

DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO

GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ – ROVIGNO



UPRAVNO VIJEĆE

52210 Rovinj, Fontera 31

Klasa: 601-01/22-02/1

Ur. broj: 2171-19-01-22-1

U Rovinju, 29. Rujna 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV – GI

NEVEN ROVINJ – ROVIGNO

ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Nimčević Emil, v.r.

RAVNATELJ USTANOVE:

Orbanić Sandra, v.r.

Sadržaj

I.	USTROJSTVO RADA.....	3
1.	Podaci o objektima, zaposlenicima i broju djece	3
2.	Broj radnika prema poslovima i zadaćama:	9
3.	Zaduženje radnog vremena odgojitelja za pedagošku godinu 2022./2023.....	10
3.1.	Tjedni raspored rada:	10
3.2.	Vrste rada odgojitelja:	11
4.	Zaduženje radnog vremena stručnih suradnika za pedagošku godinu 2022./2023.	12
5.	Članovi Upravnog vijeća.....	12
II.	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	13
	Bitne zadaće:	13
1.	Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece	13
2.	Mjere zdravstvene zaštite	14
3.	Prehrana.....	14
4.	Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju	15
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	16
	Bitne zadaće:	16
1.1.	Aktivnosti usmjerene na razvoj identiteta	16
1.2.	Aktivnosti usmjerene na razvoj odgovornosti	16
1.3.	Aktivnosti usmjerene na razvoj autonomije	17
1.4.	Aktivnosti vezane za kreativnost i stvaralaštvo djece	17
2.1.	oblikovanje prostorno – materijalnih uvjeta za samospoznaju i sukonstrukciju znanja.....	18
3.1.	afirmacija sporta i sportskih aktivnosti.....	18
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	20
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	21
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	24
1.	Na razini ustanove	24
2.	Suradnja odgojno obrazovnih skupina s užom i širom zajednicom	25
VIII.	VREDNOVANJE PROGRAMA	26
IX.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	27
1.	Plan i program ravnateljice.....	27
2.	Plan i program pedagoginja.....	28

2.1. Pedagog I.	28
2.2. Pedagog II	32
3. Plan i program psihologa	35
4. Plan i program defektologa – logopeda	37
5. Plan i program zdravstvene voditeljice	43
6. Plan i program rada kineziologa	44
X. PRILOZI.....	45
Prikaz rada zaposlenika	45

I. USTROJSTVO RADA

1. Podaci o objektima, zaposlenicima i broju djece

MATIČNA ZGRADA		
Adresa: Ulica Fontera 31, 52210 Rovinj Kontakt: 052/811-217, 052/830-386 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati (21,00 sat u projektu Veselo popodne u DV Neven)		
Redoviti 10-satni program (01.09.2022. – 31.08.2023.) Broj odgojnih skupina: 12 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Cvjetići</i> ” / zelene A jaslice /	<i>Samanta Morgan Subiotto</i> <i>Leonida Marić</i>	13
„ <i>Ribice</i> ” zelene B jaslice /	<i>Eni Licardo</i> <i>Gordana Najareto Matošević</i>	15
„ <i>Pingvini</i> “ / zelene C jaslice /	<i>Daira Poropat</i> <i>Mihaela Beaković</i>	15
„ <i>Zvezdice</i> “ / zelene D jaslice /	<i>Kristina Pokorni</i> <i>Snježana Šnajder</i>	12
„ <i>Krijesnice</i> “ / roza A vrtić /	<i>Danijela Dolački</i> <i>Božica Demirović</i>	16
„ <i>Leptirići</i> “ / roza B vrtić /	<i>Orieta Božac</i> <i>Frane Meden</i>	18
„ <i>Mravići</i> “ / plavi A vrtić /	<i>Andrej Svilar</i> <i>Marija Jergović</i>	20
„ <i>Točkice</i> “ / plavi B vrtić /	<i>Bojana Gržinić</i> <i>Željka Lončarić</i>	20
„ <i>Pčelice</i> “ / crveni A vrtić /	<i>Kristina Milošević</i> <i>Davorka Krevatin</i>	22

„Snoopy“ / crveni B vrtić /	<i>Emira Trešnjić</i> <i>Gordana Vujić</i>	24
„Pužići“ / žuti A vrtić /	<i>Vlatka Miljković</i> <i>Alenka Modrušan</i>	23
„Ježići“ / žuti B vrtić /	<i>Biljana Buršić</i> <i>Silvia Curto</i>	24

Tehničko osoblje:

Licul Doris, kuharica

Marčec Marko, kuhar

Maružin Ankica, pomoćna djelatnica u kuhinji

Venier Dragica, pomoćna djelatnica u kuhinji

Žgrabljić Katja, pomoćna djelatnica u kuhinji

Šujević Darija, pomoćna djelatnica u kuhinji

Brunelli Aleksandra, spremačica

Črnac Nataša, spremačica

Maružin Marina, spremačica

Piutti Irena, spremačica

Hek Nevio, kućni majstor

Maružin Adeni, kućni

majstor

majstor kućni

Tonkić Dorian, kućni

majstor

Apollonio Zoran, referent protupožarne zaštite

Kobaš Nada, pralja

Jandečka Zdenka, pralja - spremačica

PODRUČNI VRTIĆ MONDELACO

Adresa: Roia 1, 52210 Rovinj

Kontakt : 052/813-465

Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati

Redoviti 10-satni program (01.09.2022. – 31.08.2023.) Broj odgojnih skupina: 3 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Balončići</i> “ / jaslíčka skupina /	<i>Ana Jelenić</i> <i>Ivana Lukina</i>	14
„ <i>Loptice</i> “ / mlađa vrtíčka skupina /	<i>Branka Pavić</i> <i>Sara Glavičić Licul</i>	18
„ <i>Suncokret</i> “ /starija vrtíčka skupina/	<i>Vedrana Jelušić</i> <i>Inge Pavlović Živolić</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Borsani Ema, djelatnica u kuhinji</i> <i>Poljak Dolores, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ LAMANOVA		
Adresa: G. Dapiran 7, 52210 Rovinj Kontakt : 052/841-830 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2022. – 31.08.2023.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Sovice</i> “ / jaslíčka skupina /	<i>Gordana Zgrablić</i> <i>Silvija Rajci</i>	14
„ <i>Medenjaci</i> “ / vrtíčka skupina /	<i>Anamarija Matika</i> <i>Sonja Picco Bačić</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Žuvela Mihaela, djelatnica u kuhinji i spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ VALBRUNA		
Adresa: G. Privileggia Pascia 2, 52210 Rovinj Kontakt: 052/811-217 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati (21,00 sat u projektu Veselo popodne u DV Neven)		
Redoviti 10-satni program (01.09.2022. – 31.08.2023.) Broj odgojnih skupina: 7 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Mišići</i> “ / A jaslice /	<i>Maja Bilić</i> <i>Dijana Alavanja</i>	13
„ <i>Zebrice</i> “ / B jaslice /	<i>Marija Benussi</i> <i>Melita Čičić Mačina</i>	15
„ <i>Malci</i> “ / C vrtić /	<i>Denise Kondić Bašić</i> <i>Ivana Glavaš</i>	18
„ <i>Štrumfovi</i> “ / D vrtić /	<i>Senka Okanović</i> <i>Martina Sošić</i>	23
„ <i>Cvrčak</i> “ / E vrtić /	<i>Jasmina Šiprak</i> <i>Neven Radanović</i>	24
„ <i>Žabice</i> “ / F vrtić /	<i>Silvija Butući</i> <i>Katarina Dukmenić</i>	22
„ <i>Kapljice</i> “ / G jaslice /	<i>Julija Tišljar</i> <i>Giuliana Đekić</i>	14
Tehničko osoblje: <i>Knežević Jelica, kuharica</i> <i>Godena Alessandra, pomoćna kuharica</i> <i>Gržević Jasmina, pomoćna djelatnica u kuhinji</i> <i>Ramadani Lidija, spremačica</i> <i>Honović Sonja, spremačica</i> <i>Lazarić Suzana, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ ROVINJSKO SELO		
Adresa: Ulica Stjepana Žiže, 52210 Rovinj Kontakt : 052/848-463 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2022. – 31.08.2023.) Broj odgojnih skupina: 4 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ Pandice “ / jaslička skupina /	<i>Kristina Legović Šajrih</i> <i>Ivona Hrgović</i> <i>Lucija Radetić</i>	16
„ Lastavice “ / jasličko - vrtićka skupina	<i>Marina Radić</i> <i>Jasmina Cerin</i>	18
„ Grozdići “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Karmen Uljanić</i> <i>Josipa Zelenika</i>	23
„ Čerišnjice “ / starija vrtićka skupina /	<i>Nevija Udovičić</i> <i>Gorana Gjurić Marušić</i>	24
Tehničko osoblje: <i>Marić Elena, djelatnica u kuhinji</i> <i>Holik Tanja, servirka – spremačica</i> <i>Broz Ana, spremačica</i> <i>Matešić Marijana, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ KANFANAR
Adresa: Istarska 12, 52352 Kanfanar Kontakt : 052/653-503 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati

Redoviti 10-satni program (01.09.2022. – 31.08.2023.) Broj odgojnih skupina: 3 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Ježići</i> “ / jaslička skupina/	<i>Silvija Červar</i> <i>Hilda Meden</i>	13
„ <i>Rožice</i> “ / mlađa vrtićka skupina /	<i>Vesna Laković Mileta</i> <i>Dubravka Turčinović</i>	18
„ <i>Medvjedići</i> “ /vrtićka skupina/	<i>Aleksandra Možar</i> <i>Smiljana Marić</i>	26
Tehničko osoblje: <i>Sošić Karmen, kuharica</i> <i>Mišan Orjana, spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ BALE		
Adresa: D. Cernecca 3, 52211 Bale Kontakt : 052/824-175 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2022. – 31.08.2023.) Broj odgojnih skupina: 2 Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Bubamare</i> “ / jaslička skupina /	<i>Izabela Aranza</i> <i>Iris Gržinić</i>	15
„ <i>Balotice</i> “ /vrtićka skupina/	<i>Marija Pastrovicchio</i> <i>Iris Žufić</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Lordanić Anita, kuharica</i> <i>Cuccurin Katarina, spremačica</i>		

Članovi stručnog tima:	Administrativno osoblje:
<i>Orbanić Sandra, ravnateljica</i>	<i>Bilić Tatjana, voditeljica računovodstva</i>
<i>Curto Ariana, kineziolog</i>	<i>Krizmanić Piutti Tina, administratorica- računovođa</i>
<i>Duboković Nataša, defektolog-logoped</i>	<i>Matošević Nataša, administratorica- daktilografinja</i>
<i>Kolarić Milošević Iva, pedagog</i>	<i>Živolić Sinožić Elza, ekonom</i>
<i>Milotić Andrea - zamjena</i>	<i>Božac Ivana, pravnica</i>
<i>Meden Bilić Rita, pedagog</i>	<i>Marko Bilić- zamjena</i>
<i>Verbanac Severka - zamjena</i>	
<i>Milanović Iva, psihologinja</i>	
<i>Žgela Hrelja Eva, zdravstvena voditeljica</i>	

2. Broj radnika prema poslovima i zadaćama:

PLANSKI PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	
POSLOVI I RADNE ZADAĆE:	BROJ RADNIKA:
<i>RAVNATELJ</i>	<i>1</i>
<i>PEDAGOG</i>	<i>2</i>
<i>ODGOJITELJI</i>	<i>66</i>
<i>DEFEKTOLOG-LOGOPED</i>	<i>1</i>
<i>PSIHOLOG</i>	<i>1</i>
<i>ZDRAVSTVENA VODITELJICA</i>	<i>1</i>
<i>KINEZIOLOG</i>	<i>1</i>
<i>TAJNIK</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. –DAKTILOGRAF</i>	<i>1</i>
<i>VODITELJ RAČ.-FIN. POSLOVA</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. RAČ. REFERENT</i>	<i>1</i>
<i>EKONOM ADMINISTRATOR</i>	<i>1</i>
<i>KUHAR</i>	<i>5</i>
<i>POMOĆNI RADNIK U KUHINJI</i>	<i>5</i>

<i>SERVIRKA</i>	4
<i>KUĆNI MAJSTOR</i>	3
<i>KROJAČICA – PRALJA</i>	1
<i>SPREMAČICA</i>	17,5
<i>REFERENT PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</i>	1

3. Zaduženje radnog vremena odgojitelja za pedagošku godinu 2022./2023.

Mjesec	Radni dani	Fond sati	Neposredan rad	Pauza	Ostali poslovi
Rujan	22	176	121	11	44
Listopad	21	168	115,5	10,5	42
Studeni	20	160	110	10	40
Prosinac	21	168	115,5	10,5	42
Siječanj	21	168	115,5	10,5	42
Veljača	20	160	110	10	40
Ožujak	23	184	126,5	11,5	46
Travanj	19	152	104,5	9,5	38
Svibanj	21	168	115,5	10,5	42
Lipanj	20	160	110	10	40
Srpanj	21	168	115,5	10,5	42
Kolovoz	22	176	121	11	44
UKUPNO	251	2008	1380,5	125,5	502

*Slijedom broja dana ostvarenog prava na godišnji odmor strukturom radnog vremena umanjiti će se i definirati zaduženje fonda sati po vrsti rada.

3.1. Tjedni raspored rada:

Neposredan rad s djecom	27,5
Dnevni odmor	2,5
Ostali poslovi	10
Ukupno	40 sati

3.2. Vrste rada odgojitelja:

Neposredan rad s djecom <i>5,5 h dnevno</i>	prema izvedbenim planovima i programima
Ostali poslovi	
I. dnevne pripreme i zapažanja <i>1 dnevno</i>	priprema prostorije i poticaja dnevno planiranje i zapažanja izrada didaktike i priprema poticaja
II. poslovi vezani uz dokumentaciju	kurikulum skupine mjesečni / tromjesečni planovi tjedne/ dvotjedne pripreme i valorizacija godišnje izvješće skupine ispunjavanje imenika, statistika, raznih upitnika i dr.
III. u suradnji s odgojiteljima drugih skupina, stručnim timom i ravnateljem	konzultacije sa kolegicama i stručnim timom izvan neposrednog rada konzultacije unutar objekta radni dogovori (za organizaciju svečanosti, manifestacija, proslava...) uređenje zajedničkih prostorija u objektu
IV. u suradnji s roditeljima	individualne informacije s pripremama i bilješkama roditeljski sastanci s pripremama i bilješkama radionice s djecom i roditeljima s pripremama i bilješkama druženja i izleti s djecom i roditeljima
V. u suradnji s društvenom sredinom	Posjete (npr. crkvi, muzeju, bolnici, obitelji djeteta i sl.)
VI. Stručno usavršavanje	interni stručni aktivni u vrtiću područja posebnog interesa (seminari, webinar, predavanja...) refleksivne skupine u vrtiću stručna literatura

VII. Odgojiteljska vijeća	
VIII. Ostalo	npr. sakupljačke aktivnosti

Suradnja s društvenom sredinom koja je inicirana i ostvaruje se na razini Ustanove npr. proslave, manifestacije posjete, predstave za djecu (Vatrogasna olimpijada i sportska olimpijada, sudjelovanje u raznim festivalima i sl.) priznaju se kao prekovremeni rad.

Raniji dolazak ili kasniji odlazak zbog projekata i aktivnosti na nivou odgojnih skupina, a koji kumulativno prelazi planiranu satnicu iz točke V.) priznaje se kao višak ostvarenih sati koji se koristi kroz preraspodjelu radnog vremena (kasniji dolazak, raniji odlazak ili slobodni dan u omjeru 1:1)

4. Zaduženje radnog vremena stručnih suradnika za pedagošku godinu 2022./2023.

Radni dani	Fond sati	Neposredan rad	Pauza	Ostali poslovi
251-33 go	2008	1744	109	109

Vrste rada i aktivnosti stručnih suradnika za pedagošku godinu 2022./2023. prikazane su u prilogu ovog plana i programa.

Ostali poslovi (stručni suradnik - poslovi iz DPS čl.32 st.2)

5. Članovi Upravnog vijeća

Emil Nimčević	predstavnik osnivača i predsjednik UV
Marija Orbanić	predstavnik osnivača
Maura Čabran	predstavnik osnivača
Alenka Modrušan	predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika
Paola Baričević	predstavnik roditelja

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pedagoške godine planira se daljnje tekuće održavanje svih objekata. Zbog iskazane potrebe izvršiti će se zamjena velikog broja ležaljki za popodnevni odmor djece, nadopuna garderobnih ormarića, stolova i stolica te kutića za igru.

Financijskim planom planirana su sredstva za izradu projektne dokumentacije za uređenje dvorišta gornje zgrade matičnog vrtića. Početak radova planira se na rekonstrukciji i dogradnji područnog objekta u Kanfanaru, rekonstrukcija i dogradnja područnog objekta

Mondelaco, a koji su kandidirani na financiranje iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

U suradnji s osnivačem intenzivno se radi na stvaranju uvjeta za adaptaciju prostora u Zagrebačkoj ulici u svrhu otvaranja novih triju odgojnih skupina.

Prema iskazanim potrebama odgojnih skupina nastaviti će se s kontinuiranom nabavkom potrošnog i didaktičkog materijala.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, kojim je obuhvaćena nužnost cijepljenja protiv zaraznih bolesti, prehranu, zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić, pregled djeteta od strane odabranog liječnika nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, zdravstveni odgoj, protuepidemijske mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj.

Bitne zadaće:

- kontinuirano praćenja rasta i razvoja djece (stručni tim, odgojitelji i stručni suradnici različitih profila)
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti u suradnji sa stručnim osobama ZZJZ
- pridržavanjem propisanih standarda i propisa osiguravati djeci kvalitetnu prehranu poštivajući djetetove individualne potrebe (zdravstvene, vjerske i dr.)

1. Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece

Aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece planiramo realizirati kroz zadaće i aktivnosti vezane uz rad na njezi i skrbi, rad na praćenju i unaprjeđivanju prehrane, rad na osiguravanju i unaprjeđenju higijenskih uvjeta te suradnju s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima u vrtiću kao i vanjskim zdravstvenim ustanovama.

Kod prvog susreta s roditeljima novoprimljene djece inicijalnim razgovorom prikupljaju se podatci o djetetu koji se nakon toga analiziraju s ciljem identifikacije djece s posebnim zdravstvenim specifičnostima i potrebama kako bi se izradili individualni planovi i načini djelovanja usuglašeni s djetetovim statusom (prehrana, govorne poteškoće, tjelesne, kombinirane...).Inicijalnim razgovorima s roditeljima novoprimljene djece saznaje se trenutno

stanje i potreba djeteta: zdravstveni status, potrebe prehrane, provjera cijepljenja prema kalendaru cijepljenja, specifičnosti djetetovog razvoja, kronične bolesti, alergije...).

Preventivne aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece planirat će se i realizirati vodeći računa o djetetovim potrebama, interesima i dobi kroz svakodnevni rad, mini-projekte, suradnju sa stručnim suradnicima, roditeljima i vanjskim suradnicima.

Kao značajni segment preventivnih aktivnosti posebno se ističe svakodnevni boravak na zraku, njegova organizacija, struktura i osmišljenost u čemu najvažniju ulogu imaju odgojitelji uz potporu ravnatelja i stručnog tima.

2. Mjere zdravstvene zaštite

Mjere zdravstvene zaštite djece u našoj Ustanovi provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a čine ih:

- provjera cijepljenja prema zakonski propisanim kalendarom cijepljenja protiv zaraznih bolesti protiv zaraznih bolesti (provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta) kao uvjeta za upis u Ustanovu
- upućivanje roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno.
- potvrda o obavljenom zdravstvenom pregled prije upisa u našu Ustanovu
- potvrda nakon bolesti djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
 - zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
 - zdravstveno-odgojni rad s djecom radi stjecanja higijenskih navika i usvajanje zdravog načina života, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad s roditeljima, zdravstveni odgoj s djelatnicima vrtića

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodit će sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a, epidemioloških službi, Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. Prehrana

- Prehrana djece planirat će se poštujući normative i standarde (Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, 10/97, 105/02, 55/06, 121/07).

- Provoditi će se mjere propisane HACCP sustavom (od nabave i pripreme do distribucije hrane u područne objekte) uz svakodnevnu evidenciju predviđenu HACCP planom.
- Nastojat će se osigurati materijalne i organizacijske uvjete u kuhinjskom prostoru u Rovinjskom Selu (od ove pedagoške godine planira se priprema obroka za djecu u prostoru postojeće kuhinje) ,
- Kontinuirano osigurati materijalne i organizacijske uvjete u kuhinjskim prostorima ostalih kuhinja naše Ustanove
- Usklađivanje jelovnika uz prilagodbu potrebama ovisno o dobi djece i različitim zdravstvenim prehranbenim potrebama.
- Posebna pozornost bit će usmjerena na: kulturu higijenskih navike pranja ruku, kulturu konzumiranja obroka za stolom zadovoljavanje specifičnih potreba djece (alergije, intolerancije, kronične bolesti, teškoće žvakanja i gutanja), zadovoljavanje specifičnih potreba vezanih za kulturološke i vjerske osobitosti.
- Jelovnike će osmišljavati zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom i kuharicama područnih vrtića, a u suradnji s uputama i preporukama ZZJZ IŽ uvažavajući djetetove individualne potrebe (zdravstvene, vjerske...)
- Pozornost će biti usmjerena na pridržavanje mjera sigurnosti u prehrani te će se osigurati da: svi prostori namijenjeni prijemu namirnica, skladištenju, prijemu, pripremi i distribuciji hrane udovoljavaju sanitarno-higijenskim propisima, sigurnost hrane, čišćenje, pranje i dezinfekcija obavljat će se sukladno Planu higijenskog održavanja prema
- HACCP sustav će se tijekom pedagoške 2022./2023.godine revidirati od strane ZZJZ jer je došlo do organizacijskih, prostornih i kadrovskih promjena unutar kuhinje vrtića u matičnoj zgradi, vrtića Valbruna i vrtića u Rovinjskom Selu.

4. Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju

- kontinuirano održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića uz poštujući propisane Planove čišćenja naše Ustanove,
- edukacija novozaposlenih djelatnika o načinu uporabe sredstava budući da se radi o profesionalnim, koncentriranim sredstvima.
- pridržavanje higijenskih mjera i propisa vezanih uz prehranu djece,

- redoviti zdravstveni pregledi radnika (sanitarne knjižice),
- nabava i održavanje postelnog rublja

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće:

1. oblikovanje pristupa odgojno – obrazovnom radu koji omogućava razvoj identiteta, odgovornosti, autonomije i kreativnosti djece
2. planiranje i oblikovanje prostorno - materijalnog okruženja kojim se osiguravaju mogućnosti izbora raznolikih sadržaja i aktivnosti te potiče na otkrivanje, eksperimentiranje, konstruiranje znanja i razumijevanje te podržava razne oblike kinestetičkih iskustava
3. utjecati na razvoj morfoloških, motoričkih i funkcionalnih vještina provedbom sustavno planiranih sportskih aktivnosti

1.1. Aktivnosti usmjerene na razvoj identiteta

- u razvijanju identiteta svakog djeteta kao individue pažnja će se usmjeriti na izgradnju i njegovanje kulturnog, povijesnog i nacionalnog nasljeđa
- nastojati će se u rad u optimalnoj mjeri integrirati vrijednosti društvene zajednice koje čine elemente navedenih obilježja
- kroz procese rada usmjeravati će se pažnja na izgradnju pozitivne slike o sebi, osjećaja sigurnosti i samopoštovanja.
- integriranjem tradicijskih vrijednosti u sadržaje rada biti će potrebno raditi na prevladavanju stereotipa i osiguranje individualnoga pristupa svakom djetetu
- obilježavanjem raznovrsnih svečanosti i praznika nastojati će se omogućiti djeci razumijevanje sebe, ali i identiteta drugih s kojima se dijete susreće u vrtiću i široj zajednici (djece s poteškoćama u razvoju, djece pripadnika manjina i drugih narodnosti, djece iz različitih društveno - kulturoloških okruženja)

1.2. Aktivnosti usmjerene na razvoj odgovornosti

- šireći spoznaje o vrijednostima kulturnog, povijesnog, tradicijskog, prirodnog, gospodarskog, društvenog i obiteljskog nasljeđa utjecati će se na razvoj svjesnosti o značenju istih za život i daljnji razvoj

- nastojati će se planirati aktivnosti kojima se osvještava doprinos društvenoj zajednici kroz participaciju u različitim aktivnostima koje se iniciraju iz ili u suradnji s društvenom sredinom
- posebna pažnja nastojati će se usmjeriti na raznovrsnost sadržaja, aktivnosti i poticaja u neposrednom radu koji će djeci omogućiti slobodu izbora i preuzimanje odgovornosti te samoprocjenu vlastitog utjecaja na aktivnost, sadržaj, komunikaciju i odnose s drugom djecom

1.3. Aktivnosti usmjerene na razvoj autonomije

- nastojati će se omogućiti djeci da uz pomoć ponuđenih materijala, informacija i ranije stečenih spoznaja donose odluke o izboru aktivnosti, ali i da osvijeste osobne vještine planiranja i organizacije djelovanja te zastupanje vlastitog mišljenja
- u optimalnoj mjeri nastojati će se poticati samostalnost u igri, istraživačkim i stvaralačkim aktivnostima, a kod mlađe djece i kod vještina i navika vezanih za brigu o sebi
- usmjeravati će se pažnja na osvještavanje kompetencija koje dijete nosi u sebi i na taj način jačati osjećaj sigurnosti u vlastite snage (spoznajne i kognitivne)

1.4. Aktivnosti vezane za kreativnost i stvaralaštvo djece

- nastojati će se planirati aktivnosti, sadržaje i podražaje u kojima se odražava inicijativa djece
- različitim materijalima, tehnikama rada i stvaranja osiguravati će se mogućnosti za preradu vlastitih ideja i njegovanje mašte važne za razvoj divergentnog mišljenja u svim oblicima djelovanja
- dokumentiranjem stvaralačkih procesa i nastalih koncepata djece u jezičnom, likovnom, dramskom i scenskom izričaju omogućavati će se bolji uvid u procese spoznaje, razumijevanja, prihvatanja i osobne reinterpretacije podražaja iz okruženja

2.1. oblikovanje prostorno – materijalnih uvjeta za samospoznavu i sukonstrukciju znanja

- usmjeravati će se pažnja na oblikovanje uvjeta za učenje djece unutar prostornog okruženja vrtića putem stvaranja situacija koje pogoduju procesima za razvoj stvaralačko - kognitivnih vještina
- biti će potrebno intenzivniju pažnju usmjeriti na oblikovanje centara interesa djece, a potom na materijale i poticaje koji odgovaraju sadržajnom i situacijskom kontekstu
- u postizanju učinaka na cjelokupni razvoj neophodno je postići usmjerenost sadržaju rada iz različitih perspektiva i afirmacijom različitih oblika interakcije djeteta s prostorom, materijalom i osobama u okruženju te iskustvenim učenjem – ovakav pristup podržan je razvojem projekata s djecom

3.1. afirmacija sporta i sportskih aktivnosti

- promišljenim pristupom i redovitom tjelovježbom utjecati na pravilan i skladan tjelesni rast i razvoj te držanje tijela
- primjerenim aktivnostima afirmirati razvoj dišnog, krvožilnog, živčanog, mišićnog i koštanog sustava
- prevenirati teškoće vezane uz prekomjernu tjelesnu težinu i nedostatak kretanja
- razviti spoznaje o osnovnim obilježjima sportova i interes prema istim

Ovim programom osigurati će se djeci razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, utjecati na razvoj morfoloških karakteristika te stvaranje pozitivnih i zdravih životnih navika.

Obzirom da svako dijete ima genetski potencijal kojeg treba razvijati kako bi u kasnijem periodu njegova života došao do izražaja u svom punom potencijalu, ovim programom nastojati će se sadržajima i strukturama upravo utjecati na djetetov što kvalitetniji rast i razvoj.

Ustrojstvo programa

Sportski program integriran u 10 – satni program vrtića provoditi će se u jutarnjim satima u mlađim i starijim vrtićkim skupinama na otvorenim i zatvorenim prostorima matičnog objekta i područnih objekata te na površinama sportskih objekata grada Rovinja.

Planirano trajanje i izvedba same aktivnosti vremenski ovisi o razvojnim karakteristikama pojedine skupine.

Prostor u kojem će se provoditi sportski program obogaćen je specijaliziranim spravama i rekvizitima prilagođenima dobi i potrebama djece.

Zadaje sportskog programa su:

- omogućiti djetetu prostor i vrijeme za zadovoljavanje prirodnih biotičkih struktura raznim poligonima i igrama u kojima se stavlja naglasak na usavršavanje istih
- osigurati kineziološke aktivnosti pomoću kojih će dijete usvajati razna biotička motorička znanja sa ciljem primjene, istih ne samo u sportu, već u raznim životnim prilikama
- osigurati didaktička sredstva, pomagala i rekvizite kako bi dijete na maštovit način ostvarilo svoju puni potencijal u stvaranju kreativnih aktivnosti
- stvoriti ugodnu atmosferu u kojoj će se dijete osjećati sigurno i prihvaćeno, izraziti svoje emocije, prihvatiti pobjedu i sportski poraz, bodriti svoju ekipu te pružiti osjećaj sportskom pripadanju i timskom duhu
- informirati dijete o važnosti kretanja i sudjelovanje u određenim sportskim aktivnostima te važnost pravilne prehrane i higijene

Osim navedenih zadaća, planiramo ostvariti suradnju sa Sportskom zajednicom i rovinjskim klubovima i udrugama u vidu povezivanja trenera različitih sportskih profila sa djecom predškolske dobi. Suradnja bi se realizirala kroz različite posjete, gostovanja te putem prezentacija određenih sportova na njihovom domaćem terenu, dvoranama i vježbalištima grada Rovinja. Na taj način, želja nam je aktivirati što veći broj djece u sportske aktivnosti prema interesima i afinitetima svakog pojedinca kako bi se sportski aktivirali i razvijali od najranije dobi.

Tradicionalne dječje sportske manifestacije:

Olimpijada dječjih vrtića

U mjesecu svibnju obilježit će se mala sportska olimpijada u kojoj se uključuju djeca u šestoj i sedmoj godini. Na temelju dobivenih rezultata testiranja djeca se natječu u četiri atletske discipline: skok u dalj iz mjesta, bacanje loptice, trčanje 50 metara, štafeta 4x25 metara te momčadskom sportu nogometu.

Mala vatrogasna olimpijada

Također u mjesecu svibnju pod motom „*Ti si mali i vatru ne pali*“ vatrogasna zajednica Rovinj te DVD Bale i Kanfanar održati će sportsko-edukativnu manifestaciju, u kojoj će se djeca kroz razne poligone spretnosti i okretnosti, pobliže upoznati sa vatrogasnim pozivom, te na koji način se ponašati u slučaju nepredvidivih i opasnih situacija. Sudionici ove olimpijade biti će djeca u godini pred školu.

Osim navedenih manifestacija obilježiti ćemo značajne datume i aktualne kalendarske događaje.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Usmjeranost na podizanje stručnih kompetencija svih zaposlenika predstavlja važan preduvjet cjelokupnog razvoja djece, ali i kvalitete rada vrtića u cjelini. U kolektivu s velikim brojem odgojitelja kakav je naš, kroz procese praćenja uočava se potreba osiguravanja kontinuiteta u promišljanju pristupa poučavanju djece rane i predškolske dobi, osobito uvažavajući formalne i neformalne, verbalne i neverbalne poruke djece. Nužnim se pokazuje i senzibilitet za razne vrste aktivnosti djece kroz koje odgojitelj može primati povratnu informaciju o vlastitom učinku na razvoj svake individue.

U postizanju zadovoljavajućih rezultata nužno je promatrati kontekst oblikovanja prostornog i materijalnog okruženja te ljudski faktor – osobnost odgojitelja i drugih zaposlenika koji predstavljaju temeljnu vrijednost u oblikovanju kulture vrtića i razvijanja zajednice učenja.

Na navedenim postavkama odabrali smo teme stručnog usavršavanja koje će se ostvarivati tijekom pedagoške godine u suradnji s tvrtkom Ennea. Iste će se ostvarivati kao oblik internih stručnih aktivnosti odnosno dio obveznih tema prema planu i programu ustanove i podrazumijevaju ukupno cca 50 h stručnog usavršavanja putem direktnih i on-line predavanja i webinara na teme:

1. Suvremen pristup poučavanju djece rane i predškolske dobi
2. Umijeće slušanja i razumijevanja djeteta
3. Dokumentiranje aktivnosti djece – oblici, smisao i namjena
4. Eksplorativne aktivnosti djece i dokumentiranje
5. Ekspresivne aktivnosti djece i dokumentiranje
6. Repozicioniranje autoriteta odgajatelja i razvoj odnosa s djecom
7. Planiranje i evaluacija odgojno – obrazovnih aktivnosti i kurikuluma
8. Projektno planiranje i razvoj projekata

Ove teme ostvarivati će se jednom mjesečno od listopada 2022. do lipnja 2023. (izuzev prosinca .2022.), a namijenjene su odgojiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnici u neposrednom radu s djecom.

Uz navedene module pedagoginja vrtića ponuditi će radionicu namijenjenu pripravnicima i mentorima koji ima za cilj uputiti iste u planiranje i ostvarivanje oglednih aktivnosti, pisanje i oblikovanje priprema za iste te odgovoriti na nedoumice vezane uz proces pripravnštva, a pripadaju području posebnog stručnog interesa. Također, kroz ovo područje u suradnji s ravnateljicom nastojati će se ponuditi i druge teme i oblike stručnog usavršavanja, a koje se nude u drugim vrtićima ili od strane AZOO, MZO ili drugih pravnih osoba koje nude mogućnosti edukacije.

Tijekom godine planiraju se i četiri odgojiteljska vijeća koja će obuhvatiti područja:

1. organizacije i pripreme za novu pedagošku godinu
2. izvješće o radu za prethodnu te plan i program za novu pedagošku godinu
3. polugodišnje valorizacije rada i širenje kapaciteta vrtića i
4. godišnju valorizaciju rada te organizaciju ljetnog rada vrtića

Obzirom na specifične prehrambene potrebe djece koje su sve učestalije nastojati će se pronaći najprimjereniji oblik stručnog usavršavanja i za kuhinjsko osoblje, a koji je u trenutku pisanja ovog plana u pregovorima.

Radnicima uprava također će se omogućiti različiti vidovi stručnog usavršavanja vezani uz tumačenje zakonskih i pravnih regulativa te financijsko poslovanje. Na isti način pristupiti će se i pomoćnom i tehničkom osoblju, a osobito u procesu edukacije vezanom uz higijenski minimum.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Dijete živi u dva osnovna sustava: obitelji i predškolskoj ustanovi te oba sustava moraju imati jedinstven pristup kako bi se osigurala djetetova potpuna dobrobit u tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i obrazovnom smislu. Oba sustava imaju za cilj primjereno odgovoriti na razvojne potrebe djeteta i osigurati uvjete i potporu za cjelokupni razvoj djeteta. Stoga je vrlo važan aspekt u odgojno obrazovnom radu suradnja s roditeljima, a radi zajedničkog utjecaja na dijete. Međusobna suradnja omogućuje roditeljima i odgojiteljima bolje razumijevanje djetetovih potreba. Ukoliko roditelje sagledavamo kao sukreatore odgojno-obrazovnog procesa stvaramo preduvjete za razvoj roditeljskih kompetencija a sve radi dobrobiti djece. Unapređivanjem suradnje s roditeljima raste kvaliteta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Njegovanjem kontinuiranog partnerskog odnosa nastojati će se uzeti u obzir individualne posebnosti obitelji i djeteta, te bolje prilagoditi odgojno-obrazovni proces.

Planirani oblici suradnje su roditeljski sastanci, razgovori prilikom dolaska i odlaska djeteta, neformalna druženja, individualni razgovori, savjetodavni rad, komunikacija putem panoa, plakata i letaka, uključivanje roditelja u realizaciju programa te sudjelovanje u neposrednome odgojno- obrazovnom procesu, kako bi mogli upoznati vlastito dijete u drukčijem kontekstu od obiteljskoga. Suradnja vrtića s roditeljima ima i funkciju zajedničkog donošenja odluka vezanih zarazvoj i učenje djece u grupi, praćenje te zajednička briga o poštivanju dječjih prava i promoviranje istih u zajednici.

Partnerski odnosi ostvarivati će se kroz sljedeće oblike rada i aktivnosti:

OBLICI	AKTIVNOSTI
Individualna suradnja:	- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojitelji- roditelj - inicijalni razgovori s novim roditeljima prije upisa djeteta u jaslice/vrtić - savjetodavni rad s roditeljima vezano uz prilagodbu - edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi - savjetodavni rad s roditeljima, vezano uz različite problematike i specifičnosti djece - informacije o eventualnoj potrebi logopedskog tretmana djeteta
Roditeljski sastanci:	- upoznavanje roditelja novoupisane djece s radom Ustanove i procesom prilagodbe - upoznavanje roditelja sa programom predškole – zaroditelje čija će djeca pohađati navedeni program - po skupinama – predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada, donošenje plana suradnje s roditeljima, upoznavanje roditelja s kurikulumom odgojno-obrazovne skupine - po skupinama- predstavljanje ostvarenih aktivnosti skupine, usvojenih znanja i kompetencija, te razvojnih postignuća
Radionice i predavanja	- tematska predavanja - „Kako pomoći djetetu na prijelazu iz vrtića u školu“; „Odvikavanje od pelena“; „Postavljanje granica“....

	- kreativne radionice vezane za blagdane, obilježavanje određenih dana i manifestacija (npr. karneval, majčin i očev dan....) - ciklus radionica „Rastimo zajedno“- ciklus od 11 radionica podrške roditeljstvu roditeljima djece do 4. godine života
Sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom procesu:	Izravno: - boravak i neposredno uključivanje u rad skupine - posjet roditelju na radnom mjestu - zajednički izleti roditelja, djece i odgojitelja - obilježavanje i sudjelovanje na svečanostima - zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja Neizravno: - donošenje pedagoški neoblikovanog materijala - sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala - humanitarne akcije, uređivanja vrtića i okoliša i sl. Ostalo: - upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu - pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija	- kutići za roditelje : informacije o djeci, obavijesti, ankete, kutije - za prijedloge, informacije o tome što su djeca danas radila u vrtiću, plakati, letci, stručni članci - viber grupe - web stranice i facebook stranice - drugi oblika pisane komunikacije (edukativni letci i listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster)

Uobičajeni oblici suradnje su se i protekle dvije pedagoške godine mijenjali, prilagođavali uvjetima epidemiološke situacije, stoga ove pedagoške godine treba pri planiranju uzeti u

obzir i iskustva koja smo stekli tražeći nove oblike povezivanja vrtića i obitelji- komunikacija na daljinu i uz vremenska i prostorna ograničenja.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

1. Na razini ustanove

Tijekom cijele pedagoške godine provoditi će se kvalitetna i kontinuirana suradnja dječjeg vrtića s društvenim čimbenicima s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

Stvarati će se prilike za učenje, proširivati će se kurikulum s raznovrsnim sadržajima i obogatit će se život djeteta u vrtiću kroz različita kulturno-umjetnička događanja, sportsko-rekreativne programe, druženja i susrete s drugom djecom i odraslima.

DRUŠTVENI ČIMBENIK	SADRŽAJ RADA
GRADSKA SAMOUPRAVA I UPRAVA GRADA ROVINJA (Gradsko vijeće, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za financije i gospodarstvo) - OPĆINSKA VIJEĆA - Kanfanar i Bale ŽUPANIJSKA TIJELA PAZIN	Suradnja u realizaciji aktivnosti, projekata i manifestacija na razini grada, odnosno općina i Istarske županije.
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE RIJEKA, ODSJEK PROSVJETNE INSPEKCIJE RIJEKA	Podrška u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada, uključivanje u stručne skupove, prikupljanje i slanje podataka o djeci, a posebno djeci s teškoćama u razvoju, stručno-pedagoški uvidi, praćenje rada Ustanove u skladu sa zakonom.
DJEČJI VRTIĆI - posebno u Istarskoj Županiji TDV Naridola Rovinj – Rovigno, DV RAPČIĆI -Žminj	Razmjena iskustava iz pedagoške prakse Sportski susreti, zajedničke kulturne i gradske manifestacije
DJEČJI DISPANZER ROVINJ, SPECIJALNA BOLNICA “Dr. Martin Horvat”	Psihofizičko zdravlje djece, pomoć roditeljima djece s teškoćama, razvojna procjena i rehabilitacija djece s teškoćama

OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU GRADA ROVINJA – OŠ Juraj Dobrila i OŠ Vladimir Nazor, OŠ U OPĆINAMA KANFANAR I BALE	Međusobne posjete, zajedničke aktivnosti, razmjena iskustava i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ	Kontrola hrane, prostora, sanitarni godišnji pregledi, edukativne radionice praćenje provedbe HACCP sustava, naputci i mjere za vrijeme pandemije COVID 19
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	Zaštita djeteta i obitelji, prvostupanjsko tijelo vještačenja za djecu s težim teškoćama u razvoju.
ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, MULTIMEDIJALNI CENTAR	Organizacija raznih kulturnih i umjetničkih aktivnosti, edukacije, lutkarske i druge priredbe
SPORTSKI KLUBOVI	Organizacija raznih sportskih aktivnosti
DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA	Pomoć djeci s posebnim potrebama – razvojna procjena i rehabilitacija
CIVILNI STOŽER ISTARSKE ŽUPANIJE I EPIDEMIOLOŠKA AMBULANTA DOMA ZDRAVLJA ROVINJ	Suradnja u praćenju epidemiološke situacije COVID-19 u vrtiću
CENTAR RASTIMO ZAJEDNO	Suradnja na programima <i>Rastimo zajedno</i> - održavanje radionica za roditelje i odgojitelje
GRADSKA KNJIŽNICA MATIJA VLAČIĆ ILIRIK ROVINJ	Razne aktivnosti poticanja čitanja
RAZNE KULTURNE, HUMANITARNE UDRUGE I VJERSKE INSTITUCIJE	Razne kulturno-umjetničke i humanitarne aktivnosti

2. Suradnja odgojno obrazovnih skupina s užom i širom zajednicom

Odgojno obrazovne skupine dječjeg vrtića Neven, ove pedagoške godine planiraju obići i posjetiti sljedeća odredišta na području Rovinja i okolice: kazalište Gandusio, ekomuzej

Batana, Muzej grada Rovinja, Arheološki muzej, MMC –izložbe, gradsku knjižnicu Matija Vlačić Ilirik, crkvu Sv. Eufemije, Balbijeve luk, posjet Kaštelu Soardo – Bembo i izložbi starih kostima i odjeće, institutu Ruđer Bošković.

Djeca će posjetiti javnu vatrogasnu postaju Rovinj, DVD Rovinjsko Selo, komunalno poduzeće – odvajanje otpada i odjel hortikulture, cvjećaricu, ribara, liječnika opće prakse, stomatologa, rovinjsku ispostavu HMP, rovinjski i pulski akvarij, sportsku udrugu Kanarinko, plesni centar –Studio, tržnicu, ribarnicu, sportski klub, Agro Rovinj te rasadnik. Upoznavati će i posjećivati osnovne škole u Rovinju - OŠ Juraj Dobrila i OŠ Vladimir Nazor, te škole u Balama, Kanfanaru i Rovinjskom Selu kao i talijanski dječji vrtić Naridola.

Pješaćiti će i ići na izlete u prirodu: park prirode Zlatni rt (Punta Corrente), Figarola, Lučica Sv. Pelaj, kula u blizini stare bolnice, stara željeznička pruga Štrika Ferata, Monte Pozzo, Porton Biondi, Crveni otok, vožnja brodom Limskim kanalom, razgledavati mjesto – u suradnji s TZ, pješaćenje i radionice u suradnji s Kontija - znanstvenim centrom u Višnjanu, putovanje vlakom od Kanfanara do Pule i razgledavanje stare željezničke stanice, adrenalinski park, izlet na Palud – orintološki park, na izvor vode u Kašteljiru, posjet OPG -u Capra Istriana i upoznavanje životinja, OPG-u Sošić – pčelarstvo. berba jabuka i maslina i posjet OPG-u i uljari Nono Remiđo, Cukijada u Feštinskom Kraljevstvu, kaštel Sanc. Michael kraj Savičente, Dani meda - Pazin u suradnji s udrugom pčelara Lipa. Pojedine odgojne skupine surađivati će s udrugom za osobe s invaliditetom, udrugom Jak kao Jakov i Crvenim križem. Djeca će sakupljati potrepštine za sklonište za pse i nezbrinute životinje u Rovinju koje će ići vidjeti te će posjetiti trgovnu kućnim ljubimcima Acqua Histria. Sudjelovati će u raznim humanitarnim akcijama.

Ove će godine starije predškolske skupine sudjelovati na Maloj vatrogasnoj olimpijadi i Maloj sportskoj olimpijadi. Sva će djeca vrtića zajedno s odgojiteljima sudjelovati u maskiranoj karnevalskoj povorci koja će prošetati gradom.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa proklamiranog u dokumentu *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, iziskuje unutarnju i vanjsku evaluaciju Ustanove.

Tijekom pedagoške godine provoditi će se sustavno i kontinuirano praćenje, analiziranje i procjenjivanje uspješnosti rada. Djelovanje Vrtića usmjeravati će se prema njegovanju najefikasnijih elementa rada i otklanjanju nedostataka. Unapređenje i kvalitetu Ustanove, prije

svega, pospješiti će organizacijski i materijalni uvjeti te kontinuirano usavršavanje svih djelatnika Ustanove. Sadržaj, metode, tehnike i postupci evaluacije izvoditi će se putem:

- radnih dogovora, internih stručnih aktiva, odgojiteljskih vijeća
- zajedničkih rasprava odgojitelja i stručnih djelatnika
- praćenja pedagoške dokumentacije
- analize godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa odgojitelja i stručnih suradnika
- analize realiziranog godišnjeg programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa (audio-zapisi razgovora i izjava djece, fotografije, video zapisi, grafički prikazi i likovni radovi)
- ljetopis Ustanove

IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

1. Plan i program ravnateljice

- predstavljanje i vođenje poslovne politike Ustanove
- provođenje zakonitosti rada Ustanove s aspekta pedagoškog programiranja, normativno-pravne regulative, radno-pravnih odnosa i financijskog poslovanja
- organiziranje i koordiniranje pedagoških, tehničkih i administrativnih procesa rada na razini Ustanove
- planiranje i programiranje rada članova Razvojne djelatnosti te praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje istog
- organiziranje i koordiniranje rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radionica i radnih sastanaka
- planiranje i organiziranje edukacije radnika u svim segmentima rada Ustanove
- planiranje, organiziranje i koordiniranje provođenja programa i projekata na razini Ustanove
- usklađivanje radnog vremena vrtića s potrebama roditelja za smještajem djece te osiguravanje dovoljnih smještajnih kapaciteta

- osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje aktivnosti u sklopu bitnih zadaća, kao i svih planiranih aktivnosti u odgojnim skupinama na razini Ustanove

2. Plan i program pedagoginja

2.1. Pedagog I.

I. Rad s djecom

1. Praćenje i opservacija djece po skupinama

- u neposrednom radu upoznavanje specifičnih potreba i općeg razvojnog statusa djece po skupinama
- procjena kognitivne, emocionalne i psihofizičke spremnosti za školu (s djecom u dobi pred polazak u školu)
- praćenje obrazaca ponašanja djeteta usmjerenih na zadovoljavanje razvojnih potreba kroz odgojno-obrazovni rad

2. Individualni rad s djecom

- vježbe pažnje i koncentracije,
- vježbe grafomotorike,
- poticanje predčitačkih i predmatematičkih vještina,
- razvoj logičkog mišljenja i zaključivanja

II. Suradnja s odgojiteljima

1. Suradnja u ostvarivanju aktivnosti s djecom

- komunikacija usmjerena na oblikovanje primjerenog prostorno – materijalnog okruženja
- podrška i savjetodavni rad u razvoju projekata i aktivnosti s djecom usmjerenih na razvoj osobnosti i kompetencija djece
- informiranje i razmjena spoznaja o raznovrsnim oblicima i pristupima radu s djecom
- pomoć i suradnja pri oblikovanju projektnih i tematskih aktivnosti

- savjetodavni rad usmjeren na oblikovanje, svrsishodnost i kontinuitet pedagoške dokumentacije odgojne skupine
 - rad i koordinacija aktivnosti usmjerena na organizaciju rada skupina i odgojitelja po objektima
2. Suradnja u pripremi aktivnosti za roditelje i informiranje roditelja
 - konzultacije i aktivnosti kod pripreme i provedbe roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
 - suradnja kod priprema obavijesti za roditelje
 - aktivnosti koje se ostvaruju pri koordinaciji projekta „Veselo popodne u Dječjem vrtiću Neven Rovin – Rovigno“
 3. Ostvarivanje aktivnosti usmjerenih na suradnju s društvenom sredinom
 - neposredno sudjelovanje u planiranju sadržaja i aktivnosti
 - uključivanje u pojedine oblike provedbe odgojno – obrazovnog rada u suradnji s društvenom sredinom
 4. Suradnja kod ostvarivanja pripravničkog staža odgojitelja i stručnih suradnika te studentske prakse
 - zajedničko praćenje rada pripravnika i studenata
 - ostvarivanje konzultacija kod pripreme i analize oglednih aktivnosti te ovladavanja stručnim oblikovanjem pisanih priprava, razvojnih zadataka i neposrednog rada
 - individualni rad s pripravnicima vezan uz neposredno ostvarivanje zadataka programa pripravničkog staža

III. Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i drugim službama vrtića

1. Suradnja sa članovima stručne službe
 - razmjena informacija i spoznaja te dogovori oko zajedničkih projekata
 - sudjelovanje u planiranju odgojno – obrazovnog rada vrtića, rada na zajedničkim projektima i aktivnostima
 - dogovori u planiranju oblika rada, dinamike i organizacije posla
 - sudjelovanje u planiranju i organizaciji edukacija za članove stručne službe, odgojitelje i druge nositelje odgojno – obrazovnog procesa
 - koordinacija i komunikacija u procesima upisa djece i organizacije odgojnih skupina
2. Suradnja s ravnateljem

- pripreme i izrade godišnjih planova i programa rada te izrade godišnjih izvješća vrtića
- sudjelovanje u pripremi i provedbi odgojiteljskih vijeća
- konzultacije kod priprema programa i aktivnosti za djecu
- pripreme i provedba upisa djece
- koordinacija aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom
- konzultacije kod izrade i verifikacije posebnih programa
- aktivnosti neophodne za koordinaciju, ostvarivanje i dokumentiranje poslijepodnevnog rada vrtića

IV. Suradnja s roditeljima

1. Individualni rad

- inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djece u vrtić
- upoznavanje s roditeljima djece, informiranje o navikama djeteta, razvojnom statusu te potrebama, navikama i vještinama djeteta
- savjetodavno – konzultacijske aktivnosti u direktnom kontaktu ili on-line

2. Pomoć i podrška roditeljima i doprinos kvalitetnom roditeljstvu

- suradnja po pitanju zadovoljavanja specifičnih razvojnih potreba djeteta
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima u skladu s potrebama rada
- organizacija i provedba radionice za roditelje „Priprema za školu“ te prema iskazanom interesu sudjelovanje u vođenju ciklusa radionica u programu „Rastimo zajedno“

V. Suradnja s društvenom sredinom

1. Suradnja sa stručnim službama koje brinu o provedbi prava i interesa djece (MZO, AZOO UNICEF, Ured pravobraniteljice...)

- izrade mišljenja i konzultacije
- sudjelovanje u pripremi raznovrsnih oblika stručnog usavršavanja koje mogu ponuditi subjekti i pravne osobe u društvenoj sredini
- planiranje, koordinacija i ostvarivanje zajedničkih aktivnosti i projekata

2. Suradnja sa subjektima i pravnim osobama koji iniciraju i provode različite oblike stručnog usavršavanja te organiziraju i provode manifestacije i aktivnosti usmjerene na dobrobit djece

VI. Poslovi vezani uz planiranje i dokumentiranje rada pedagoga i vrtića

1. Planiranje i dokumentiranje aktivnosti za djecu
 - sudjelovanje u izradi nalaza i mišljenja
 - priprema potrebnog materijala za individualan rad pedagog – dijete
 - foto i video dokumentacija
2. Planiranje i dokumentiranje rada s roditeljima
 - izrada informativnih letaka , obavijesti i drugih sadržaja za roditelje
3. Planiranje i dokumentiranje rada pedagoga
 - izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
 - izrada godišnjeg izvješća o radu pedagoga
 - vođenje bilješki i dokumentacije o djece
 - vođenje bilješki individualnog stručnog usavršavanja pedagoga
 - dnevnik rada
4. Planiranje i dokumentiranje rada pripravnika i studenata
 - izrada programa pripravničkog staža
 - analiza pisanih priprava za ogledne aktivnosti i pisanje osvrta na pripremu
 - izrada izvješća o ostvarivanju programa stažiranja
 - vođenje bilješki o radu povjerenstva za praćenje pripravničkog staža
 - briga o dokumentaciji pripravničkog staža te prijavi istog i stručnog ispita
5. Planiranje i dokumentiranje rada vrtića
 - rad na dokumentaciji odgojnih skupina prilikom pripreme i objedinjavanja iste
 - analiza izvješća odgojnih skupina te izvedbenih planova i programa
 - participacija u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
 - participacija u izradi godišnjeg izvješća o radu vrtića
 - participacija u izradi Kurikuluma vrtića
 - izrada posebnih programa rada u vrtiću

VII. Individualno stručno usavršavanje

1. AZOO i ostali

- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova i mogućnostima vrtića
2. Interni stručni aktivni
- sudjelovanje u internim stručnim aktivima planiranim unutar vrtića
 - organizacija internih stručnih aktivna:
 - „Uvođenje odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad i izrada pisanih priprema“
 - „Prostorno i materijalno okruženje kao uvjet poticanja istraživačkog rada i samoaktualizacije potencijala djeteta“

VIII. Ostalo

1. Bibliotečno – informacijska djelatnost
 - evidencija posuđene literature iz biblioteke vrtića
 - briga o bibliotečnoj vrijednosti vrtića
 - nabava aktualnih stručnih izdanja
 - objava dokumentacije i aktualnosti vrtića vezane uz odgojno – obrazovni rad na službenim web stranicama
2. Briga o pravovremenoj nabavci i evidencija izdavanja potrošnog materijala
 - prikupljanje potreba odgojnih skupina i participacija u nabavci istog

2.2. Pedagog II

I. Rad s djecom

1. Praćenje i opservacija djece po skupinama
 - upoznavanje specifičnih potreba djece u odgojno-obrazovnom radu skupina u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
 - evaluacija usklađenosti odgojno-obrazovnog rada s potrebama djece kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem, analiziranjem i vrednovanjem realiziranih aktivnosti
2. Individualni rad s djecom
 - poticanje razvoja i jačanje vještina u suradnji s odgojiteljima

II. Suradnja s roditeljima

1. Jačanje suradničkih odnosa

- jačanje organizacijske kulture Vrtića poticanjem kvalitetne komunikacije i suradničkih odnosa među svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada
 - promicanje kolegijalnosti, suradnje, podrške, povjerenja, timskog rada
 - suradnja i uvažavanje potreba odgojitelja u ostvarivanju kvalitetne organizacije rada
2. Suradnja u ostvarivanju aktivnosti s djecom
- zajednička usmjerenost na poticanje procesa promjene odnosno uvođenje inovativnih aktivnosti, metoda i oblika rada
 - vođenje efektivnog i neefektivnog rada odgojitelja
3. Suradnja u pripremi aktivnosti za roditelje i informiranje roditelja
- informacije, obavijesti, radni dogovori
4. Ostvarivanje aktivnosti usmjerenih na suradnju s društvenom sredinom
- informacije, obavijesti, radni dogovori

III. Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i drugim

- jačanje organizacijske strukture odgojno-obrazovnog procesa Vrtića zajedničkom suradnjom (konzultacije, sastanci, radni dogovori) sa stručnim suradnicima.
Usmjerenost na upravljanje promjenama, dinamičnost te efikasno i brzo rješavanje nepredvidivih situacija.
- zajedničko učenje i istraživanje
- organizacija radionica i predavanja za odgojitelje i roditelje
- Odgojiteljsko vijeće
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- suradnja pri izradi Godišnjeg izvješća Vrtića
- suradnja u organizaciji rada odgojitelja i formiranju odgojnih skupina
- suradnja u provedbi upisa djece u Vrtić te inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece
- suradnja u organizaciji rada s zavičajnom sredinom
- suradnja pri uvođenju odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad

IV. Suradnja s roditeljima

- individualni razgovori prema potrebi
- savjetodavna pomoć i podrška

V. Suradnja s društvenom sredinom

1. Osnaživanje i razvoj kvalitetne interakcije s kulturnim institucijama zavičaja
 - organizacija aktivnosti izvan Vrtića u suradnji s kulturnim i društvenim institucijama u zavičaju i Hrvatskoj (muzeji, knjižnice, kazalište i dr.)
2. Ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom pri obilježavanju manifestacija
 - Dan vrtića, Dan Grada Rovinja, Vatrogasna olimpijada, Sportska olimpijada, Međunarodni dan muzeja, i dr.

VI. Poslovi vezani uz planiranje i dokumentiranje rada pedagoga vrtića

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dokumentacije individualnog stručnog usavršavanja pedagoga
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- rad na izradi Godišnjeg izvješća Vrtića
- konzultacije sa stručnim djelatnicima pri izradi mišljenja o djeci
- praćenje aktivnosti odgojitelja pripravnika
- vođenje evidencije studenata pri odrađivanju stručne prakse

VII. Individualno stručno usavršavanje

- sudjelovanje na edukacijama, seminarima, stručnim skupovima pri organizaciji različitih institucija i organizacija
- polazak Škole fraktalnog crteža
- 1. Interni stručni aktivni
 - sudjelovanje u internim stručnim aktivima planiranim u organizaciji Vrtića
 - organizacija internog stručnog aktiva: Predstavljanje provedenog istraživanja u Dječjem vrtiću Neven Rovinj na temu unapređenje kvalitete aktivnosti za djecu koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom u Vrtiću

VIII. Ostalo

- evidencija posudbe knjižnične građe u pedagoškoj knjižnici
- obrada novopridošle knjižnične građe; dodjeljivanje inventarnog broja i signiranje
- izrada prijedloga nabave knjižnične građe
- izrada prijedloga nabave didaktičkih sredstava

- izrada prijedloga nabave potrošnog materijala i vođenje evidencije izdavanja istog odgojiteljima
- ažuriranje mrežnih stranica Vrtića

3. Plan i program psihologa

Osnovne funkcije područja rada psihologa u predškolskim ustanovama su preventiva i rana intervencija te edukacija i istraživanje. Psiholog planira i definira zadaće u odnosu na nekoliko razina:

I. u odnosu na dijete:

- procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socioemocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);
- prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjivanje individualnih razvojnih potreba djeteta;
- praćenje uspješnosti prilagodbe djece na vrtić;
- prepoznavanje djece s teškoćama te sudjelovanje u izrađivanju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa;
- otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece;
- promišljanje i provođenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama u cilju prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;
- prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- procjenjivanje razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu;
- intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, osiguravanje djetetove dobrobiti i reagiranje na povredu djetetovih prava.

II. u odnosu na roditelja:

- provođenje inicijalnih razgovora za novoprimljenu djecu
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;

- savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;
- planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija (u suradnji s roditeljima);
- provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja – o osobinama razvoja, razvojnim potrebama, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima; promoviranje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove

III. u odnosu na odgojitelje:

- davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- suradnja s pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;
- suradnja pri stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i dobrobiti
- promocija kvalitetne interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa i na svim razinama: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;
- poticati suvremene oblike suradnje s roditeljima;
- jačanje kompetencije odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje;
- provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja

IV. u odnosu na ravnatelja i stručni tim:

- sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci;
- izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
- izrada Programa stručnog usavršavanja;
- izrada dosjea za djecu s posebnim potrebama;
- sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa;
- sudjelovanje u praćenju kvalitete rada ustanove;

- sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- osmišljavanje i provođenje akcijskih i drugih istraživanja;
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivanje na etička načela u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti i reagiranje na povredu djetetovih prava;
- sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o psihološkim implikacijama na dijete;
- poslovi vezani uz upis djece u Ustanovu te zajednički poslovi formiranja odgojnih grupa;
- redoviti tjedni sastanci i dogovori;
- uređivanje web i Facebook stranice vrtića.

V. Suradnja s društvenom sredinom

Psiholog surađuje i sa vanjskim specijaliziranim zdravstvenim ustanovama (npr. Specijalnom bolnicom za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj - Rovigno, DC Veruda, privatnim specijalistima....), odgojno-obrazovnim ustanovama (ostalim vrtićima, osnovnim i srednjim školama te sveučilištima), ustanovama socijalne skrbi, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskim psihološkim društvom te ostalim strukovnim organizacijama, raznim društvima i pojedincima, a sve s ciljem realizacije svih zadaća psihologa.

VI. Stručno usavršavanje

Obaveza psihologa je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem praćenja relevantne stručne literature, kao i sudjelovanjem na raznim aktivima, konferencijama, radionicama, predavanjima, edukacijama i internim stručnim aktivima. Psiholog sudjeluje u planiranju i realizaciji događaja i manifestacija na razini cijele Ustanove (npr. dječja sportska olimpijada, vatrogasna olimpijada....), a ima ulogu i u uključivanju Ustanove u razne akcije šireg društvenog i humanitarnog značaja, te ostale gradske manifestacije i svečanosti.

4. Plan i program defektologa – logopeda

I. u odnosu na dijete

1. Prepoznavanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih poteškoća u razvoju, te govorno-jezičnih teškoća kod djece

- a) Kod prijema djece u jaslice i vrtić
 - ulazni intervjui s roditeljima novoprimljene djece;
 - identificiranje teškoće u razvoju i upućivanje na daljnju dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove
 - inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno-inkluzivnom postupku
 - razmjena informacija među struč. suradnicima i dogovori o djelovanju,
 - praćenje prilagodbe novoprimljene djece s teškoćama u razvoju
 - rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija
 - dogovori i rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta u grupi
 - traženje dodatnih informacija od pedijatra i socijalnog radnika
 - praćenje ponašanja djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini
 - primjena logopedskih instrumenata(testovi, razvojne ljestvice)

- b) Tijekom probira po odgojnim grupama
 - identifikacija djece s govorno –jezičnim teškoćama
 - sumiranje rezultata trijažne obrade i klasifikacija djece koja imaju potrebe za logopedom
 - otkrivanje predispozicije kod djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće
 - razmjena informacija s odgojiteljima
 - individualni razgovori s roditeljima i savjetodavni rad
 - prijenos informacija stručnim suradnicima

- c) Praćenje cjelokupnog djetetovog razvoja (motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog, komunikacije
 - praćenje raznih segmenata razvoja djece tijekom boravka u odgojnoj skupini

- d) Pisanje logopedskog mišljenja
 - razmjena informacija sa stručnim suradnicima (psihologom, pedagogom, zdravstvenom voditeljicom

- e) Logopedsko utvrđivanje osobitosti djeteta- razvojna procjena, utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja
 - razmjena informacija s drugim stručnim suradnicima

- f) Sustavno praćenje djece s potencijalnim, prolaznim ili trajnim teškoćama u razvoju
 - opservacija u grupi

- primjena dijagnostičkih instrumenata u individualnom ispitivanju
- g) Utvrđivanje neujednačenosti ritma razvoja
 - prema klasifikaciji
- h) Logopedski probir sve djece u godini pred školu te procjena usvojenosti predvještina čitanja i pisanja
 - primjena dijagnostičkih instrumenata u individualnom ispitivanju
- i) Utvrđivanje osobitosti obiteljskog i vrtičkog okruženja u kojem se razvija dijete s teškoćama uzimajući u obzir prošlu i aktualnu dimenziju djetetovog života
 - praćenje odnosa odgojitelj- dijete. dijete – dijete u grupi, dogovori i razmjena informacija s odgojiteljima
 - razgovori s roditeljima
 - razgovori i traženje informacija od dječjeg dispanzera i specijalne bolnice Dr. Martin Horvat
- j) Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih programa i individualnih planova rada s ciljem boljeg napredovanja djeteta s teškoćama u razvoju
 - izrada individualnih programa rada za dijete s posebnim potrebama zajedno s ostalim stručnim suradnicima i odgajateljima
 - pomoć u provođenju aktivnosti odgojitelja s djetetom
 - pomoć djetetovom osobnom pomagaču u radu

Neposredan individualni logopedski rad na otklanjanju govorno-glasovnih, jezičnih teškoća - rehabilitacija – za djecu s poremećajem izgovora, jezičnog i komunikacijskog poremećaja. s poremećajem ritma i tempa govora te za djecu sa specifičnim poteškoćama u vještinama početnog usvajanja čitanja, pisanja i računanja:

- individualni logopedski rad , rad u paru ili rad s malom skupinom djece s jezično-govornim odstupanjima
- rad na razvoju početnog receptivnog i ekspresivnog rječnika, gestikulacije i pokreta, grube i fine motorike
- rad na poboljšanju morfologije, sintakse, semantike i pragmatike jezika
- rad na poboljšanju fine motorike i grafomotorike
- rad na poboljšanju tečnosti govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti
- rad na otklanjanju artikulacijskih teškoća
- rad na predvještinama početnog čitanja i pisanja i računanja

- dogovaranje i konzultacije s odgojiteljima u svezi s aktivnostima, prije radionica s djecom u koja su u godini pred školu
- praćenje aktivnosti
- vođenje radionice s djecom u starijim vrtićkim skupinama
- ponovna procjena djece kod koje je prošle godine dijagnosticirana govorna teškoća, radi uvrštavanja u terapijsku skupinu
- sastavljanje terapijske skupine
- provođenje logopedске terapije i evaluiranje postignutih rezultata

Rad je prilagođen poteškoćama svakog djeteta i odvija se jednom tjedno, ali ne mogu svi biti u terapijskoj skupini zbog velikog broja djece koja imaju potrebe za logopedom.

k) Vođenje dokumentacije o djetetu i terapijskoj skupini

- pisanje mišljenja i preporuka za djecu
- pripreme za dnevni neposredni rehabilitacijski rad
- planiranje individualnog rehabilitacijskog rada
- osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje vrste i stupnja teškoće kod djece
- izrada didaktičkog , slikovnog , pisanog i senzomotoričkog materijala za rad
- priprema materijala i priručnika za formiranje pravilnog izgovora, logopedskih pomagala (Verbo Sonic) i sredstva za rad (računalo – digitalna vježbenica)
- rad u bilježnici koju dijete nosi u vrtić i vraća je kući, a koristi kao sredstvo za rad i komunikaciju s roditeljima
- vođenje pojedinačnih dosjea o djetetu s teškoćama u razvoju kao i pojedinačnih dosjea o djeci s govorno- jezičnim teškoćama
- vođenje evidencije o radu sa svakim djetetom i evidencije o postignućima nakon svakog sata
- vođenje dnevnika rada
- vrednovanje ostvarenih rezultata rada (godišnje izvješće o radu logopeda i rezultatima rada)
- vođenje evidencije o suradnji s obitelji
- plan dnevnog i tjednog dolaženja djece na vježbe
- vođenje dokumentacije o suradnji s članovima stručnog tima i odgojiteljima
- sudjelovanje u procesu upisa djece u 1. razred osnovne škole svojim stručnim mišljenjem i određuje primjereni oblik školovanja

- stručno usavršavanje – individualno i kolektivno – prema godišnjem planu i programu vrtića, prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO , po pozivu sekcije logopeda, udruga i prema potrebama struke
- rezultati rada nisu uvijek brzo vidljivi i zahtijevaju strpljenje

II. u odnosu na odgojitelje

1. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta nakon ulaznog intervjua i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe
2. Suradnja u upoznavanju, prepoznavanju i prihvaćanju razvojnih, govorno- jezičnih i težih teškoća djece u grupi
3. Pomoć u osmišljavanju individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama u grupi i praćenje
4. Pomoć odgojitelju u odabiru načina i sadržaja komunikacije s roditeljima s naglaskom na profesionalni pristup informacijama o djetetu s teškoćama u razvoju
 - pomoć odgojitelju u individualnom radu s djecom i u manjim grupama
5. Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u podizanju kvalitete odgojne prakse
 - pomoć pri odabiru aktivnosti i planiranju zadaća odgojno- obrazovnog rada nakon ispunjavanja liste praćenja za svako dijete
 - kao i na razvoju pozitivne slike o sebi kod djeteta – individualizirani pristup prema djetetu
 - pomoć odgojiteljima u osmišljavanju aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja kao i u planiranju zadaća i aktivnosti s djecom iz autističnog spektra ili s višestrukim teškoćama
 - upoznavanje roditelja , odgojitelja i pomagača za dijete s teškoćama u razvoju i poticanje na zajedničko djelovanje i suradnju
 - uključivanje u rad s odgojiteljima –početnicima u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
 - razgovori s odgojiteljem i osobnim pomagačem za dijete s teškoćama u razvoju
 - usavršavanje rada odgojitelja za prevenciju teškoća u čitanju, pisanju i računanju
6. Radionice s odgojiteljima
 - „Što je dislalijska? „
 - „Priprema za školu““ (predavanja i radionice)

III. u odnosu na roditelje

1. Prikupljanje podataka od roditelja
 - razgovori s roditeljima o obiteljskoj dinamici
 - razgovori s roditeljima pri upisu u jaslice ili vrtić
 - senzibiliziranje roditelja za djetetove teškoće
 - u suradnji sa stručnim suradnicima u kreiranju anketa za ispitivanje mišljenja
 - prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju
2. Inicijalni razgovori s roditeljima čije se dijete uključuje u individualni logopedski rad
 - razgovori i pismena komunikacija- upućivanje na pojedini aspekt djetetovog razvoja te savjeti i intervencije u svezi s djetetovim razvojnim potrebama i govorno- jezičnim teškoćama
3. Savjetodavni rad i upute za rad kod kuće
4. Informiranje o napredovanju djeteta, pismene i telefonske obavijesti
5. Prisustvovanje roditelja neposrednom radu logopeda s djetetom
6. Educiranje roditelja i upućivanje u stručnu literaturu vezano za djetetovu teškoću
7. Tematski roditeljski sastanci i radionice :
 - „Priprema za školu“ – za roditelje djece u 6. i 7. godini života vodi se zajedno s još jednim stručnim suradnikom
 - „Rastimo zajedno“ – 11UNICEF –ovih radionica namijenjenih roditeljima mlađe djece - uz logopeda, vode ih jedan odgojitelj i stručni suradnik u vrtiću

IV. u suradnji sa stručnim suradnicima u vrtiću i ravnateljem

1. Suradnja u programiranju i realizaciji osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića Neven
2. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada logopeda sa ostalim stručnim suradnicima dječjeg vrtića Neven i talijanskog dječjeg vrtića Naridola
3. Prezentacija dostignuća rada u vrtiću Neven i talijanskom dječjem vrtiću Naridola na odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima i radionicama za odgojitelje
4. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju
5. Koordinacija s ravnateljicom i stručnim timom
6. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i ukazanoj potrebi kroz dinamiku rada jaslica i vrtića

V. u suradnji s vanjskim suradnicima

1. Suradnja s ciljem usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u razvoju
 - suradnja s pedijatrom
 - suradnja s pedagogom, logopedom i psihologom osnovnih škola Juraj Dobrila i Vladimir Nazor, Rovinj i prijenos informacija te davanje stručnog mišljenja o pojedinoj djeci
 - suradnja sa socijalnom službom grada
 - suradnja sa Specijalnom bolnicom za rehabilitaciju Dr. Martin Horvat, s Dnevnim centrom za dijagnostiku i rehabilitaciju Veruda- Pula, sa stručnjacima raznih profila edukacijsko rehabilitacijske znanosti – praćenje terapije van vrtića, paralelan terapijski rad i uvid u medicinsku dokumentaciju i konzultacije te prijenos informacija o izvršenim terapijskim postupcima tijekom boravka u vrtića
 - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – stručna potpora
2. Uključivanje u akcije šireg društvenog značaja, humanitarnog i drugog značaja

5. Plan i program zdravstvene voditeljice

Planirani djelokrug rada zdravstvene voditeljice obuhvatit će aktivnosti:

- mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja: prikupljanje podataka, uvid u medicinsku dokumentaciju, evidenciju osobitosti vezanih za zdravstveno stanje djeteta (kronične bolesti, epilepsiju, medikamentoznu terapiju), - praćenje pobola (razlog izostanka djeteta u slučaju bolesti), - utvrđivanje potreba iz područja zdravstvene njege, organizacija i provođenje iste,
- unapređivanje zaštite zdravlja djece s timom stručnjaka i suradnika, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića
- koordiniranje provođenja zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama;
- organiziranje i praćenje rada djelatnika na pomoćno-tehničkim poslovima;
- organiziranje provođenja DDD mjera;
- vođenje zdravstvene dokumentacije
- pružanje prve pomoć ;
- praćenje epidemioloških situacija i provođenje protuepidemijske mjere;
- nabava sanitetskog materijala,

- osiguravanje i unaprjeđivanje zaštite zdravlja djece u suradnji s timom stručnih suradnika, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića
- koordiniranje zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama;
- sudjelovanje u programima za djecu s teškoćama (program hranjenja kod specifičnih teškoća u hranjenju vezanih za gutanje, žvakanje, salivaciju i sl., program odvikavanja od pelena – toalet trening u suradnji s psihologom.
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za provedbu upisa djece u Ustanovu
- stručno usavršavanje sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja.

suradnja sa stručnjacima iz različitih zdravstvenih ustanova (ZZJZ, Ministarstvo zdravstva, pedijatrijske ordinacije i ordinacije obiteljske medicine...)

6. Plan i program rada kineziologa

I. ***u odnosu na dijete:***

- sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupinama vezanih za sport i kretanje
- sudjelovanje u osmišljavanju, realizaciji i dokumentiranju projekata u odgojnim skupinama
- planiranje i sudjelovanje u nabavi sportskih rekvizita
- planiranje, organizacija i sudjelovanje u realizaciji aktivnosti izvan vrtića u suradnji sa vanjskim suradnicima i sportskim klubovima
- sudjelovanje u planiranju i organizaciji sportskih aktivnosti i manifestacija na razini odgojnih skupina i na razini Ustanove
- mala dječja olimpijaca
- mala vatrogasna olimpijaca

II. ***u odnosu na roditelje***

- savjetodavni rad sa roditeljima na temelju iskazanih potreba i interesa roditelja
- tematski roditeljski sastanci i radionice za roditelje
- informiranje roditelja putem informativnog materijala

III. ***u odnosu na vanjske čimbenike***

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa
- povezivanje i suradnja sa sportskim klubovima na području Grada Rovinja

IV. u suradnji sa drugim stručnim suradnicima

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, Kurikuluma te Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Ustanove
- usklađivanje planova i programa stručnih suradnika te dogovaranje bitnih zadataka na unapređivanju odgojno obrazovnih procesa
- timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, kao i izvješće na kraju pedagoške godine
- praćenje procesa razvoja u odgojnim skupinama kao i ostalih aktivnosti u tijeku pedagoške godine, razmjena mišljenja, prijedloga, sugestije

V. u suradnji s ravnateljicom

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za pedagošku godinu 2022./2023., izrada izvješća na kraju pedagoške 2022./2023. godine
- izrada operativnih tjednih planova aktivnosti i izvješća o važnim događajima na razini Ustanove; tjedni dogovori/sastanci stručnih suradnika, razmjena mišljenja o uočenim promjenama

X. PRILOZI

Prikaz rada zaposlenika

MATIČNA ZGRADA					
Rb.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	ORBANIĆ SANDRA	VŠS	RAVNATELJ	DA	NEODREĐENO
	CURTO ARIANA	VSS	KINEZIOLOG	DA	NEODREĐENO
	DUBOKOVIĆ NATAŠA	VSS	LOGOPED	DA	NEODREĐENO

	KOLARIĆ MILOŠEVIĆ IVA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
	MEDEN BILIĆ RITA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
	MILANOVIĆ IVA	VSS	PSIHOLOG	DA	NEODREĐENO
	ŽGELA HRELJA EVA	VšS	ZDRAV. VOD.	DA	NEODREĐENO
	MILOTIĆ ANDREA	VSS	PEDAGOG/ZAMJ.	DA	ODREĐENO
	VERBANAC SEVERKA	VSS	PEDAGOG/ZAMJ.	DA	ODREĐENO
	MORGAN SUBIOTTO SAMANTA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARIĆ LEONIDA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LICARDO ENI	VšS	ODGOJITELJ		ODREĐENO
	NAJARETO MATOŠOVIĆ GORDANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	POROPAT DAIRA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	POKORNI KRISTINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DOLAČKI DANIJELA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DEMIROVIĆ BOŽICA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BOŽAC ORIETA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SVILAR ANDREJ	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	JERGOVIĆ MARIJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GRŽINIĆ BOJANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	LONČARIĆ ŽELJKA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MILOŠEVIĆ KRISTINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KREVATIN DAVORKA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TREŠNJIĆ EMIRA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	VUJIĆ GORDANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	MILJKOVIĆ VLATKA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MODRUŠAN ALENKA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BURŠIĆ BILJANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	CURTO SILVIA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DRANDIĆ LORENA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BEAKOVIĆ MIHAELA	VšS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	ŠNAJDER SNJEŽANA	VšS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	MEDEN FRANE	VšS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	LICUL DORIS	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	MARČEC MARKO	SSS	KUHAR		NEODREĐENO
	MARUŽIN ANKICA	SSS	POM.DJ.U KUH		NEODREĐENO
	VENIER DRAGICA	SSS	POM.DJ.U KUH		NEODREĐENO
	ŽGRABLIĆ KATJA	SSS	POM.DJ.U KUH		NEODREĐENO

	ŠUJEVIĆ DARIJA	SSS	POM.DJ.U KUH		NRODREĐENO
	BRUNELLI ALESSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	ČRNAC NATAŠA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	MARUŽIN MARINA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	PIUTTI IRENA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	HEK NEVIO	SSS	K. MAJSTOR		NEODREĐENO
	MARUŽIN ADENI	SSS	K. MAJSTOR		NEODREĐENO
	TONKIĆ DORIAN	SSS	K. MAJSTOR		NEODREĐENO
	APOLONIO ZORAN	VšS	REF.PROTUPOŽ.ZAŠT.		NEODREĐENO
	KOBAŠ NADA	SSS	PRALJA		NEODREĐENO
	JANDEČKA ZDENKA	SSS	PRALJA / SPREMAČ.		NEODREĐENO
	BILIĆ TATJANA	VŠS	VOD RAČ.		NEODREĐENO
	KRIZMANIĆ PIUTTI TINA	VSS	ADM.RAČ.		NEODREĐENO
	MATOŠEVIĆ NATAŠA	SSS	ADM.		NEODREĐENO
	ŽIVOLIĆ SINOŽIĆ ELZA	VŠS	EKONOM		NEODREĐENO
	BOŽAC IVANA	VSS	PRAVNICA		NEODREĐENO
	MARKO BILIĆ	VSS	PRAVNIK		ODREĐENO
	MERKLIN IVANA	VšS	ODGOJITELJ		ODREĐENO

	LEŠIĆ INGRID	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SALVI SARA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

P.O. MONDELACO					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	JELENIĆ ANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LUKINA IVANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PAVIĆ BRANKA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GLAVIČIĆ LICUL SARA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	JELUŠIĆ VEDRANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PAVLOVIĆ-ŽIVOLIĆ INGE	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BINGULA KRISTINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BORSANI EMA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
	POLJAK DOLORES	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.LAMANOVA					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	RAJCI SILVIJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ZGRABLIĆ GORDANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	MATIKA ANAMARIA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PICCO BAČIĆ SONJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŽUVELA MIHAELA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.VALBRUNA					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	MAJA BILIĆ	VšS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	ALAVANJA DIJANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	BENUSSI MARIJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ČIČIĆ – MAČINA MELITA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KONDIĆ - BAŠIĆ DENISE	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GLAVAŠ IVANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	OKANOVIĆ SENKA	VšS	ODGIOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SOŠIĆ MARTINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŠIPRAK JASMINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BUTUĆI SILVIJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DUKMENIĆ KATARINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TIŠLJAR JULIJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ĐEKIĆ GIULIANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	PERKOVIĆ - KUČEK DEANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GRBAC VESNA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARIJA ANTIĆ	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KRESINA SONJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RADANOVIĆ NEVEN	VšS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	KNEŽEVIĆ JELKA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	GODENA ALEKSANDRA	SSS	POM.KUHARICA		NEODREĐENO
	GRŽEVIĆ JASMINA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	RAMADANI LIDIJA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	HONOVIĆ SONJA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	LAZARIĆ SUZANA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
	MIHOVILOVIĆ MALUSA TIZIANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.ROVINJSKO SELO					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	LEGOVIĆ ŠAJRIH KRISTINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	HRGOVIĆ IVONA	VšS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	RADIĆ MARINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	CERIN JASMINA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	ULJANIĆ KARMEN	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ZELENIKA JOSIPA	VšS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	MODESTO ORJANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	UDOVIČIĆ NEVIJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GJURIĆ MARUŠIĆ GORANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŠTENTA MARIBEL	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RADETIĆ LUCIJA	VšS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	BANOVAC VESNA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	MARIĆ ELENA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
	HOLIK TANJA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	BROZ ANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	MATEŠIĆ MARIJANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.KANFANAR					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	ČERVAR SILVIJA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MEDEN HILDA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MILETA LAKOVIĆ VESNA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TURČINOVIĆ	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	DUBRAVKA				
	MOŽAR ALEKSANDRA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARIĆ SMILJANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TERLEVIĆ MONIKA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	VITASOVIĆ DORIANA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SOŠIĆ KARMEN	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	MIŠAN ORIANA	NKV	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.BALE					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	ARANZA IZABELA	VšS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	GRŽINIĆ IRIS	VšS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	PASTROVICCHIO MARIA	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŽUFIĆ IRIS	VšS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LORDANIĆ ANITA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	KATARINA CUCCUIRN	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO