

**Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno –
Giardino d'infanzia Neven Rovinj - Rovigno**

KLASA: 011-03/22-02/01
URBROJ: 2171-19-01-22-3

Rovinj- Rovigno, 12. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 20. stavak 1. točke 2. i stavak 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22) i članka 13. stavka 1. točke 2. i članka 14. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, ravnateljica donosi

ODLUKU
o
imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe
za provedbu postupka unutarnjeg
prijavljivanja nepravilnosti

I.

ANA JELENIĆ zaposlena na radnom mjestu odgojitelja imenuje se **povjerljivom osobom** za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

MELITA ČIČIĆ MAČINA zaposlena na radnom mjestu odgojitelja imenuje se **zamjenikom povjerljive osobe** za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

II.

Osobe iz članka 1. ove Odluke imenovane su na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.

III.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe svoje dužnosti mora obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

IV.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi, odnosno u slučaju spriječenosti zamjeniku povjerljive osobe iz članka 1. ove Odluke.

V.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

U slučaju spriječenosti povjerljive osobe navedeno obavlja zamjenik povjerljive osobe.

VI.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerljive osobe KLASA: KLASA: 003-05/20-01/1, URBROJ: 2171-19-06-20-5 od 23. ožujka 2020. godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

RAVNATELJICA
Sandra Orbanić, v.r.

Dostaviti:

1. Imenovanima
2. Dosje radnika
3. Pismohrana, ovdje