

**DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO –  
GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO**

KLASA: 601-01/24-07/3

URBROJ: 2171-19-06-24-11

Rovinj-Rovigno, 08. svibnja 2024. godine

**O B A V I J E S T  
O POSTUPKU I NAČINU UPISA DJECE U**

**Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj - Rovigno**

Dana **09. svibnja 2024.** biti će objavljen *Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno u pedagošku godinu 2024./2025.* na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Ustanove.

Ove godine će se po četvrti puta provesti e-Upisi, a u sklopu Projekta „Informatizacija procesa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ čiji su nositelji Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva te Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

**Zahtjevi za upis** predavati će se putem **sustava e-Građani** (<https://gov.hr>) u razdoblju **od 09. svibnja 2024. do 17. svibnja 2024. godine., do 12,00 sati,** a sukladno Uputama za korištenje sustava objavljenim na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Ustanove.

(napomena: poveznica za pristup sustavu e-Upisi biti će aktivna tek od 09. svibnja 2024., a zaključuje se najkasnije do 17. svibnja 2024. godine., u 12,00 sati).

Uz zahtjev za upis koji će se ispunjavati direktno kroz sustav e–Građani, potrebno će biti priložiti upisnu dokumentaciju, odnosno dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu, a propisanu Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno, i to:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja/skrbnika - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- dokaz o statusu roditelja kao žrtve ili invalida Domovinskog rata - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- dokaz o zaposlenosti roditelja – elektronički zapis/potvrdu o podacima iz matične evidencije HZZMO-a o trenutnoj zaposlenosti ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja ovog Natječaja - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva
- za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na ugovoru o radu - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo

- potvrdu fakulteta da je roditelj redovni student ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- presliku rodni listova ili izvoda iz matice rođenih za ostalu djecu iz obitelji s troje ili više djece - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da je samohrani roditelj te da sam skrbi o djetetu i ne prima novčanu pomoć od drugog roditelja ili drugi dokaz ili odgovarajuću potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- za jedno roditeljsku obitelj presudu o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu ili odgovarajuću potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb za dijete u udomiteljskoj obitelji ili uzeto na uzdržavanje - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- presliku rješenja o priznavanju doplatka za djecu za tekuću ili proteklu godinu - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- liječničku dokumentaciju i/ili mišljenje/preporuku nadležnog centra za socijalnu skrb u koliko postoje teški zdravstveni i/ili socijalni uvjeti u obitelji djeteta - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo

Kao što je naznačeno, neke od navedenih dokumenata, sustav će samostalno preuzeti iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta, dok će preostale dokumente biti potrebno pribaviti od nadležnog tijela, iste pohraniti u računalo/mobilni telefon (skeniranjem/fotografiranjem) te prilikom popunjavanja zahtjeva kroz sustav - učitavati na za to predviđena mjesta, ovisno gdje se određeni dokument traži (svi detalji navedeni su u Uputama za korištenje sustava).

Roditelji koji, zbog tehničkih ili drugih razloga, ne budu u mogućnosti samostalno predati zahtjev za upis putem sustava e-Građani, mogu se za predaju zahtjeva unutar roka upisa (uz prethodnu najavu), obratiti Službi administracije Ustanove na adresi Rovinj – Rovigno, G. Privileggia Pascia 2, a sve informacije vezane za upis mogu se dobiti na telefon 095/396 8239 svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 15,00 sati.

RAVNATELJICA

Sandra Orbanić, v.r.