

Temeljem članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18.), te člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19), Ravnateljica Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U DJEČJEM VRTIĆU NEVEN ROVINJ – ROVIGNO – GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO

Članak 1.

Ovim se aktom propisuje procedura zaprimanja i provjera računa, te plaćanja po računima u Dječjem vrtiću Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima, provodi se na sljedeći način:

rb	aktivnost	opis aktivnosti	odgovornost	rok	dokumenti
1	Zaprimanje e-računa i pretvaranje u papirni oblik	e-računi se zaprimaju, pretvaraju u papirni oblik (printaju), na primljeni račun stavlja se prijemni štamblij i upisuje datum zaprimanja	Voditelj računovodstva	Po primitku računa u sustavu e-računi	e-račun
2	Kontrola računa (matematička, formalna)	Račun se provjerava na način da li sadrži sve zakonom propisane elemente, reference na ugovor ili narudžbu, popratne dokumente	Voditelj računovodstva	Unutar roka dospijea računa	Račun u papirnom obliku
3	Suštinska kontrola	Provjera da li račun odgovara isporučenoj robi, obavljenoj usluzi, izvedenim radovima. Račun se povezuje s popratnom dokumentacijom	Osoba koja je predložila/inicirala nabavu	Unutar roka dospijea računa	Račun i popratna dokumentacija

		– ugovor, narudžba, otpremnica, ponuda			
4	Računovodstvena kontrola e-računa	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	Voditelj računovodstva	Jedan (1) dan po zaprimanju računa	e-račun
5	Kontiranje i knjiženje	Dodjela računovodstvene pozicije	Voditelj računovodstva	Unutar roka dospijeca računa	Računski plan proračuna
6	Financijska obrada računa	Upis u knjigu URA, unos u računovodstvenu aplikaciju/ saldokonti i računovodstvo proračuna	Voditelj računovodstva	Unutar roka dospijeca računa	e-račun /knjiga URA
7	Odobrenje računa za plaćanje	Kontrola i potpisivanje računa	Ravnatelj	Unutar roka dospijeca računa	e-račun
8	Priprema e-računa za plaćanje i plaćanje	Priprema naloga za plaćanje računa	Voditelj računovodstva	Unutar roka dospijeca računa	Nalog za plaćanje

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i web stranicama Vrtića.

KLASA: 011-03/23-03/1
URBROJ: 2171-01-19-23-2

Rovinju, 26. lipnja 2023. godine.

