

Na temelju članka 38. stavak 2. točka 6. i članka 62. Statuta Dječjeg vrtića Neven Rovinj - Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Neven Rovinj - Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno, na sjednici održanoj dana 12. rujna 2022. donosi

P R A V I L N I K
o mjerilima za obračun sudjelovanja roditelja ili skrbnika - korisnika
usluga u cijeni programa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima za obračun sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni programa (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila za obračun sudjelovanja roditelja ili skrbnika - korisnika usluga u troškovima organiziranja i provođenja programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te posebnih programa o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem Vrtiću Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno (dalje u tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

(1) Troškovi organiziranja i provođenja programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te posebnih programa o djeci rane i predškolske dobi, odnose se na troškove prehrane i materijalno režijske troškove koji nastaju radi obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2) Sredstva za troškove iz prethodnog stavka ovog članka osiguravaju se putem cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (dalje u tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje se programom:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (dalje u tekstu: redoviti program)
- posebni programi sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe za čije je provođenje potrebna suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje

(4) Redoviti program predškolskog odgoja ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu kao 10 satni program (cjelodnevni boravak).

(5) Posebni program ostvaruju se u okviru redovitog programa predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak) u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada vrtića.

II. MJERILA SUDJELOVANJA RODITELJA ILI SKRBNIKA - KORISNIKA USLUGA U TROŠKOVIMA USLUGA

Članak 3.

Roditelj ili skrbnik – korisnik usluga dužan je plaćati punu cijenu usluga kada dijete redovno boravi u Dječjem vrtiću u iznosima utvrđenim odlukom Osnivača.

Članak 4.

(1) U slučaju odsutnosti djeteta iz Dječjeg vrtića mjerila za plaćanje usluga su slijedeća:

- roditelju ili skrbniku – korisniku usluga koji koristi prava iz socijalne skrbi smanjuje se mjesečna cijena programa sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno kojom se uređuje socijalna skrb,

- za dane kada dijete odsustvuje iz vrtića zbog bolesti, o čemu roditelj ili skrbnik - korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu do kraja obračunskog razdoblja, odnosno za dane kada dijete odsustvuje iz vrtića iz privatnih opravdanih razloga o čemu roditelj ili skrbnik - korisnik usluga dostavlja pisanu izjavu, iznos sudjelovanja u cijeni programa vrtića smanjuje se za 50% za dane kad je dijete odsutno,

- u slučaju neopravdane odsutnosti djeteta roditelj ili skrbnik – korisnik usluga dužan je platiti puni iznos cijene programa,

- roditelj ili skrbnik - korisnik usluga Dječjeg vrtića nema obvezu plaćanja cijene programa za dane kad je dijete odsutno u dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga.

Članak 5.

(1) U slučaju primjene ljetne ili zimske organizacije rada temeljem koje su određena područna odjeljenja Dječjeg vrtića u određenom vremenskom razdoblju zatvorena zbog smanjene prisutnosti djece, roditelj ili skrbnik – korisnik usluga može dijete dovoditi u dežurni matični vrtić u vremenskom razdoblju dok je njegovo područno odjeljenje zatvoreno.

(2) Kada dijete koristi usluge dežurnog vrtića, roditelj ili skrbnik – korisnik usluga dužan je plaćati cijenu usluga pod uvjetima i na način utvrđen člankom 3. i 4. ovog Pravilnika.

(3) Za mjesec (do 90 dana) kada dijete boravi u vrtiću do najviše četiri sata dnevno zbog opservacije i utvrđivanja teškoća u njegovu razvoju, roditelj ili skrbnik - korisnik usluge oslobađa se plaćanja usluge.

Članak 6.

(1) Vrtić obračunava prisustvo djeteta – neposrednog korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni programa Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih evidencija o prisustvu djece u Dječjem vrtiću i dostavljene važeće dokumentacije roditelja ili skrbnika-korisnika usluga.

(2) Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju ili skrbniku-korisniku usluga najkasnije do 15. (petnaestog) dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Roditelj ili skrbnik - korisnik usluga vrtića dužan je platiti račun najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana na žiro račun Dječjeg vrtića IBAN HR1823400091110418075 otvoren kod Privredne banke d.d. Zagreb.

(4) Roditelj ili skrbnik - korisnik usluga vrtića koji ne podmiri u roku iz prethodnog stavka obveze utvrđene stavkom 2. ovog članka, ustanova će obračunati zateznu kamatu i poduzeti mjere naplate sukladno važećim propisima.

(5) Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga djetetu te ispisati dijete iz Dječjeg vrtića, odnosno raskinuti ovaj ugovor ukoliko Roditelj ili skrbnik - korisnik usluga ne plati mjesečnu naknadu za korištenje programa najkasnije u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze, a iznos dospjelog potraživanja naplatiti kroz ovršni postupak.

Članak 7.

(1) Roditelji ili skrbnici – korisnici usluga koji ispunjavaju uvjete iz Odluke o uvjetima subvencioniranja cijene Predškolskih ustanova za određene kategorije korisnika usluga predškolskih odgoja i obrazovanja, donijete od strane Gradskog vijeća Grada Rovinja - Rovigno, mogu biti djelomično ili potpuno oslobođeni od obveza plaćanja usluga Ustanove i to na temelju rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Rovinja – Rovigno.

(2) Roditelj ili skrbnik – korisnik usluga područnih odjeljenja vrtića suglasan je da Dječji vrtić može uslijed organizacijskih i drugih razloga odlučiti da pojedino područno odjeljenje ne radi, te da u tom vremenskom razdoblju može koristiti usluge dežurnog vrtića.

(3) Roditelj ili skrbnik – korisnik usluga područnih odjeljenja vrtića suglasan je da Dječji vrtić može tijekom razdoblja primjene ljetne ili zimske organizacije tada odlučiti da pojedino područno odjeljenje ne radi, te da u tom vremenskom razdoblju može koristiti usluge dežurnog vrtića.

(4) Roditelj ili skrbnik – korisnik usluga nema obvezu plaćanja cijene programa za dane kad je dijete opravdano odsutno i za dane kad je Dječji vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga, pod uvjetom da ne koristi usluge dežurnog vrtića.

Članak 8.

(1) Program Predškole je za sve roditelje/skrbnike, čija je djeca pohađaju, besplatna.

(2) U slučaju korištenja usluga prehrane za vrijeme pohađanja programa Predškole, roditelj ili skrbnik – korisnik usluga dužan je snositi troškove prehrane, koje je obvezan platiti do 15. (petnaestog) dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 9.

(1) Ustanova može ispisati dijete iz Ustanove u slučajevima:

- ako dijete iz neopravdanih razloga izostane iz Ustanove uzastopno 30 dana ili 22 dana s prekidima u 3 mjeseca,
- ako roditelj ili skrbnik – korisnik usluga ne podmiri obveze utvrđene ovim Pravilnikom u roku 15 dana od nastanka obveze plaćanja.

(2) Odluku o ispisu djeteta iz Ustanove donosi ravnatelj Ustanove.

III. OSTALA PRAVA I OBVEZE USTANOVE I RODITELJA/SKRBNIKA

Članak 10.

Ustanova se obvezuje osigurati ostvarenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu polaznike Ustanove, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22).

Članak 11.

Roditelj ili skrbnik – korisnik usluga obvezuje se da će:

- surađivati sa odgojiteljima i stručnim suradnicima te sa ostalim djelatnicima Ustanove,
- redovito plaćati cijenu usluga vrtića u za to predviđenim rokovima,
- prilikom dovođenja djeteta u Ustanovu, donijeti liječničko uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta koje ne smije biti starije od 3 (tri) dana,
- dijete redovito dovoditi u Ustanovu radnim danom i u toku radnog vremena, osim u slučaju opravdane spriječenosti kad je dužan obavijestiti odgojitelje o razlozima i trajanju izostanka i to u roku od 48 (četrdesetiosam) sati,
- odsutnost djeteta zbog bolesti ili korištenja godišnjeg odmora roditelja-skrbnika, opravdati liječničkim uvjerenjem, odnosno rješenjem o godišnjem odmoru kojeg će predati odgojitelju,
- prilikom ispisivanja djeteta iz Ustanove obavijestiti najmanje 15 (petnaest) dana ranije odgojitelje djeteta i ispuniti zahtjev za ispis
- dovoditi dijete zdravo, čisto i uredno,

- u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme boravka u Ustanovi na poziv odgojitelja ili stručnog suradnika obvezno preuzeti dijete tijekom dana iz Ustanove,
- u slučaju osobne spriječenosti preuzimanja djeteta iz Ustanove, opunomoćiti u pismenom obliku treću osobu, osim članova uže obitelji,
- prilikom dovođenja djeteta u Ustanovu osigurati odgovarajuću obuću i odjeću za svoje dijete,
- redovito donositi potrošni higijenski materijal za osobne potrebe djeteta u dogovoru s odgojiteljima, a koji nije uračunat u cijenu usluga,
- prilikom upisa djeteta u Ustanovu zaključiti sa Ustanovom Ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Roditelj/skrbnik, koji smatra da kod obračunavanja usluga nisu poštivane odredbe ovog Pravilnika, ima pravo uložiti žalbu Upravnom vijeću Ustanove, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dobivanja zaduženja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa donesenog dana 21. prosinca 1995. godine broj: 247/1-95. i njegove Izmjene donesene dana 26. rujna 1996. godine broj 377/96.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a **primjenjuje se od 20. rujna 2022. godine.**

Klasa: 011-03/22-02/2
Urbroj: 2171-19-06-22-2
Rovinj – Rovigno, 12. rujna 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Emil Nimčević

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 12. rujna 2022. godine, a stupio je na snagu dana 20. rujna 2022. godine.

Ravnateljica
Sandra Orbančić