je glavni dio popodnevnog boravka u mnogim grupama obilježen popodnevni odmorom, postoje mnogobrojne aktivnosti prije, za i poslije njega te je važno popodnevno vrijeme posebno pažljivo planirati i osmisлити. Kako je jedna od odrednica *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, važno je u svakom segmentu dana osmisлити i prilagoditi rad specifičnostima osobnog ritma svakog djeteta.

4.1.2. Osmišljavanje i obogaćivanje materijalnog i socijalnog okruženja djece u funkciji igre na vanjskim prostorima

- boravak na zraku će se osmišljavati svakodnevno vodeći računa o vremenskim prilikama, interesima i specifičnostima grupe
- aktivnosti na vanjskim prostorima provoditi će se sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
- koristiti će se sva dostupna didaktička sredstva, kao i neoblikovani materijal pri osmišljavanju svakodnevnog boravka na terasama, dvorištu, obližnjim livadama i sl., ovisno o interesima djece
- da bi boravak na zraku bio što kreativniji, kvalitetniji, biti će potrebno međusobno razmjenjivati ideje između odgojitelja i u planove implementirati određene sadržaje iz programa kineziologa

4.1.3. Fleksibilnija organizacija popodnevni aktivnosti, posebice u grupama djece u godini pred školu

- davati novu strukturu poslijepodnevni aktivnostima, osmišljavati popodnevne aktivnosti uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta

- poštivati specifične potrebe za snom, odnosno aktivnošću svakog djeteta u grupi, te pravo na izbor djeteta na koji način će provoditi vrijeme popodnevnih aktivnosti, odnosno odmora, ne ugrožavajući prava drugih
- planirati socijalno i materijalno okruženje, mijenjati organizaciju prostora, poticaja i aktivnosti u dijelu dana nakon ručka (rad u manjim skupinama, mirnije aktivnosti i tiše aktivnosti, prenamjena prostora, sobe dnevnog boravka i okolnih prostora itd.)

4.2. Sportsko – edukativni sadržaj

Tjelesna aktivnost predstavlja jedan od temeljnih uvjeta za normalan rast i razvoj djece i doprinosi razvoju antropoloških obilježja, te očuvanju i unapređenju djetetova zdravlja.

Briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj je važna zadaća u odgoju djeteta rane dobi. Iz tog razloga veoma je važno pravodobno uključiti tjelesni odgoj kako bi se zadovoljile prirodne potrebe djeteta za kretanjem te poticanje pozitivnog odnosa prema sportu i zdravom načinu življenja putem organiziranih sportskih aktivnosti i igara prilagođenim uzrastu djece.

❖ *Temeljni cilj* programa je poticati kognitivni, socio-emocionalni i tjelesni razvoj s naglaskom na razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te razvijanje pozitivnih stavova prema sportu, čuvanje i unapređivanje zdravlja.

❖ *Specifični ciljevi* programa uključuju:

- zadovoljavanje potrebe za igrom kao pretpostavkom za razvoj stvaralačkih sposobnosti i socijalizaciju djece
- zadovoljavanje primarnih biotičkih motoričkih znanja te unapređivanje istih
- poticanje pravilnog rasta i razvoja djece
- poboljšanje motoričkih dostignuća
- razvijanje motoričkih sposobnosti – ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina i preciznost
- usvajanje higijenskih, prehrambenih, i kretnih navika kao preduvjet zdravlja
- usvajanje novih tjelesnih vještina te stjecanje pozitivne slike o sebi
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa u sportskoj interakciji sa drugim sudionicima

Plan i program rada podijeljen je na više dijela ovisno o skupini kojoj je namijenjen. Prilikom izrade plana i programa za svaku skupinu treba uvažavati razvojne faze i dob djeteta.

Tako se u mlađoj vrtićkoj skupini naglasak stavlja na *osnovna biotička motorička znanja* tj. **hodanja** (u svim smjerovima, u paru, vrsti i koloni); **skokovi** (s promjenom smjera, u mjestu u kretanju na i preko prepreka); **penjanja, puzanja i provlačenja** (po ravnim i neravnim površinama, u svim smjerovima).

U starijoj vrtićkoj skupini nadograđuju se osnovna biotička znanja, te primjenjuju motorički zadaci sa različitim rekvizitima kako bi djeca usvajala vještine baratanja istim, u svrhu kasnije upotrebe prilikom svladavanja pojedinih sportskih elemenata iz raznih sportskih disciplina.

Sportski će se program realizirati u jutarnjim satima u vrtićkim odgojnim skupinama u vremenskom trajanju prilagođenom karakteristikama dobi svake odgojne skupine. Tjelesna aktivnost provoditi će se u dvoranama te na vanjskim igralištima vrtića i sportskim objektima i terenima Grada Rovinja. Program će planirati i provoditi kineziolog u suradnji sa odgojiteljima i stručnim suradnicima.

Također planiramo nastaviti započetu suradnju sa Sportskom zajednicom Grada Rovinja u vidu povezivanja sa gradskim klubovima i udrugama, kako bi obogatili i proširili stečeno znanje u vrtiću iz pojedinih sportova koji njeguju tradiciju na našem području. Želja nam je na taj način potaknuti naše najmlađe članove društva da se od najranije dobi zainteresiraju i uključe u aktivno ili rekreativno bavljenje sportom.

Nažalost u protekle dvije godine zbog pandemije COVID -19 nismo bili u mogućnosti organizirati naše tradicionalne sportske manifestacije, stoga puni optimizma ulazimo u novu pedagošku godinu s nadom kako će ove godine to biti moguće, sukladno tome planiramo organizirati sljedeće manifestacije:

4.2.1. Dječja olimpijada

Koja se tradicionalno održava u mjesecu svibnju, a u koju se uključuju djeca u dobi od 5. do 7. godine. Na ovom natjecanju djeca se natječu u pet sportskih disciplina: mali nogomet prilagođen pravilima i dimenzijama uzrastu natjecatelja, štafeta 4x25 metara, bacanje loptice u dalj, skok u dalj iz mjesta te trčanje 50 metara. Kriterij za sudjelovanje u pojedinim disciplinama odrediti će kineziolozi na osnovu prethodno realiziranih testiranja. Cilj ove

manifestacije je prenijeti temeljne vrijednosti sporta, uvažavanje, prihvaćanje pobjede i poraza te *fair play* igre.

4.2.2. Mala vatrogasna olimpijada

Pod motom „ *Ti vatru ne pali jer si jako mali* “ s ciljem upoznavanje djece sa specifičnostima vatrogasnog poziva kao i ponašanjima u nepredvidivim i opasni situacijama, već dugi niz godina organiziramo u suradnji s Područnom vatrogasnom zajednicom Rovinj te DVD Kanfanar, Žminj i Bale, malu vatrogasnu olimpijadu. U ovu manifestaciju uključiti će se djeca u godini pred polazak u školu koja će pokazati sve svoje vještine u poligonu sa vatrogasnim elementima.

4.2.3. Popolana i „*Hoditi i zdrav biti*“

I ove se godine planiramo aktivno uključiti u manifestacije kojima je za cilj promicanje sporta, rekreacije i zdravog načina života u organizaciji s vanjskim suradnicima Grad Rovinj, Sportska zajednica Grada Rovinja te ZZJZ IŽ.

4.3. Rad na projektima

Rad na projektima u odgojno-obrazovnoj ustanovi potiče djecu na znatiželju i kreativnost te im omogućava međusobnu interakciju, povezivanje, rješavanje problema, refleksiju i dr. Svako dijete pojedinačno ima prilike steći kroz iskustveno učenje različite vještine u odnosu na sebe i u međusobnoj interakciji s drugom djecom i odgojiteljima učiti o važnosti uvažavanja drugih, te njihovih misli i želja, ravnopravno sudjelovati u raspravama i donositi odluke koje se odnose na neku određenu situaciju ili na cijelu skupinu. Takav oblik rada poštuje načela fleksibilnosti i individualnosti, s obzirom da se prilagođava njihovoj dobi, sposobnostima i mogućnostima te potrebama i interesima.

Poštujući prethodno navedeno, velika se važnost pridaje dokumentiranju projektnih aktivnosti i vrednovanju istih kako bi se na adekvatan i stručan način pratio razvoj djece kroz ponuđene aktivnosti. Dokumentiranje aktivnosti temelj je za preoblikovanje i prilagodbu istih prema novonastalim situacijama te interesima i potrebama djece.

I ove pedagoške godine nastavlja se s projektom *Institucionalizacija zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske županije* kojoj je cilj njegovanje zavičajnog

identiteta u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Svaka će odgojna skupina provoditi aktivnosti sukladno navedenom cilju, a ponajviše će se isticati poticanje interesa djece za kulturnu i povijesnu baštinu te povezivanje tradicijskih vrijednosti s vrijednostima današnjice i sutrašnjice. Nadalje, kako bi se djeci približilo iskustvo materijalne i nematerijalne baštine, surađivat će se sa lokalnom zajednicom te roditeljima djece.

Osim navedenog projekta, nastavit će se i s projektom *Say Hello to the World*, čiji je cilj upoznavanje različitih kultura, vrijednosti, običaja te načina života. Glavna odlika ovog projekta jest umrežavanje i povezivanje djece iz različitih vrtića diljem svijeta kako bi međusobno dijelili iskustva i znanja te običaje svoga kraja. Važnost navedenog projekta ogleda se u stjecanju spoznaja o različitostima te učenju prihvaćanja i poštivanja različitosti bez stereotipa, predrasuda i diskriminacije. Projekt će se realizirati u suradnji sa FINI Zavodom Radeče, delo za mlade iz Slovenije.

Ove pedagoške godine planira se i sudjelovanje na projektu koji organizira UNICEF pod nazivom *"Škole za Afriku"*. Glavni cilj ovog projekta jest učenje o dječjim pravima i stvaranju obrazovne prilike za djecu Madagaskara. Uključivanjem u ovaj projekt odgojitelji će moći upoznati djecu s obilježjima afričkog kontinenta, pritom se orijentirajući na Madagaskar. Djeca će saznati što je svakom djetetu u Africi potrebno osigurati kako bi odrastalo zdravo i sigurno, spoznat će važnost obrazovanja te upoznati načine na koje će zajedno s UNICEF-om podržati sretnija djetinjstva djece Madagaskara. Odgojitelji će promišljati, organizirati i provoditi razne aktivnosti s djecom svoje skupine te u suradnji s drugim skupinama (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

4.4. Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci školskim obveznicima koja nisu obuhvaćena redovitim desetsatnim programom sukladno *Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi* (NN 10/97, 107/07 i 93/13) i *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (NN 107/14). Tako organizirani program omogućava djeci stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za život, rad i školovanje, poticanje cjelovitog razvoja djeteta na emocionalnom, socijalnom, spoznajnom i tjelesnom nivou te stjecanju komunikacijskih vještina, poštivanjem njihovih prava te zadovoljavanju individualnih potreba u skladu s njihovom dobi. Svake godine u Ustanovi se organizira program predškole u obveznom trajanju od 250 sati, a organizacija rada predškole se prilagođava broju prijavljene djece.

Ukoliko se prijavi dovoljan broj djece, organizirat će se zasebna skupina, a u suprotnom će se djeca priključiti postojećim odgojnim skupinama u kojima borave djeca u godini pred polazak u školu po objektima prema mjestu prebivališta. Program će provoditi odgojitelji predškolske djece.

Osnovni princip odgojno obrazovnog rada sa djecom polaznicima predškole temeljit će se na jednakim načelima kao i redoviti programi vrtića koji će se usmjeravati na fleksibilnost i individualni pristup, pri čemu će se aktivnosti planirati i provoditi prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima djece, uzimajući u obzir i uvažavajući individualne razlike u svrhu poticanja njihove emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Aktivnosti će biti usmjerene na istraživanje, promišljanje, otkrivanje, raspravu i razmjenu iskustava (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje) s ostalom djecom i odgojiteljem. Naglašena je važnost međusobne suradnje (vrtić-roditelj-uža i šira društvena zajednica-dijete) i razvijanja partnerstva, a sve sa svrhom kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog prema najboljem interesu djeteta.

Program predškole organizirat će se prema sljedećim načelima:

- osobni interes i razvojne sposobnosti djeteta
- individualne razlike djece
- individualizacija odgojno-obrazovnog procesa i uvažanje svih aspekata razvoja djeteta
- unaprjeđivanje tjelesnog, intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja kroz stjecanje specifičnih kompetencija, izgrađivanje identiteta, humanizma, tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- emocionalna, socijalna i obrazovna dobrobit djeteta

4.5. Programi rada s roditeljima

4.5.1. Rastimo zajedno

Program „Rastimo zajedno“ namijenjen je roditeljima male djece (do četvrte godine) kojima je potrebna podrška u roditeljstvu odnosno usmjeravanje i promicanje osobnog rasta i razvoja njihove i djetetove kompetentnosti.

Ovaj program u našem vrtiću provode stručni suradnici i odgojitelji – educirani voditelji. Ciklus radionica se sastoji od 11 susreta u trajanju od dva sata koji se provode jednom tjedno. Na tim će radionicama roditelji moći razmijeniti informacije, pridobiti razna znanja o potrebama djece, načinu zadovoljavanja istih te stjecanju komunikacijskih vještina koje će im pomoći u ispunjavanju njihove roditeljske uloge.

Glavni cilj radionica je stvoriti poticajno okruženje u kojima će roditelji među sobom i u suradnji s voditeljima razmjenjivati ideje o njihovim ulogama, osvijestiti vlastite pristupe u odgoju svoga djeteta te upoznavanju drugačijih načina suočavanja s izazovima svakodnevnog života.

4.5.2. Klub očeva Rastimo zajedno

„Klub očeva Rastimo zajedno“ je program u kojem je temeljni cilj stvoriti podržavajuće okruženje u kojem očevi međusobno u suradnji s voditeljima stječu nova saznanja o važnosti i njihovoj ulozi u razvoju svoga djeteta. Imati će prilike razmjenjivati vlastita iskustva i time upoznati bolje sebe u ulozi oca. Također će imati prilike promišljati o izazovima s kojima se susreću i s kojima će se susreti te naučiti kako se nositi s njima. Planiraju se realizirati 5 dvosatnih radionica.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ove pedagoške godine, stručna usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike Vrtića odvijat će se u specifičnim uvjetima s obzirom na cjelokupnu situaciju s pandemijom COVID-19. Nastojat će se ponuditi edukativne interne radionice i predavanja, a navedeni djelatnici redovito će pratiti mrežne stranice i Katalog stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te mrežnih stranica ostalih udruga, centara i svih organizacija koje pružaju usluge stručnog usavršavanja i nude relevantne teme edukacija putem webinarima i ostalih oblika on-line usavršavanja. Također, odgojitelji i stručni suradnici redovito će se i individualno stručno usavršavati putem praćenja i čitanja stručne literature kako bi obogatili aktivnosti, prostorno-materijalno okruženje i cjelokupan odgojno-obrazovni proces.

U vidu jačanja vještina refleksije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada, planirat će se redovite konzultacije i poslijepodnevni refleksivni susreti po objektima na relaciji odgojitelji-stručni suradnici. Na navedenim će se susretima razmjenjivati iskustva, promišljanja, planovi i načini organiziranja aktivnosti, kao i ostale teme od interesa.

Planirane teme internih stručnih aktiva-radionica jesu :

1. Strukturirane igre na otvorenom i prevencija mogućih ozljeda – zdravstvena voditeljica i kineziolog
2. Izgovor kod djece-kako ga poboljšati – logopedinja
3. Psihološka otpornost djece u uvjetima pandemije – psihologinja
4. Planiranje, vođenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa – pedagoginje

U planu je i održavanje četiri sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine koje će se održati sukladno propisanim epidemiološkim mjerama (uživo ili on-line, ovisno o epidemiološkoj situaciji). Na sjednicama će se utvrditi prijedlog i predstaviti *Izvešće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za 2020./2021. godinu, Godišnji plan i program za pedagošku 2021./2022. godinu, Kurikulum vrtića za pedagošku 2021./2022. godinu*, a predstaviti će se i *Plan stažiranja za odgojitelje – pripravnike* i *Plan stažiranja za pedagoga – pripravnika* kao i odabir članova Upravnog vijeća Ustanove iz redova odgojitelja i stručnih suradnika. Nadalje, razgovarat će se o svim stručnim temama, temama od interesa za područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te će se donositi bitne odluke u vezi odgojno-obrazovnog procesa.

Ove godine se organizira deseta po redu konferencija Rastimo zajedno u Rovinju za voditelje i voditeljice radionica na kojoj je naša ustanova domaćin. Stručni suradnici će biti dio organizacijskog odbora.

5.1. Rad s pripravnicima

Tijekom ove pedagoške godine, odgojitelji – pripravnici nastavljaju svoj pripravnički staž, kao i pedagog – pripravnik, a realizacija pripravništva odvijat će se sukladno *Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika*. Program stažiranja za navedene pripravnike bit će vodilja za pripremu pripravnika, a bit će kreiran u suradnji s odgojiteljem – mentorom i pedagogom – mentorom te stručnim suradnikom Ustanove koji će pomagati pripravnicima za kvalitetniju i adekvatniju pripremu aktivnosti i odgojitelja za budući rad u grupi, kao i za pripremu stručnog suradnika na obaveze pedagoga u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te za polaganje stručnog ispita.

Odgojitelji – pripravnici će, osim Programa, imati zadatak planiranja i realizacije odgojno-obrazovnih aktivnosti te refleksije na iste, kao i na izradu Mape profesionalnog razvoja. Nadalje, pripravnicima će biti omogućeno upoznavanje s matičnom zgradom te područnim odjelima na Valbruni, Mondelacu, Lamanovi, Rovinjskom selu, Kanfanaru i Balama te s odgojnim skupinama svih dobnih struktura.

Pripravnici će biti praćeni od strane određenog im Povjerenstva kojega će činiti ravnatelj, odgojitelj/pedagog – mentor i stručni suradnici Ustanove.

5.2. Stručno-pedagoška praksa studenata

Sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli te s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti, ostvarit će se suradnja kako bi se studentima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pružila prilika za upoznavanjem s odgojno-obrazovnim radom u Vrčiću. Studenti će se upoznati sa svim objektima Vrčića te odgojnim skupinama svih dobnih struktura. Svakom će se studentu dodijeliti mentor, a prema Programu i zadacima Fakulteta, planirat će se, organizirati i realizirati aktivnosti.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, roditelji i odgojitelji su subjekti koji se najintenzivnije brinu o djetetovoj dobrobiti i razvoju, pa je međusobna kvalitetna komunikacija uvjet da bi se informacije o djetetovom životu u obitelji i vrtiću razmjenjivale u oba smjera. Budući da imaju zajednički cilj (primjereno odgovoriti na razvojne potrebe djeteta i osigurati uvjete za potporu cjelokupnom razvoju djeteta), vrlo je važno njegovati partnerski odnos u kojem će se nastojati uzeti u obzir individualne posebnosti obitelji kako bi ih što bolje uklopili i obogatili okruženje vrtića.

Stoga, suradnja vrtića s roditeljima ima višestruku funkciju: kontinuirano informiranje roditelja, podržavanje i osnaživanje roditeljske uloge, zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj i učenje djece u grupi, praćenje i djelatno sudjelovanje u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga, zajednička briga o poštivanju dječjih prava i promoviranje istih u lokalnoj zajednici.

Imajući u vidu višestruku funkciju komunikacije s roditeljima kroz razne oblike suradnje ćemo i ove pedagoške godine nastojati razvijati partnerski odnos svjesni njegove važnosti za dobrobit djeteta. Već uobičajeni oblici suradnje su se i prošle pedagoške godine mijenjali, prilagođavali uvjetima epidemiološke situacije, a ove pedagoške godine zato treba pri planiranju uzeti u obzir i iskustva koja smo stekli tražeći nove puteve povezivanja vrtića i obitelji- komunikacija na daljinu i uz vremenska i prostorna ograničenja.

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJ	NOSITELJI	NAČIN i VRIJEME PROVEDBE
ZAJEDNIČKI RODITELJSKI SASTANAK	Upoznavanje roditelja novoupisane djece s radom Ustanove i procesom prilagodbe	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Na vanjskim prostorima, u većim i manjim grupama (početkom rujna)
	Upoznavanje roditelja sa programom predškole – za roditelje čija će djeca pohađati program	Ravnatelj, stručni suradnik i odgojitelj koji vodi predškolu	➤ na vanjskim prostorima, u većim i manjim grupama

			(početkom rujna) ➤ manja grupa, ovisno o epidemiološkoj situaciji u vrtiću ili online (u vrtiću)
RODITELJSKI SASTANCI PO GRUPAMA	Predstavljanje bitnih zadataka Ustanove, donošenje plana suradnje s roditeljima, upoznavanje roditelja s kurikulumom odgojno-obrazovne skupine	Odgojitelji svih odgojnih skupina	Na vanjskim prostorima ili u dvorani (listopad)
	Predstavljanje razvojnih postignuća skupine i kompetencijskih ishoda za dob	Odgojitelji svih odgojnih skupina	U sobi dnevnog boravka ili online (veljača)
	Analiza i vrednovanje rada u skupini, razvojna postignuća skupine i kompetencijski ishodi za dob	Odgojitelji svih dobnih skupina	U sobi dnevnog boravka, vani ili online (svibanj)
KREATIVNE RADIONICE S RODITELJIMA ILI S RODITELJIMA I DJECOM	Šivanje, krojenje, likovno i dramsko izražavanje za prosinačke svečanosti i karnevalska događanja	Odgojitelji	U sobi dnevnog boravka ili upute online (prosinac i veljača)
ZAJEDNIČKO INTERAKTIVNO PREDAVANJE	„Kako pomoći djetetu na prijelazu iz vrtića u školu“ – za sve roditelje djece u godini pred školu	Stručni suradnici	U vanjskim prostorima ili online (veljača)

CIKLUS RADIONICA „RASTIMO ZAJEDNO“	Ciklus od 11 radionica podrške roditeljstvu roditeljima djece do 4. godine života	Stručni suradnici i odgojitelji (Tim RZ-a)	U dvorani, u manjoj grupi do deset roditelja (od listopada do prosinca)
INDIVIDUALNI RAZGOVORI, SAVJETODAVNI RAD	Pri upisu djeteta u ustanovu	Stručni suradnici	U kolovozu ili tijekom godine
	Individualne informacije	Razgovori odgojitelja s roditeljima (po potrebi sa članovima stručnog tima)	Jednom mjesečno, po potrebi i češće
	Savjetodavni razgovori članova stručnog tima s roditeljima	Stručni suradnici	Tijekom godine, kontinuirano
PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA ILI ONLINE	Centri za roditelje, letci, plakati na vratima Ustanove, komunikacija putem e-maila, „Viber grupe svake odgojne skupine, oglašavanje putem mrežne stranice i stranice Facebooka – aktualnosti vrtića ili odgojne grupe	Odgojitelji, stručni suradnici	Kontinuirano
SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	Sudjelovanje u raznim aktivnostima, posjeti radnom mjestu, čitanje priča itd.	Vrtićke odgojne grupe	Ovisno o epidemiološkoj situaciji
IZLETI DRUŽENJA DJECE I RODITELJA	Šetnje, planirana pješačenja, kratki izleti u prirodu	Odgojitelji	Ovisno o epidemiološkoj situaciji

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima provodi se kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu, a način suradnje i učestalost će i ove pedagoške godine biti određena epidemiološkim mjerama.

DRUŠTVENI ČIMBENIK	SADRŽAJ RADA
GRADSKA SAMOUPRAVA I UPRAVA GRADA ROVINJA (Gradsko vijeće, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za financije i gospodarstvo) - OPĆINSKA VIJEĆA - Kanfanar i Bale	Suradnja u realizaciji aktivnosti, projekata i manifestacija na razini grada, odnosno općina
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE RIJEKA	Podrška u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada, uključivanje u stručne skupove, stručno-pedagoški uvidi, praćenje rada Ustanove u skladu sa zakonom
DJEČJI VRTIĆI - posebno u Istarskoj Županiji TDV Naridola Rovinj - Rovigno	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena iskustava iz pedagoške prakse • Sportski susreti, zajedničke kulturne gradske manifestacije
DJEČJI DISPANZER ROVINJ, BOLNICA "Dr. Martin Horvat"	Psihofizičko zdravlje djece, pomoć roditeljima djece s teškoćama
OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU GRADA ROVINJA, OPĆINA KANFANAR I BALE	Meeđusobne posjete, zajedničke aktivnosti, razmjena iskustava i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ	Kontrola hrane, prostora, sanitarni godišnji pregledi, edukativne radionice praćenje provedbe HACCP sustava
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	Zaštita djeteta i obitelji
ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MULTIMEDIJALNI CENTAR	Organizacija raznih kulturnih aktivnosti, lutkarske i druge priredbe

SPORTSKI KLUBOVI	Organizacija raznih sportskih aktivnosti
DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA	Pomoć djeci s posebnim potrebama
CIVILNI STOŽER ISTARSKÉ ŽUPANIJE I EPIDEMIOLOŠKA AMBULANTA DOMA ZDRAVLJA ROVINJ	Suradnja u praćenju epidemiološke situacije COVID-19 u vrtiću
CENTAR RASTIMO ZAJEDNO	Suradnja na programima <i>Rastimo zajedno</i> i organizaciji konferencije
GRADSKA KNJIŽNICA MATIJA VLAČIĆ ILIRIK ROVINJ	Razne aktivnosti poticanja čitanja
RAZNE KULTURNE, LUTKARSKE, HUMANITARNE UDRUGE	Razne kulturno-umjetničke i humanitarne aktivnosti

7.1. Suradnja odgojno obrazovnih skupina s užom i širom zajednicom

Ove godine naše odgojno obrazovne skupine planiraju provesti razne izlaske na području Rovinja i okolice, izlete, posjete na sljedećim odredištima: šetnje gradom (promatranje i proučavanje starogradske jezgre), obilazak crkve Sv. Eufemije te crkve Sv. Tome, posjete kazalištu, zavičajnom, Muzeju Grada Rovinja i ekomuzeju Batana, posjete izložbi ptica u TZ Bale, policijskoj postaji Rovinj, javnoj vatrogasnoj postaji Rovinj i DVD Bale, posjete gradskim pekarama grada Rovinja i okolice, posjete banci (za dan štednje), posjete ljekarni "Sv. Vid" u Balama, posjete tržnici, posjete Veterinarskoj ambulanti, posjete gradskoj knjižnici "Matija Vlačić-Ilirik" te školskim knjižnicama OŠ "Jurja Dobrile" u Balama, posjete akvariju, posjete osnovnoj "Jurja Dobrile" i strukovnoj školi "Eugen Kumičić" (dani kruha), posjete na radnom mjestu roditelja (ovisno o interesu skupine ili predstavljanju pojedinih zanimanja). Također će djeca boraviti u prirodi, okruženi parkovima i šumicama: park priroda Zlatni Rt (Punta Corrente), posjet paludu (promatranje i proučavanje raznih vrsta ptica), šetnja obilježenom pješačkom stazom (stara pruga, relacija Rovinj-Kanfana), pješačenje "Putevima Kažuna" u Rovinjskom selu, šetnja poluotokom Muccia, šetnja bolničkim naseljem Borik te bolničkim parkom i posjet Kuli, posjeta novoj luci San Pelagio, igre na otvorenom u turističkom naselju Amarin-Figarola, odlazak brodom na otok Sv. Andrija (Crveni otok) i Sv. Katarine (upoznavanje rovinjskog arhipelaga te sadržaja na navedenim otocima), posjet

ronilačkom klubu, održati će se biciklijada u prirodi, pješačenje na brdo St. Michael, izlet vlakićem u AK Monperin. Isto tako, obilaziti će obiteljska i seoska imanja: posjet masliniku obitelji Kramar, posjet vinogradu, posjet imanja obitelji Mičić, posjet pčelara obitelji Sošić, Cukijada u Feštinskom Kraljevstvu (u periodu bundeva), OPG Vandelić (branje maslina i jabuka), posjet uljari Grubić u Balama i posjeta OPG Zonta (branje maslina), posjet farmi Capra istriana (promatranje i proučavanje domaćih životinja), posjet rasadniku Trojanović. Neke skupine organiziraju izlete s roditeljima, među kojima i na odredištu centar ZEC Kontija. Skupine će aktivno sudjelovati u gradskoj karnevalskoj povorci grada Rovinja.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je na polazišta u svrhu podizanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse, a kao jednu od bitnih stavki spominje unutarnje i vanjsko vrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovnu praksu, s obzirom na dinamičnost i promjenjivost, važno je kontinuirano analizirati i isticati primjere dobre prakse te isticati kritične točke koje zahtijevaju prilagodbu i unaprjeđenje kako bi se usmjerile na kvalitetnije djelovanje.

Ove pedagoške godine važno je ostvariti sljedeće zadaće po pitanju vrednovanja:

- promišljati, raspravljati i vrednovati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse (organiziranje refleksivnih susreta na relaciji ravnatelj-stručni suradnici-odgojitelji);
- izraditi Kurikulum vrtića koji će se voditi principima poput veličine Ustanove, lokacije, vizije i misije, ljudskim potencijalima, ustroju ustanove i sl., budući da svaki objekt živi svoju kulturu, a koji će se temeljiti i na Kurikulumu odgojno obrazovnih skupina koje su odgojiteljice izradile;
- prilagoditi protokole za specifične uvjete potrebne za snalaženje u epidemiološkoj situaciji (protokoli postupanja u novonastaloj situaciji s pandemijom COVID-19);
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi i sl.).

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1. Plan i program ravnateljice

- predstavljanje i vođenje poslovne politike Ustanove
- provođenje zakonitosti rada Ustanove s aspekta pedagoškog programiranja, normativno-pravne regulative, radno-pravnih odnosa i financijskog poslovanja
- organiziranje i koordiniranje pedagoških, tehničkih i administrativnih procesa rada na razini Ustanove
- planiranje i programiranje rada članova Razvojne djelatnosti te praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje istog
- organiziranje i koordiniranje rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radionica i radnih sastanaka
- planiranje i organiziranje edukacije radnika u svim segmentima rada Ustanove
- planiranje, organiziranje i koordiniranje provođenja programa i projekata na razini Ustanove
- usklađivanje radnog vremena vrtića s potrebama roditelja za smještajem djece te osiguravanje dovoljnih smještajnih kapaciteta
- osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje aktivnosti u sklopu bitnih zadaća, kao i svih planiranih aktivnosti u odgojnim skupinama na razini Ustanove

9.2. Plan i program pedagoginja

Stručni suradnik – pedagog predstavlja stručnog pedagoškog radnika koji je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja osnovne zadaće ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća;
- unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljima, djecom i roditeljima;
- briga za stručno usavršavanje i obrazovanje djelatnika u odgoju i obrazovanju;
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa te organiziranje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se programi provode.

Pedagog predstavlja voditelja promjena u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, a zajedno sa svim stručnim djelatnicima provodi i usklađuje te svakodnevne promjene kako bi bile primjerene i poticajne za cjelokupan dječji razvoj i općenito, na odgoj i obrazovanje. Da bi se navedeno ostvarilo, važno je da pedagog bude dobro upoznat sa svakodnevnim događanjima u odgojnoj skupini te da prati interakciju na relaciji dijete-dijete te dijete-odgojitelj. Poznavajući i promatrajući navedeno, moguće je izvoditi pretpostavke i predviđati buduće situacije u skupini, postignuća djece uz omogućavanje poticajnog i pedagoški pripremljenog, oblikovanog i primjerenog prostorno-materijalnog okruženja te smjer razvoja odgojno-obrazovnog procesa u sljedećim razdobljima. Zadaća pedagoga je i usmjeravanje i osposobljavanje odgojitelja prema vještinama refleksije kako bi postali refleksivni praktičari koji svakodnevno promatraju i istražuju svoju odgojno-obrazovnu praksu kako bi ju kontinuirano mogli istu i mijenjati te na adekvatan način pripremati i oblikovati prostorno-materijalno okruženje koji će maksimalno biti usmjereno prema potrebama i interesima djece.

Poslovi pedagoga usmjeravaju se i definiraju na nekoliko razina: u odnosu na dijete, u odnosu na roditelje, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike te u odnosu na društveno okruženje. U nastavku će se detaljnije definirati svaka navedena razina.

**PEDAGOG U
ODNOSU NA DIJETE**

- sudjeluje pri upisu nove djece i formiranju odgojno-obrazovnih skupina
- sudjeluje u otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta
- sudjeluje u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s teškoćama u razvoju
- predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece
- sudjeluje u pripremi djece za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe
- sudjeluje u nabavi didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- osigurava okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i

kreatorski prostor u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosima koje uspostavlja

**PEDAGOG U
ODNOSU NA
ODGOJITELJA**

- sudjeluje u planiranju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada
 - sudjeluje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
 - provodi stručne aktivnosti unutar ustanove
 - sudjeluje u radu refleksivnih susreta na relaciji odgojitelj-stručni suradnik
 - uvodi odgojitelje – pripravnike u odgojno-obrazovni rad i pomaže u realizaciji studentske prakse
 - pruža podršku odgojiteljima u istraživanju i unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse
 - sudjeluje s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada (pomoć pri realizaciji aktivnosti, projekata, događanja i sl.)
 - pomaže odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba (izrada instrumenata za sustavno praćenje i opažanje djeteta)
 - pomaže odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog i prostorno-materijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj
 - vodi evidenciju ostvarenog fonda sati efektivnog i neefektivnog rada odgojitelja
 - nabavlja i dijeli didaktički i potrošni materijal po odgojnim skupinama
-
- podržava te jača partnerske odnose dječjeg vrtića i obitelji
 - upoznaje i prepoznaje potrebe roditelja u odnosu na potrebe djeteta
 - savjetuje roditelje u području odgoja i obrazovanja
 - osmišljava različite oblike druženja djece, odgojitelja i roditelja
-

<p>PEDAGOG U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspostavlja kvalitetnu komunikaciju s roditeljima (upitnici, individualni kontakti i razgovori, informiranje – centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.) ➤ sudjeluje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića ➤ provodi radionice za roditelje Rastimo zajedno i Klub očeva Rastimo zajedno
<p>PEDAGOG U ODNOSU NA RAVNATELJA I OSTALE STRUČNE SURADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ planira različite oblike zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja, nabavu nove stručne literature i periodike, aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, aktivno sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom cijele pedagoške godine, izradu Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za prošlu pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića
<p>PEDAGOG U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ doprinosi jačanju društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te promiče djelatnost i rad s djecom ➤ surađuje s vanjskim čimbenicima na planu obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa i unaprjeđivanje rada vrtića (kulturne, stručne i znanstvene ustanove) ➤ surađuje s odgojno-obrazovnim skupinama ➤ surađuje s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima

9.3. Plan i program psihologa

Područje rada psihologa u predškolskim ustanovama se temelji na osnovnim funkcijama – preventivi ranoj intervenciji, edukaciji i istraživanju. Psiholog planira zadaće koje odnose na rad u odnosu na dijete, roditelja, odgojitelja, stručni tim i širu okolinu.

Neke od zadaća psihologa u odnosu na dijete su: - procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socioemocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka; prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjivanje individualnih razvojnih potreba djeteta ; praćenje uspješnosti prilagodbe djece na vrtić; prepoznavanje djece s teškoćama, sudjelovanje u izrađivanju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa; otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece; . promišljanje i provođenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama; prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju; prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece; procjenjivanje razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu;; intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na roditelja su: provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece; informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta; p savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina; u suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija; provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja – o osobinama razvoja, razvojnim potrebama, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima; promoviranje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na odgojitelje su: daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća; suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta; prati uvažavanje prava djeteta; promocija kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli; . potiče suvremene oblike suradnje s roditeljima; jačanje kompetencije odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje; provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.

Osnovne zadaće psihologa u odnosu na stručni tim: sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: - Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; - Program stručnog usavršavanja; -

Dosje djeteta s posebnim potrebama; - ili drugog prema važećim propisima; sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa; sudjelovanje u praćenju kvalitete rada ustanove; sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije; osmišljavanje i provođenje akcijskih i drugih istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija; sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivanje na etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava; sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

Psiholog surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su: - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport - Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb - Odgojno-obrazovne ustanove: vrtići , škole, sveučilišta - Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

Poslovi koji još ulaze u plan rada psihologa su : poslovi uz upis djece u Ustanove, zajednički poslovi formiranja odgojnih grupa, aktivno uključivanje u sjednice odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, uređivanje web i Facebook stranice vrtića, individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature) i sudjelovanje na raznim aktivima, konferencijama, radionicama, predavanjima, sudjelovanje u planiranju i realizaciji događaja i manifestacija na razini cijele Ustanove, prezentacija rada vrtića u lokalnoj zajednici.

9.4. Plan i program defektologa – logopeda

Zadaće:

Neposredan rad s djecom, identifikacija nove djece s teškoćama u jezično – govornom razvoju, komunikaciji i slabije razvijenim predčitalačkim vještinama

- probir djece (trijaža): procjena jezično – govornog razvoja djece u ranoj i predškolskoj dobi
- provođenje dijagnostičkih postupaka: procjena izgovora glasova i usvojenosti predvještina čitanja i pisanja kod djece u starijim odgojnim skupinama
- probir tijekom provođenja inicijalnih razgovora za upis djece u vrtić
- provođenje individualnog logopedskog rada na otklanjanju poteškoća u govoru (poremećaj izgovora glasova, jezični poremećaj, poremećaj ritma i tempa govora, poremećaj komunikacije, poremećaj glasa) koristeći elektroakustički aparat
- poticanje jezično-govornog razvoja neposrednim radom s djecom u manjoj skupini
- provođenje rada na poticanju predčitalačkih vještina

9.4.1.1. Priprema i praćenje neposrednog rada

- izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda
- izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organiziranje logopedske terapije
- priprema za dnevni terapijski rad
- vođenje dokumentacije o djeci – vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju i za djecu koja su u individualnom logopedskom radu ili praćenju
- evidencija o provedenom probiru djece na razini vrtića i na razini odgojne skupine
- evidencija djece uključene u logopedsku terapiju
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u suradnji s odgojiteljima (razvojne zadaće, ciljevi, aktivnosti za područje govora, jezika, komunikacije, predčitalačkih vještina)
- pisanje dnevnika rada logopeda
- pisanje logopedskog mišljenja
- priprema materijala za neposredan rad s djecom

9.4.1.2. Rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju

- provođenje inicijalnih individualnih razgovora za upis djece u vrtić
- inicijalni individualni razgovori prije uključivanja djeteta u individualni logopedski rad (upoznavanje roditelja s djetetovom teškoćom, uzimanje anamneze)

- upoznavanje s programom pedagoške opservacije djeteta s teškoćama u skupini
- savjetovanje i edukacija na poticanju jezično-govornog razvoja, komunikacije i predčitalačkih vještina kod djeteta (uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa)
- prikaz rada logopeda i postignuća vezanih za individualni rad s djetetom
- suradnja putem pisanih materijala, članaka, letaka
- roditeljski sastanci i predavanja – upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično – govornih teškoća

9.4.1.3. Suradnja s odgojiteljima

- informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama ili sumnjom na teškoće u govorno-jezičnom razvoju i /ili komunikaciji i konzultacije
- informiranje o djeci s jezično-govornim i komunikacijskim poteškoćama koja su uključena njihove skupine i konzultacije
- informiranje o usvojenosti predčitalačkih vještina kod djece
- pomoć pri planiranju odgojno – obrazovnog rada nakon ispunjavanja lista praćenja za svako dijete (izrada IOOP-a)
- uvid u odgojno-obrazovni rad: pedagoška dokumentacija, sadržaj centara za predvještine čitanja i pisanja, praćenje prilagodbe novoupisane djece
- konzultacije s pripravnicima

9.4.1.4. Koordinacija s ravnateljicom i stručnim timom

- zajednička predavanja s psihologom, pedagogom, zdravstvenom voditeljicom
- zajedničko vođenje radionica
- njegovanje timskog pristupa u poboljšanju kvalitete rada i rješavanju aktualnih problema

9.4.1.5. Suradnja s osobnim pomagačima djece s teškoćama u razvoju

- upoznavanje osobnih pomagača s obvezama i upućivanje na posebnosti u razvoju kod djeteta s teškoćama
- priprema logopeda za roditeljske sastanke, edukacije i radionice

- vođenje dokumentacije o suradnji s članovima stručnog tima, roditeljima, odgojiteljima i drugim suradnicima

9.4.1.6. Stručno usavršavanje

- seminari, radionice , edukacije u organizaciji HLD-a, MZO-a, AZOO-a i dr.
- individualno stručno usavršavanje
- praćenje stručne literature
- interni stručni aktivni, odgojiteljska vijeća

Suradnja izvan vrtića

- suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima (pedijatar, Dnevni centar Veruda, ERF, opća bolnica, privatni stručnjaci)
- suradnja sa školama
- suradnja s drugim stručnim suradnicima iz drugih dječjih vrtića

9.4.1.7. Vrednovanje ostvarenih rezultata

- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića
- godišnje izvješće rada logopeda

9.4.1.8. Ostali poslovi i zadaće

- upis djece – inicijalni intervju
- rad na dokumentaciji
- planiranje sastava odgojne skupine

9.5. Plan i program zdravstvene voditeljice

- osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece zajedno s timom stručnih suradnika, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića
- osigurava provođenje preventivnih zdravstvenih mjera za očuvanje zdravlja djece

- koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama
- provodi zdravstveni odgoj djece u suradnji s odgojiteljima
- organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca
- vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije
- kontrolira ispravnost rada kuhinje
- sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece;
- vodi zdravstvenu dokumentaciju
- pruža prvu pomoć
- vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom;
- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere
- vodi brigu o nabavi sanitetskog materijal
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece
- stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja
- surađuje sa stručnjacima iz različitih zdravstvenih ustanova (ZZJZ, Ministarstvo zdravlja, pedijatrijske ordinacije i ordinacije obiteljske medicine...)
- osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece zajedno s timom stručnih suradnika, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića
- osigurava provođenje preventivnih zdravstvenih mjera za očuvanje zdravlja djece
- koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama;
- provodi zdravstveni odgoj djece u suradnji s odgojiteljima
- organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca
- vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije
- kontrolira ispravnost rada kuhinje
- sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece
- vodi zdravstvenu dokumentaciju
- pruža prvu pomoć
- vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom

- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere
- vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece
- stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja
- surađuje sa stručnjacima iz različitih zdravstvenih ustanova (ZZJZ, Ministarstvo zdravstva, pedijatrijske ordinacije i ordinacije obiteljske medicine itd.)

9.6. Plan i program rada kineziologa

- putem organiziranih sportskih aktivnosti utjecati na skladan rast i razvoj djeteta
- razvijati bazične motoričke sposobnosti i vještine (brzina, snaga, fleksibilnost, izdržljivost, ravnoteža)
- upoznavanje sa osnovnim elementima iz pojedinih sportova (rukomet, košarka, odbojka, atletika, gimnastika, tenis)
- stvaranje pozitivne navike zdravog načina života i kroz zdravu i uravnoteženu prehranu
- poticati razvoj o važnosti higijene i navika održavanje iste u svakodnevnom životu
- utjecati na spremnost djeteta za usvajanje pravila ponašanja kako na satu tjelesne kulture tako i u igri sa ostalim vršnjacima
- poticati dijete da istražuje mogućnosti vlastitog tijela prilikom učenja novih sportskih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, poticati razvoj samopouzdanja i sigurnost
- izrada godišnjeg plana i programa za sve dobne skupine koje će biti uključene u sportski program
- izrada mjesečnog izvedbenog plana i programa za sve skupine koje će biti uključene u program
- vođenje mjesečne evidencije
- pisanje izvješća na kraju pedagoške godine
- organizacija individualnih konzultacija sa roditeljima
- suradnja sa stručnim suradnicima Ustanove (zdravstvena voditeljica, pedagog, psiholog, logoped – defektolog)
- suradnja sa ustanovama koje se bave istim ili srodnim poslovima

- stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama i predavanjima u organizaciji lokalnih ustanova te kroz interne radionice u sklopu vrtića)

10.PRILOZI

Prikaz rada zaposlenika

MATIČNA ZGRADA

R. B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	ORBANIĆ SANDRA	VŠS	RAVNATELJ	DA	ODREĐENO
02	BOŽAC IVANA	VSS	TAJNIK	DA	NEODREĐENO
03	CURTO ARIANA	VSS	KINEZILOG	DA	NEODREĐENO
04	DUBOKOVIĆ NATAŠA	VSS	LOGOPED	DA	NEODREĐENO
05	KOLARIĆ IVA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
06	MEDEN BILIĆ RITA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
07	PRGOMET JELENA	VSS	PSIHOLOG	DA	NEODREĐENO
08	ŽGELA HRELJA EVA	VŠS	ZDRAV. VOD.	DA	NEODREĐENO
09	NAJARETO MATOŠOVIĆ GORDANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
10	VUJOVIĆ BLAŽETIĆ ELENI	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
11	DOLAČKI DANIJELA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
12	GRŽINIĆ BOJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
13	BOŽAC ORIETA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
14	CERIN JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
15	LEŠIĆ INGRID	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
16	POROPAT DAIRA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
17	POKORNI KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
18	SVILAR ANDREJ	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
19	KREVATIN DAVORKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
20	LONČARIĆ ŽELJKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
21	MARIĆ LEONIDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
22	TREŠNJIĆ EMIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
23	SALVI SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
24	ULJANIĆ KARMEN	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
25	DRANDIĆ LORENA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

26	JERGOVIĆ MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
27	CURTO SILVIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
28	MILOŠEVIĆ KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
29	MILJKOVIĆ VLATKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
30	MODRUŠAN ALENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
31	BURŠIĆ BILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
32	DEMIROVIĆ BOŽICA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
33	BILIĆ TATJANA	VŠS	VOD RAČ.	DA	NEODREĐENO
34	KRIŽANAC IRENA	SSS	ADM.RAČ.		NEODREĐENO
35	MATOŠEVIĆ NATAŠA	SSS	ADM.		NEODREĐENO
36	ŽIVOLIĆ SINOŽIĆ ELZA	VŠS	EKONOM		NEODREĐENO
37	HEK NEVIO	SSS	DOMAR	DA	NEODREĐENO
38	MARUŽIN ADENI	SSS	DOMAR	DA	NEODREĐENO
39	APOLLONIO ZORAN	SSS	REF. PROTUPOŽ. ZAŠTITE	DA	NEODREĐENO
40	TONKIĆ DORIAN	SSS	POM. DOMAR		NEODREĐENO
41	ŽGRABLIĆ KATJA	SSS	POMOĆNI KUHAR		NEODREĐENO
42	KOBAŠ NADA	SSS	PRALJA		NEODREĐENO
43	LICUL DORIS	SSS	GL. KUHARICA		NEODREĐENO
44	MARČEC MARKO	SSS	KUHAR		NEODREĐENO
45	MARUŽIN ANKICA	SSS	POM. KUHARICA		NEODREĐENO
46	MARIĆ SONJA	SSS	POM. KUHARICA		NEODREĐENO
47	ŽUVELA MIHAELA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
48	VENIER DRAGICA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
49	ŠUJEVIĆ DARIJA	SSS	POM.KUHARICA		NEODREĐENO
50	PIUTTI IRENA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
51	ČRNAC NATAŠA	NKV	SPREMAČICA		NEODREĐENO
52	BRUNELLI ALESSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
53	MARUŽIN MARINA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO

54	LABINJAN ALEKSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
55	HONOVIĆ SONJA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
56	JANDEČKA ZDENKA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
57	IVANČIĆ SANJA	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO
58	ZELENIKA JOSIPA	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO
59	MERKLIN IVANA	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO
60	MATKOVIĆ TAMARA VIKTORIA	VSS	PEDAGOG (ZAMJENA ZA PORODILJNI)		ODREĐENO
61	UJČIĆ GABRIELLA	VSS	PEDAGOG (ZAMJENA ZA PORODILJNI)		ODREĐENO
62	LICARDO ENI	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO
63	BEAKOVIĆ MIHAELA	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO
64	STOJIMANOV EMILI	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO

P.O. MONDELACO

R. B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	JELENIĆ ANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	GLAVIČIĆ LICUL SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	BINGULA KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	PAVIĆ BRANKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	PAVLOVIĆ-ŽIVOLIĆ INGE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	JELUŠIĆ VEDRANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	BORSANI EMICA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
08	POLJAK DOLORES	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. LAMANOVA					
R. B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	RAJCI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	ZGRABLIĆ GORDANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	MATIKA ANAMARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	PICCO BAČIĆ SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	KLIMIĆ BERNARDA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. ROVINJSKO SELO

R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STR UČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	LEGOVIĆ ŠAJRIH KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	LUKINA IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	GJURIĆ MARUŠIĆ GORANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	MODESTO ORJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	KRESINA SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	RADIĆ MARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	UDOVIČIĆ NEVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
08	ŠTENTA MARIBEL	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
09	LABINJAN ALEKSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
10	MARIĆ ELENA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
11	HOLIK TANJA	SSS	SERVIRKA		ODREĐENO
12	BROZ ANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
13	DEBELJUH IVA	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO

P.O. VALBRUNA

R. B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	KONDIĆ - BAŠIĆ DENISE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	OKANOVIĆ SENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	BUTUĆI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	SOŠIĆ MARTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	ŠIPRAK JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	TIŠLJAR JULIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	PERKOVIĆ - KUČEK DEANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
08	ANTIĆ MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
09	ČIČIĆ - MAČINA MELITA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
10	BENUSSI MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
11	GRBAC VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
12	DUKMENIĆ KATARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
13	GLAVAŠ IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
14	ĐEKIĆ GIULIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
15	KNEŽEVIĆ JELKA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
16	GODENA ALEKSANDRA	SSS	POM. KUH.		NEODREĐENO
17	GRŽEVIĆ JASMINA	SSS	SPREM.		NEODREĐENO
18	RAMADANI LIDIA	SSS	SPREM.		NEODREĐENO
19	MIHOVILOVIĆ MALUSA TIZIANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
20	LAZARIĆ SUZANA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
21	MATEŠIĆ MARIJANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O. KANFANAR

R. B.	PREZIME I IME	STRUČN A SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČ NI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	MARIĆ SMILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	VITASOVIĆ DORIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	MEDEN HILDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
04	TERLEVIĆ MONIKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	MILETA LAKOVIĆ VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
06	TURČINOVIĆ DUBRAVKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
07	SOŠIĆ KARMEN	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
08	MIŠAN ORIANA	NKV	SPREMAČICA		NEODREĐENO
09	MOŽAR ALEKSANDRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
10	ČERVAR SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO

P.O. BALE

R. B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
01	DELLABERNARDINA LUIZA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
02	ŽUFIĆ IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
03	MORGAN SUBIOTTO SAMANTA	VŠŠ	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
04	PASTROVICCHIO MARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
05	KATARINA CUCCUARN	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
06	LORDANIĆ ANITA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
07	GRŽINIĆ IRIS	VŠS	ODGOJITELJ		ODREĐENO