

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021), članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno, ravnateljica donosi

**Plan klasifikacijskih oznaka
za Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku, te oznake dosjea određuju se na slijedeći način:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI (unutar podgrupe)	BROJČANA OZNAKA DOSJEA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
--	------------------------------	-----------------------------

0 DRŽAVA I DRUŠTVO
USTROJSTVO DRŽAVNE
VLASTI I UPRAVA
00 DRŽAVA I DRUŠTVO

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE
SLOBODE**

004-02/	01	Suzbijanje diskriminacije
004-03/	01	Zaštita prava i interesa djece
004-04/	01	Ravnopravnost spolova
004-05/	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/	01	Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02/	01	Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
007-03/	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja
007-04/	01	Ostalo
007-04/	02	Upravno vijeće
007-04/	03	Ravnatelj
007-04/	04	Odgojiteljsko vijeće
007-04/	05	Skup radnika

008 INFORMIRANJE

008-01/	01	Pristup informacijama
008-02/	01	Javno informiranje
008-03/	01	Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/	01	Ostalo

01 DRŽAVNO UREĐENJE

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03/	01	Statut
011-03/	02	Ostali opći akti
011-03/	03	Opće odluke, procedure i ostalo
011-04/	01	Postupak njihovog donošenja
011-05/	01	Objavljivanje
011-06/	01	Ostalo

02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA

029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA

029-01/	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-04/	01	Ostalo

03 UPRAVNO POSLOVANJE

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/	01	Opći upravni postupak
034-02/	01	Upravni spor
034-05/	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-06/	01	Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02/	01	Postupanje s pismenima
035-03/	01	Evidencije
035-04/	01	Obrasci

035-06/	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07/	01	Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02/	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03/	01	Ostalo

037 OVJERE

037-01/	01	Ovjere potpisa, prijepisa, preslika
037-03/	01	Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-02/	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03/	01	Izrada štamblja
038-04/	01	Ostalo

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06/	01	Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01/	01	Ostali nadzori
---------	----	----------------

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01/	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02/	01	Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I
PRITUŽBE**

052-01/ 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/ 01 Molbe i prijedlozi upućeni
predškolskoj ustanovi

1 RAD I RADI ODNOS

11 RADNI ODNOS

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM
SEKTORU**

110-01/ 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom
sektoru
110-02/ 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03/ 01 Evidencije zaposlenih
110-04/ 01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05/ 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK
RADNOG ODNOSA, PRIJEM U
SLUŽBU I PRESTANAK
SLUŽBE, UGOVOR O DJELU,
DOPUNSKI RAD**

112-01/ 01 Radni odnos na određeno ili
neodređeno vrijeme
112-01/ 02 Natječaji za zapošljavanje
112-03/ 01 Prestanak radnog odnosa na
određeno ili neodređeno vrijeme
112-06/ 01 Napredovanja
112-07/ 01 Ugovor o djelu
112-08/ 01 Ugovor o autorskom djelu
112-09/ 01 Dopunski rad
112-10/ 01 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI,
DOPUSTI I BOLOVANJA,
OBUSTAVE RADA**

113-01/ 01 Radno vrijeme
113-02/ 01 Odmori
113-03/ 01 Dopusti
113-04/ 01 Bolovanja
113-05/ 01 Obustave
113-06/ 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI,
MATERIJALNA I DISCIPLINSKA
ODGOVORNOST**

114-01/	01	Radni sporovi
114-03/	01	Materijalna odgovornost
114-04/	01	Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/	01	Zaštita na radu
115-02/	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03/	01	Ozljede na radu
115-04/	01	Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01/	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02/	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/	01	Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01/	01	Minuli rad
117-02/	01	Evidencije o radnom stažu
117-03/	01	Priznavanje posebnog staža
117-05/	01	Ostalo

12 PLAĆE

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/	01	Utvrdjivanje plaća
120-02/	01	Raspoređivanje i raspodjela plaća
120-03/	01	Dodaci na plaću
120-04/	01	Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO
OSNOVI RADA**

121-01/	01	Dnevnica
121-04/	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05/	01	Naknada za topli obrok
121-06/	01	Regres za godišnji odmor
121-09/	01	Jubilarne nagrade
121-10/	01	Otpremnina
121-11/	01	Autorski honorari
121-12/	01	Ostalo

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02/	01	Stručna putovanja kongresi i simpoziji
130-03/	01	Ostalo

132 VJEŽBNICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/	01	Pripravnici
132-03/	01	Stručno osposobljavanje
132-05/	01	Pripravnički staž
132-06/	01	Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI

133-01/	01	Stručni ispiti
133-02/	01	Drugi ispiti

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-09/	01	Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01/	01	Invalidska mirovina
141-05/	01	Ostalo

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

150 SINDIKATI

150-01/	01	Osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata
150-02/	01	Ostalo

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

152-01/	01	Kolektivni ugovori
152-03/	01	Kolektivno pregovaranje
152-04/	01	Ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01/	01	Nadzori
242-03/	01	Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02/	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05/	01	Ispitivanje vatrogasne tehnike
245-06/	01	Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01/	01	Sustav 112
246-03/	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05/	01	Ostalo

3 GOSPODARSTVO

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01/	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04/	01	Gospodarenje otpadom
351-06/	01	Ostalo

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/	01	Gradnja građevina
361-02/	01	Građevinska dozvola
361-04/	01	Uporabna dozvola
361-06/	01	Tehnički pregledi
361-12/	01	Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02/	01	Komunalna naknada
363-04/	01	Ostalo

37 STAMBENO GOSPODARSTVO,

STAMBENO ZBRINJAVANJE I

STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02/	01	Zakup poslovnog prostora
372-09/	01	Ostalo

4 FINACIJE

40 FINACIJE (OPĆENITO)

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-02/	01	Financijski plan
400-03/	01	Periodički obračuni
400-04/	01	Financijski izvještaji
400-07/	01	Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/	01	Računi
401-03/	01	Predračuni
401-05/	01	Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03/	01	Refundacije
402-04/	01	Povrat
402-05/	01	Sufinanciranje
402-06/	01	Financiranje iz proračuna
402-07/	01	Fondovi
402-08/	01	Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01/	01	Kredit
403-02/	01	Jamstva
403-03/	01	Potraživanja
403-04/	01	Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02/	01	Investicijsko održavanje
404-03/	01	Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/	01	Sitni inventar
406-02/	01	Osnovna sredstva
406-03/	01	Javna nabava
406-03/	02	Jednostavna nabava
406-04/	01	Inventure
406-06/	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07/	01	Ostalo

41 JAVNE FINACIJE

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/	01	Porezi iz osobnog dohotka
410-03/	01	Povrat poreza
410-18/	01	Porez na dodatnu vrijednost
410-19/	01	Porezne kartice
410-23/	01	Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/	01	Obveznici doprinosa
411-08/	01	Ostalo

42 JAVNI RASHODI

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-03/	01	Kompensacije
420-04/	01	Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije, HUMANITARNA POMOĆ

421-01/	01	Donacije
421-02/	01	Subvencije
421-04/	01	Ostalo

43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/	01	Ugovorne obveze
430-04/	01	Ostalo

431 DOHODAK

431-01/	01	Materijalni troškovi
431-02/	01	Amortizacija
431-03/	01	Dohodak
431-05/	01	Ostalo

45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/	01	Osiguranje imovine
453-01/	02	Osiguranje zaposlenika
453-01/	03	Osiguranje djece
453-03/	01	Ostalo

47 KONTROLA FINANIJSKOG POSLOVANJA

470 FINANIJSKI NADZOR

470-01/	01	Financijska revizija
470-02/	01	Proračunski nadzor
470-03/	01	Fiskalna odgovornost
470-04/	01	Financijska inspekcija
470-05/	01	Ostalo

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02/	01	Pravo na novčane naknade
502-03/	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04/	01	Ostalo

504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA

504-01/	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02/	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija
504-03/	01	Ostalo

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/	01	Inspekcijski nadzor
540-02/	01	Ostalo

55 SOCIJALNA SKRB

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-01/	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-05/	01	Ostalo

552 OBLICI I MJERE ZAŠTITE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-03/	01	Pravni odnosi roditelja i djece
552-06/	01	Ostalo

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60 OBRAZOVANJE

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-01/	02	Godišnji plan i program rada
601-01/	03	Odluka o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena
601-01/	04	Izvešća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
601-01/	05	Kurikulum
601-01/	06	Verifikacija programa
601-01/	07	Upisi i ispisi djece
601-01/	08	Ugovori sa korisnicima usluga
601-01/	09	Potvrde
601-03/	01	Inspekcijski nadzor
601-04/	01	Ostalo

7 PRAVOSUĐE

74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-10/	01	Ovrhe
---------	----	-------

740-12/	01	Upis u sudski registar
740-15/	01	Ostalo

**9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI,
REGIONALNI RAZVOJ,
GEODETSKI I KATASTARSKI
POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE
UNIJE I OSTALI POSLOVI**

95 STATISTIKA

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA
STATISTIKA**

953-03/	01	Statistika tržišta rada
953-09/	01	Ostalo

958 OSTALE STATISTIKE

958-04/	01	Ostale statistike
---------	----	-------------------

97 EUROPSKA UNIJA

970 EUROPSKA UNIJA

970-02/	01	Projekti
970-03/	01	Projektno financiranje
970-04/	01	Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. *upravnom području ili djelatnosti* koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu,
2. *vremenu* koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren,
3. *obliku* koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline,
4. *rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.*

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 2. siječnja 2023. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

U roku od tri (3) dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 30. prosinca 2022. a stupio je na snagu dana 2. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/22-01/1
URBROJ: 2171-19-01-22-1

Rovinj-Rovigno, 30. prosinca 2022. godine

RAVNATELJICA

Sandra Orbanic

