

DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO

GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ – ROVIGNO



UPRAVNO VIJEĆE

52210 Rovinj, Fontera 31

Klasa: 601-01/24-02/1

Ur. broj: 2171-19-01-24-3

U Rovinju, 27. rujna 2024. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DV – GI NEVEN ROVINJ – ROVIGNO

ZA PEDAGOŠKU 2024/2025. GODINU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Nimčević Emil, v.r.

RAVNATELJ USTANOVE:

Orbanić Sandra, v.r.

Sadržaj

I. USTROJSTVO RADA.....	2
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	23
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	29
X. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	31
XI. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	32
XII. PRILOZI.....	51

I. USTROJSTVO RADA

1. Podaci o objektima, zaposlenicima i broju djece

MATIČNA ZGRADA		
Adresa: Ulica Fontera 31, 52210 Rovinj		
Kontakt: 052/811-217, 052/830-386		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2024. – 31.08.2025.)		
Broj odgojnih skupina: 9		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Srdelice</i> ” / zelene A jaslice /	<i>Ivana Glavaš</i> <i>Danijela Dolački</i>	12
„ <i>Hobotnice</i> ” zelene B jaslice /	<i>Sara Salvi</i> <i>Vanda Peter Benussi</i> <i>Emma Nikolovski</i>	19
“ <i>Zvijezdice</i> ” / zelene C jasličko-vrtićka /	<i>Kristina Pokorni</i> <i>Ana Jelenić</i>	16
“ <i>Cvijetići</i> ”/ roza A vrtić /	<i>Leonida Marić</i> <i>Samanta Morgan Subiotto</i>	18
„ <i>Ribice</i> “ / roza B vrtić /	<i>Inge Pavlović - Živolić</i> <i>Jasmina Šiprak</i>	18
„ <i>Pingvini</i> “ / plavi A vrtić /	<i>Daira Poropat</i> <i>Biljana Buršić</i>	17
„ <i>Leptirići</i> “ / plavi B vrtić /	<i>Orieta Božac</i> <i>Vesna Grbac</i>	19
„ <i>Krijesnice</i> “ / žuti A vrtić /	<i>Božica Demirović</i> <i>Bojana Gržinić Matić</i>	17
„ <i>Mravići</i> “ / žuti B vrtić /	<i>Silvia Curto</i> <i>Andrej Svilar</i>	21
Tehničko osoblje: <i>Darija Šujević, servirka</i> <i>Emica Borsani, servirka</i> <i>Nataša Črnac, spremačica</i> <i>Marina Maružin, spremačica</i>		

Irena Piutti, spremačica
Nevio Hek, domar
Adeni Maružin, domar
Dorian Tonkić, pomoćni domar
Zoran Apollonio, referent protupožarne zaštite
Nada Kobaš, pralja
Zdenka Jandečka, pralja – spremačica
Saška Medar Mohorović – spremačica
Marijana Matešić - spremačica

PODRUČNI VRTIĆ LAMANOVA

Adresa: **G. Dapiran 7, 52210 Rovinj**

Kontakt : **052/841-830**

Radno vrijeme: **6.30 – 16.30 sati**

Redoviti 10-satni program (01.09.2024. – 31.08.2025.)

Broj odgojnih skupina: 2

Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Batanice</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Anamarija Matika</i> <i>Vedrana Jelušić</i>	17
„ <i>Srdelice</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Sonja Picco Bačić</i> <i>Silvija Rajci</i>	22

Tehničko osoblje:

Mihaela Žuvela, servirka i spremačica

PODRUČNI VRTIĆ VALBRUNA		
Adresa: G. Privileggia Pascia 2, 52210 Rovinj		
Kontakt: 052/811-217		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2024. – 31.08.2025.)		
Broj odgojnih skupina: 8		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Sunce</i> “ / A jaslice /	<i>Ingrid Lešić</i> <i>Lorena Drandić</i> <i>Grazia Popović</i>	19
“ <i>Mišići</i> “ / B vrtić /	<i>Martina Sošić</i> <i>Eni Licardo</i>	19
„ <i>Delfini</i> “ / C vrtić /	<i>Melita Čičić Mačina</i> <i>Giuliana Đekić</i>	21
“ <i>Urice</i> “ / D vrtić /	<i>Sara Glavičić Licul</i> <i>Ivana Lukina</i>	23
“ <i>Malci</i> “ / E vrtić /	<i>Denise Kondić- Bašić</i> <i>Emira Trešnjic</i>	23
„ <i>Žabice</i> “ / F vrtić /	<i>Katarina Dukmenić</i> <i>Alenka Modrušan</i>	25
„ <i>Pužići</i> “ / G vrtić /	<i>Julija Tišljar</i> <i>Kristina Ilić</i>	14
“ <i>Loptice</i> “ / Crveni B vrtić / – dvorana Valbruna/	<i>Željka Lončarić</i> <i>Vlatka Miljković</i>	14
Tehničko osoblje:		
<i>Jelka Knežević, kuharica</i>		
<i>Doris Licul, kuharica</i>		
<i>Alessandra Godena, kuharica</i>		
<i>Jasmina Gržević, pomoćna djelatnica u kuhinji</i>		
<i>Marina Najareto, pomoćna djelatnica u kuhinji</i>		
<i>Nataša Karlović, pomoćna djelatnica u kuhinji</i>		
<i>Suzana Lazarić, spremačica</i>		
<i>Sonja Honović, spremačica</i>		
<i>Alessandra Brunelli, spremačica</i>		
<i>Manuela Novoselić, spremačica</i>		
<i>Tiziana Malusa', spremačica</i>		

PODRUČNI VRTIĆ ROVINJSKO SELO

Adresa: **Ulica Stjepana Žiže, 52210 Rovinj**

Kontakt : **052/848-463**

Radno vrijeme: **6.30 – 16.30 sati**

Redoviti 10-satni program (01.09.2024. – 31.08.2025.)

Broj odgojnih skupina: 5

Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>“Patkice”</i> / Rov. Selo A - jaslička skupina /	<i>Kristina Milošević</i> <i>Patricija Lozić</i> <i>Marlen Prenc</i>	16
<i>“Štrumpfovi”</i> / Rov. Selo B - jaslička skupina /	<i>Senka Okanović</i> <i>Eva Revelante</i>	15
<i>„Pandice“</i> / Rov Selo C - vrtićka skupina /	<i>Ivona Hrgović</i> <i>Gorana Gjurić Marušić</i>	19
<i>“Balotice”</i> /Rov. Selo dvorana – vrtićka skupina	<i>Jasmina Cerin</i> <i>Nevija Udovičić</i>	22
<i>„Grozdići“</i> / Rov Selo D - vrtićka skupina /	<i>Karmen Uljanić</i> <i>Tea Samardžija</i>	24

Tehničko osoblje:

Marko Marčec, kuhar

Ivana Brajnović, pomoćna djelatnica u kuhinji

Dolores Poljak, pomoćna djelatnica u kuhinji

Tanja Holik, servirka – spremačica

Ana Broz, spremačica

Sanja Čondić, spremačica

PODRUČNI VRTIĆ KANFANAR

Adresa: **Istarska 12, 52352 Kanfanar**

Kontakt : **052/653-503**

Radno vrijeme: **6.30 – 16.30 sati**

Redoviti 10-satni program (01.09.2024. – 31.08.2025.)

Broj odgojnih skupina: 3

Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu

Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Pčelice</i> “ / jaslička skupina/	<i>Smiljana Marić</i> <i>Nina Radetić</i>	12
„ <i>Rožice</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Doriana Vitasović</i> <i>Marta Orbanić</i>	18
„ <i>Medvjedići</i> “ / vrtićka skupina/	<i>Sanja Doblanić</i> <i>Dubravka Turčinović</i>	23

Tehničko osoblje:

Karmen Sošić, kuharica

Katja Zgrablić, pomoćna djelatnica u kuhinji

Barbara Trdić, pomoćna djelatnica u kuhinji

Oriana Mišan, spremačica

Katarina Žufić - djelatnica u kuhinji i spremačica

Ankica Maružin, pomoćna kuharica

PODRUČNI VRTIĆ BALE		
Adresa: D. Cernecca 3, 52211 Bale		
Kontakt : 052/824-175		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2024. – 31.08.2025.)		
Broj odgojnih skupina: 3		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
<i>„Bubamare“ / jaslička skupina /</i>	<i>Iris Gržinić Maja Bilić</i>	10
<i>„Suncokreti“ /vrtićka skupina/</i>	<i>Maria Pastrovicchio Aleksandra Možar</i>	9
<i>„Balotice“/vrtićka skupina/</i>	<i>Iris Žufić Izabela Aranza</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Anita Lordanić, kuharica</i> <i>Vesna Banovac, kuharica</i> <i>Jasmina Šarčević, spremačica</i> <i>Silvija Dubinko, spremačica</i>		

Članovi stručnog tima:	Administrativno osoblje:
<i>Sandra Orbanić, ravnateljica</i> <i>Rita Meden Bilić, pedagoginja</i> <i>Iva Kolarić Milošević, pedagoginja</i> <i>Iva Milanović, psihologinja</i> <i>Sanja Žarković, psihologinja</i> <i>Nataša Duboković, defektolog - logoped</i> <i>Eva Žgela Hrelja, zdravstvena voditeljica</i> <i>Sabina Lovrinović, zdravstvena voditeljica</i> <i>Ariana Curto, kineziologinja</i>	<i>Tatjana Bilić, voditeljica računovodstva</i> <i>Tina Krizmanić Piutti, administratorica - računovođa</i> <i>Nataša Matošević, administratorica - daktilografkinja</i> <i>Elza Živolić Sinožić, ekonom</i> <i>Ivana Božac, tajnica</i>

1. Broj radnika prema poslovima i zadaćama:

PLANSKI PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	
POSLOVI I RADNE ZADAĆE:	BROJ RADNIKA:
<i>RAVNATELJ</i>	<i>1</i>
<i>PEDAGOG</i>	<i>2</i>
<i>ODGOJITELJI</i>	<i>62 + 16 zamjena</i>
<i>DEFEKTOLOG-LOGOPED</i>	<i>1</i>
<i>PSIHOLOG</i>	<i>2</i>
<i>ZDRAVSTVENA VODITELJICA</i>	<i>2</i>
<i>KINEZILOG</i>	<i>1</i>
<i>TAJNIK</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. – DAKTILOGRAF</i>	<i>1</i>
<i>VODITELJ RAČ.-FIN. POSLOVA</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. RAČ. REFERENT</i>	<i>1</i>
<i>EKONOM ADMINISTRATOR</i>	<i>1</i>
<i>KUHAR</i>	<i>7</i>
<i>POMOĆNI DJELATNIK U KUHINJI</i>	<i>8</i>
<i>SERVIRKA</i>	<i>4</i>
<i>KUĆNI MAJSTOR</i>	<i>3</i>
<i>KROJAČICA – PRALJA</i>	<i>2</i>
<i>SPREMAČICA</i>	<i>15</i>
<i>REFERENT PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</i>	<i>1</i>

Pedagošku godinu 2024/25. vrtić započinje s ukupno 30 odgojnih skupina, 545 djece i 130 radnika. Tijekom pedagoške godine po završetku radova u gornjoj matičnoj zgradi planira se

reorganizacija odgojnih skupina te će tada Ustanova brojati ukupno 31 odgojno – obrazovnu skupinu.

2. Zaduženje radnog vremena odgojitelja za pedagošku godinu 2024/2025.

Mjesec	Radni dani	Fond sati	Neposredan rad	Pauza	Ostali poslovi
Rujan	21	168	115,5	10,5	42
Listopad	23	184	126,5	11,5	46
Studeni	19	152	104,5	9,5	38
Prosinac	20	160	110	10	40
Siječanj	21	168	115,5	10,5	10
Veljača	20	160	110	10	40
Ožujak	21	168	115,5	10,5	10
Travanj	21	168	115,5	10,5	10
Svibanj	20	160	110	10	40
Lipanj	20	160	110	10	40
Srpanj	23	184	126,5	11,5	46
Kolovoz	19	152	104,5	9,5	38
UKUPNO	248	1984	1364	124	400

*Slijedom broja dana ostvarenog prava na godišnji odmor strukturom radnog vremena umanjiti će se i definirati zaduženje fonda sati po vrsti rada.

2.1. Tjedni raspored rada:

Neposredan rad s djecom	27,5
Dnevni odmor	2,5
Ostali poslovi	10
Ukupno	40 sati

2.2. Vrste rada odgojitelja:

Neposredan rad s djecom	prema izvedbenim planovima i programima
Ostali poslovi	
<i>I. dnevne pripreme i zapažanja</i>	dnevno planiranje i zapažanja
<i>II. rad na prostorno - materijalnom okruženju</i>	izrada didaktike i priprema prostora i poticaja uređenje zajedničkih prostorija u objektu

III. poslovi vezani uz dokumentaciju	mjesečni / tromjesečni planovi tjedne pripreme i valorizacija godišnje izvješće skupine ispunjavanje imenika, statistika, raznih upitnika i dr.
IV. u suradnji s odgojiteljima drugih skupina, stručnim timom i ravnateljem	individualne konzultacije sa stručnim timom izvan neposrednog rada konzultacije unutar objekta i kolegica radni dogovori (za organizaciju svečanosti, manifestacija, proslava...)
V. u suradnji s roditeljima	individualne informacije s priprema i bilješkama roditeljski sastanci s priprema i bilješkama radionice s djecom i roditeljima s priprema i bilješkama druženja i izleti s djecom i roditeljima
VI. u suradnji s društvenom sredinom	posjete (npr. muzeju, crkvi, bolnici, obitelji djeteta i sl.)
VII. stručno usavršavanje	interni stručni aktivni u vrtiću područja posebnog interesa (seminari, webinar, predavanja...) stručna literatura
VIII. Odgojiteljska vijeća	
IX. Ostalo	npr. sakupljačke aktivnosti

Suradnja s društvenom sredinom koja je inicirana i ostvaruje se na razini Ustanove npr. proslave, manifestacije posjete, predstave za djecu (Vatrogasna olimpijada i sportska olimpijada, sudjelovanje u raznim festivalima i sl.) priznaju se kao prekovremeni rad.

Raniji dolazak ili kasniji odlazak zbog projekata i aktivnosti na nivou odgojnih skupina, a koji kumulativno prelazi planiranu satnicu iz točke V.) priznaje se kao višak ostvarenih sati koji se koristi kroz preraspodjelu radnog vremena (kasniji dolazak, raniji odlazak ili slobodni dan u omjeru 1:1)

Tijekom pedagoške godine radnici mogu koristiti maksimalno sedam (7) radnih dana u vidu slobodnih dana. Svi ostali prekovremeni sati isplatiti će se radnicima obračunom plaće.

3. Zaduženje radnog vremena stručnih suradnika za pedagošku godinu 2024/2025.

Radni dani	Fond sati	Neposredan rad	Pauza	Ostali poslovi
248	1984	1612	124	248

**Slijedom broja dana ostvarenog prava na godišnji odmor umanjiti će se i zaduženje fonda sati.*

Vrste rada i aktivnosti stručnih suradnika za pedagošku godinu 2024/2025. prikazane su u prilogu ovog plana i programa.

Ostali poslovi (stručni suradnik - poslovi iz DPS čl.32 st.2)

4. Članovi Upravnog vijeća

Emil Nimčević	predstavnik osnivača i predsjednik UV
Marija Orbanić	predstavnik osnivača
Maura Čabran	predstavnik osnivača
Alenka Modrušan	predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika
Paola Baričević	predstavnik roditelja

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

U završnoj su fazi radovi na obnovi matične zgrade vrtića koja obuhvaća osiguranje prostora za četiri odgojne skupine djece, prostore za administrativno osoblje te kuhinju i obnovljen garderobni i skladišni prostor za osoblje. S ciljem potrebe nadopune planirana su financijska sredstva za kuhinjsku opremu, namještaj i kutiće za igru za djecu, uredski namještaj i kompjuterska oprema. Do kraja pedagoške godine također se planira završetak radova na rekonstrukciji i dogradnji područnog objekta Mondelaco, i to za osam odgojnih skupina djece sa svim popratnim prostorima, kuhinjski i gospodarski pogon te prostori za rad s djecom stručnih suradnika. U tijeku su i radovi na dogradnji područnog objekta u Kanfanaru za tri odgojne skupine, vanjsko igralište i adaptacija postojećeg prostora koji će se koristiti u administrativnu i gospodarsku namjenu. Financijskim planom Ustanove još su planirana sredstva za uređenje igrališta matične zgrade vrtića te nabavu dostavnog vozila.

Planira se daljnje tekuće održavanje objekata kao i ulaganje u opremu i didaktiku. Prema iskazanim potrebama odgojnih skupina nastaviti će se s kontinuiranom nabavkom potrošnog materijala za rad odgojnih skupina i vrtića u cjelini. Nastaviti će se redovita nabava higijenskih potrepština te pravovremeno osiguravati sredstva za troškove koje iziskuju režije, hrana i održavanje. Planirati će se i sredstva neophodna za stručno usavršavanje radnika te sveukupno unapređivanje uvjeta rada.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, provodit će se sukladno planu i propisanom programu na svim nivoima pridržavajući se propisanih Mjera zdravstvene zaštite sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) Ministarstva zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta uvažavajući sugestije i savjete HZJZ uz aktivno sudjelovanje u ponuđenim programima i projektima.

Mjere zdravstvene zaštite djece obuhvaćat će niz aktivnosti od prijema djeteta u Ustanovu uvidom u liječničke potvrde i inicijalnog razgovora s roditeljima prije upisa djeteta, praćenjem djetetovog psihofizičkog stanja tijekom godine, usklađivanjem prehrane stvarnim djetetovim potrebama, provođenjem zdravstvenog odgoja kao i stvaranjem sigurnih higijensko sanitarnih uvjeta organizacijskim planovima djelatnika koji nisu u neposrednom radu s djecom uz suradnju djelatnika na svim nivoima u Ustanovi i stručnih djelatnika izvan Ustanove.

Tijekom pedagoške godine 2024./25. sudjelovat ćemo u projektu NZIZIŽ „Vrtić zdravlja“ u suradnji sa vrtićima Istarske županije . Kroz raznovrsne edukativne sadržaje i materijale proširivati ćemo spoznaje o uravnoteženoj i pravilnoj prehrani ,higijeni i oralnom zdravlju , mentalnom zdravlju i tjelesnoj pismenosti aktivno uključujući djecu , roditelje i širu zajednicu .

Preventivne mjere i zdravstvena zaštita

Preventivne mjere i zdravstvena zaštita provodit će se kroz niz aktivnosti:

Inicijalnim razgovorom s roditeljem i liječničkom potvrdom kod upisa djeteta u Ustanovu prikupit će se relevantni podaci o djetetovom cjepnom i zdravstvenom statusu kako bi se pravovremeno dogovorile daljnje aktivnosti i djelovanja (alergije, kronične bolesti i stanja...)

- Praćenje pobola djece i epidemiološke situacije u Ustanovi uz pravovremeno poduzimanje potrebnih mjera
- Svakodnevni boravak djece na zraku : očuvanje i jačanje djetetovog zdravlja, važnost tjelovježbe, stvaranje sigurnog okruženja
- Skrb o dnevnom ritmu: uvažavati individualne potrebe djece,
- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama

- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja
- zdravstveni odgoj djece u suradnji s odgojiteljima, prema potrebi zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja sa svrhom usvajanja zdravih životnih navika
- provođenje higijenskih mjera i plana dezinfekcije Ustanove,
- provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije u skladu s planom i po potrebi tijekom godine
- nabava higijensko sanitetskog materijala

Planiranje jelovnika prema propisanim normativima i standardima

Planiranje jelovnika će se usklađivati sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, 10/97, 105/02,55/06, 121/07). Tijekom planiranja jelovnika posebno će se voditi računa o djetetovim individualnim potrebama vezanim uz specifičnosti u prehrani (alergije, intolerancija na hranu, celijakija, vjerski razlozi... Kontrolu mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane provodit će djelatnici ZZJZIŽ četiri puta godišnje uz kontrolu ispravnosti vode za piće dva puta tijekom godine. Jelovnici će se planirati na tjednoj osnovi, a osmišljavat će ih zdravstvene voditeljice u suradnji s kuharicama naših vrtića (Rovinj, Rovinjsko Selo, Bale i Kanfanar) uz suradnju i preporuke djelatnika ZZJZIŽ. Obroci za djecu rovinjskih vrtića će se, do osposobljenja matične kuhinje u Rovinju, pripremati u kuhinjama vrtića Valbruna, Rovinjsko Selo i Kanfanar.

Raznolikim odgojno-obrazovnim aktivnostima poticat će se pravilan odnos djece prema hrani, naglašavajući važnost konzumacije raznolikih i raznovrsnih namirnica sezonskog karaktera. Posebna će se pažnja usmjeriti prostorima namijenjeni prijemu namirnica, skladištenju, pripremi i distribuciji hrane i njihovom udovoljavanju sanitarno-higijenskim propisima, sigurnosti sukladno implementiranom HACCP sustavu. Vremenska organizacija konzumiranja obroka djece bit će prilagođena potrebama djece ovisno o njihovoj dobi. Sukladno trenutnoj situaciji i distribuciji obroka kontinuirano će se s kuhinjskim osobljem podsjećati na važnost njihove uloge u procesu pripreme obroka za djecu od skladištenja do distribucije obroka.

Provođenje zdravstvenog odgoja s djecom i ostalim sudionicima

Tijekom pedagoške godine aktivnosti zdravstvenog odgoja će biti usmjerene na:

- stjecanje i usvajanje kulturno higijenskih navika i usvajanja zdravijih stilova života s ciljem preveniranja zdravstvenih problema djece i odraslih navika);

- individualne razgovore s odgojiteljima i roditeljima ovisno o individualnim potrebama djeteta s posebnim naglaskom na roditelje djece sa kroničnom terapijom i specifičnostima u razvoju
- provođenje zdravstvenih poduka tehničkog osoblja sukladno važećim higijenskim standardima;
- davanje informacija i uputa kod pojava hitnih stanja uz pravovremene postupke zbrinjavanja (EPI, febrilne konvulzije, alergijske reakcije);
- kontinuiranu suradnju stručnog tima i ravnatelja vezanu uz normalan djetetov psihofizički razvoj kao i odstupanja
- edukacije osoba koje rade u procesu pripreme hrane (prema HACCP-u interni razgovori, tečaj higijenskog minimuma)

Planiranje i osiguravanje optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta

Tijekom godine će se redovito:

- Provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.
- Primjenjivati Plan i program održavanja higijene u vrtiću
- Unapređivati zdravstveno higijenski uvjeti u vrtiću
- Kontrolirati mikrobiološka i energetska ispravnost hrane,
- Nadzirati sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca,
- Upućivati djelatnike na redovite zdravstveno sanitarne preglede
- educirati novozaposlene djelatnika o načinu uporabe i skladištenja sredstava za čišćenje budući da se radi o profesionalnim, koncentriranim sredstvima.

Vođenje zdravstvene dokumentacije

Tijekom cijele pedagoške godine voditi će se propisana zdravstvena dokumentacija :

- zdravstveni karton djeteta
- evidencija pobola
- evidencija ozljeda
- evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o zdravstvenom odgoju

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Polazna točka odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Neven Rovinj - Rovigno i ove će godine u prvome redu biti djetetove potrebe, prava, razvijanje potencijala, te poticanje interesa i sposobnosti implementacijom suvremenih pristupa razumijevanja djeteta te uvažavanjem načela i vrijednosti navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, (MZOS, 2014.). Vodeći se načelima NKRPOO cilj će nam biti osigurati uvjete u kojima dijete ima slobodu izražavanja vlastitih potreba, misli, želja i osjećaja, uvažavajući pritom autonomiju i mogućnosti svakog djeteta u procesu rasta, razvoja i usvajanja novih znanja.

Činjenica je kako prostorno - materijalno okruženje uvelike pridonosi kvaliteti odgojno – obrazovnog rada, ali i stvaranju odnosa na relaciji odgojitelj – dijete – roditelj, te odgojitelj – ravnatelj – stručni suradnik/ suradnici – tehničko osoblje. U fokusu će nam biti njegovanje takve kulture Ustanove u kojemu se stvaraju uvjeti „vrtića po mjeri djeteta“ na način da:

- djetetu omogućimo izražavanje stvaralačkih mogućnosti,
- podržavamo pozitivnu emocionalnu klimu i komunikaciju,
- pružimo mogućnost za ostvarivanjem raznovrsnih socijalnih interakcija

Odgojitelj ovdje zauzima važno mjesto, kao promatrač koji osluškuje djetetove interese, potrebe i mogućnosti. Nadalje, on je taj koji kreira poticajno okruženje u kojem će dijete sukladno svojoj dobi, sposobnostima, interesima, iskustvima i potrebama moći uočavati, istraživati i rješavati probleme iz određenog područja.

Bitne zadaće na razini Ustanove

U nastavku izdvajamo bitne zadaće na razini Ustanove za pedagošku 2024./25.godinu:

1. *Poticanje zdravih navika kroz uravnoteženu prehranu, očuvanje mentalnog zdravlja, pojačanu tjelesnu aktivnost i suzbijanje te prevenciju zaraznih bolesti*

Obzirom da smo prepoznali važnost tjelesnog vježbanja, očuvanja mentalnog zdravlja i brigu o prehrani, ove pedagoške godine uključili smo se u Pilot projekt „Vrtić zdravlja“. U suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo IŽ, te slovenskim dječjim vrtićima (Kopar) tijekom trajanja projekta provodit ćemo slijedeće aktivnosti:

- vršiti antropometrijska mjerenja djece odgojnih skupina uključenih u projekt
- osmišljavati aktivnosti u vezi projekta u suradnji sa lokalnom zajednicom
- umrežiti se sa kolegama iz drugih dječjih vrtića radi razmjene iskustva
- razmjenjivati iskustva i umrežiti se sa NIJZ OE Koper
- pozitivno promovirati aktivnosti i projekt u javnosti (zajednici)

2. *Osnaživanje odgojitelja za odgojno obrazovni rad sa djecom rane dobi*

Radionice s odgojiteljima nastale su kao odgovor na potrebu da se primjena Programa „Rastimo zajedno“ osim na roditelje proširi i na odgojitelje s ciljem da i oni usvoje i primjenjuju u svakodnevnom susretanju i radu s djecom i roditeljima vrijednosti, znanja i vještine koje Program promovira.

Svrha i ciljevi Programa „Rastimo zajedno“ u stručnom usavršavanju odgojitelja jesu:

- upoznavanje s programom radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ (ciljevi, način, sadržaj)
- prepoznavanje vrijednosti koje Programa promiče u odnosu na dijete, roditeljstvo i partnerstvo kao i na prava svakog roditelja na podršku zajednice
- povećanje kvalitete suradnje i partnerstva s roditeljima
- povećanje kvalitete komunikacije i rada s djecom
- uočavanje različite pozicije roditelja i odgajatelja u odnosu na djetetov život i razvoj
- promoviranje Programa u vrtiću, užoj i široj zajednici.

Program se sastoji od 7 radionica. Provede ih voditeljice koje su educirane i provele su već barem jedan ciklus radionica s roditeljima. Naime, one dobro poznaju program „Rastimo zajedno“ i imaju iskustvo rada s roditeljima što je dobar temelj za prilagodbu potrebama odgojitelja u svom vrtiću.

3. Jačanje kompetencija odgojno – obrazovnih djelatnika u području rada s djecom s teškoćama u razvoju

U odgojno obrazovnom radu naše Ustanove sve se češće susrećemo sa izazovima u području rada sa djecom sa poteškoćama u razvoju. Obzirom na tu činjenicu, odlučili smo angažirati kolege s Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta s kojima ćemo surađivati tijekom pedagoške godine. Susreti će biti koncipirani na način da se, putem predavanja i radionica, dakle u teorijskom i praktičnom dijelu, osnažujemo i učimo nove vještine u ovako osjetljivom području rada.

4. Usmjerenost na očuvanje zavičajnih, prirodnih i kulturno – povijesnih vrijednosti

Obzirom da prepoznamo važnost očuvanja istarskog zavičajnog identiteta, i ove ćemo godine sudjelovati u projektu Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije pod nazivom „Istra u očima djece – istražujemo i učimo zajedno o našem kraju“. Kroz projekt ćemo nastojati približiti djeci društveno – povijesne vrijednosti, kulturu, tradiciju i značajna krajobrazna obilježja našeg okruženja. Također, u fokusu će nam biti poticanje interesa za istraživački pristup okruženju i doprinos aktivnostima društvene zajednice planiranjem istraživačkih aktivnosti u i izvan okruženja vrtića te sudjelovanjem u aktivnostima iniciranim u društvenoj zajednici.

5. Poticanje razvoja kompetencija izražavanja na hrvatskom i talijanskom jeziku u okruženju dvojezičnosti

U sklopu radionica talijanskog jezika nastaviti ćemo planirati i pripremati raznovrsne materijale i aktivnosti kojima se doprinosi razvoju vještina početnog čitanja i pisanja (likovno – simbolički doživljaj slova i brojeva, upotreba slikopriča, igre slovima i brojevima...). Oblikovati ćemo i upotpunjavati centre / kutiće početnog čitanja i pisanja novim materijalima

i idejama oblikovanim na temelju aktualnih projekata, tema, aktivnosti i događanja. U starijim skupinama pratiti ćemo rad vanjskog suradnika na obogaćivanju programa sadržajima talijanskog jezika i doprinosti proširivanju i nastavku aktivnosti kroz preostale dijelove redovnog programa.

6. *Pružanje potpore razvoju zdravih i pravilnih motoričko – kinestetičkih osobina i vještina (redovni program obogaćen sadržajima sporta)*

Osnovni cilj sportskog programa koji će se i ove pedagoške godine provoditi je zadovoljiti osnovne biotičke potrebe djece za kretanjem i igrom te kroz strukturirane kineziološke sadržaje utjecati na cjeloviti razvoj organizma, utjecati na razvoj antropoloških, funkcionalnih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti. Osnovna zadaća sportskog programa je putem odgojno - obrazovnog procesa potaknuti kod djece interes za usvajanjem novih vještina i pojmova u individualnim i ekipnim sportovima.

Sportski program

Tjelesno vježbanje u ranom djetinjstvu ima ključnu ulogu u cjelokupnom razvoju djece, stoga period predškolske dobi predstavlja najvažnije vrijeme za razvoj osnovnih motoričkih vještina, ali i za uspostavljanje zdravih navika koje će djecu pratiti tijekom cijelog života.

Primarni cilj programa je zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem i igrom, te kroz strukturirane sadržaje utjecati na cjeloviti razvoj organizma. Sportski program integriran je u deseterosatni program vrtića i provodit će se od ponedjeljka do petka u jutarnjim satima. U program će biti uključene skupine djece od 5. godine do polaska u školu, a vrijeme trajanja aktivnosti ovisi o razvojnim karakteristikama pojedine dobi. Aktivnosti će se odvijati u zatvorenim objektima na području grada Rovinja te općina Kanfanar i Bale, kao i na vanjskim terenima sportskih objekata grada Rovinja.

Zadaće sportskog programa

1. tjelesni razvoj i zdravlje:

- razvoj motoričkih vještina trčanja, skakanja, bacanja i hvatanja koje su temeljne sposobnosti za kasnije složenije aktivnosti
- jačanje lokomotornog aparata jer redovita fizička aktivnost doprinosi razvoju mišića i kostiju što je ključno za zdravo tijelo
- prevencija pretilosti koja postaje sve veći problem kod djece uslijed manjka kretanja, stoga uključivanjem u sportsku aktivnost smanjujemo rizik od pretilosti

2. kognitivni i emocionalni razvoj:

- poboljšanje koncentracije i kognitivnih sposobnosti kroz vježbe i aktivnosti koje potiču cirkulaciju krvi i kisika u mozgu što pozitivno utječe na moždane funkcije
- smanjenje stresa i anksioznosti kroz kineziološke sadržaje koji reguliraju dječje emocije, smanjuju stres te potiču bolje opće raspoloženje
- razvoj samopouzdanja kroz sportske aktivnosti u kojima djeca uče postavljati ciljeve i prevladati izazove, što jača njihovo samopouzdanje

3. Socijalne vještine i timski rad:

- kroz igre i sportske aktivnosti djeca uče surađivati sa vršnjacima , dijeliti opremu i pridržavati se pravila te time uče o suradnji i međusobnoj komunikaciji što doprinosi razvoju važnih socijalnih vještina

- razvoj timskog duha s naglaskom na međusobnu podršku i zajedničkom postizanju cilja

4. stvaranje pozitivnih navika i odnosa prema vježbanju te prevencija zdravstvenih problema:

- uključivanje tjelesne aktivnosti u svakodnevnu rutinu pomaže djeci da razviju pozitivne navike koje će zadržati i u odrasloj dobi

- redovita tjelesna aktivnost jača imunološki sustav djece što doprinosi boljoj otpornosti na bolesti, te redovitim vježbanjem smanjuje se rizik od kasnijih problema sa kralješnicom

Osim navedenih zadaća, planiramo ostvariti suradnju sa Sportskom zajednicom i rovinjskim klubovima u vidu povezivanja trenera različitih sportova sa djecom predškolske dobi putem posjeta i gostovanja. Na taj način želja nam je potaknuti djecu predškolske dobi da upoznaju što više sportova s dugogodišnjom tradicijom u našem gradu te da se i u svoje privatno vrijeme uključe u jedan od sportova.

Projekti i dječje sportske manifestacije

„Vrtko“ - rukomet u vrtićima:

Ove pedagoške godine nastavljamo drugu godinu za redom master projekt „Vrtko“ u organizaciji Hrvatskog rukometnog saveza i Europske rukometne federacije s ciljem upoznavanja djece s rukometnim sportom od najranije dobi. Program će obuhvatiti četiri odgojne skupine djece u godini pred školu u objektima na području Rovinja te općina Bale i Kanfanar, te jednu skupinu iz talijanskog dječjeg vrtića Naridola.

Mala vatrogasna olimpijada:

U mjesecu svibnju vatrogasna zajednica Rovinj te DVD Bale i Kanfanar održat će sportsko-edukativnu manifestaciju pod motom „Ti si mali i vatru ne pali“ , u kojoj će se djeca kroz poligone spretnosti, pobliže upoznati sa vatrogasnim pozivom, i na koji način postupiti u slučaju nepredvidivih i opasnih situacija. Sudionici ove olimpijade biti će djeca u godini pred školu.

Olimpijada dječjih vrtića:

Također u svibnju obilježit će se dječja olimpijada u kojoj će se uključiti djeca u šestoj i sedmoj godini. Na temelju dobivenih rezultata testiranja djeca se natječu u četiri atletske discipline: skok u dalj iz mjesta, bacanje loptice, trčanje 50 metara, štafeta 4x25 metara, momčadskom sportu nogometu, te ove godine i u rukometnom poligonu u sklopu projekta „Vrtko“- rukomet u vrtićima. Sudionici koji su postigli vrhunske rezultate u pojedinim disciplinama sudjelovati će na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Istarske županije.

Osim navedenih manifestacija obilježit ćemo značajne datume i aktualne kalendarske događaje.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sastavni dio profesije odgojno obrazovnih djelatnika u sustavu ranog i predškolskog odgoja je kontinuirani rad na proširivanju i usavršavanju svojih kompetencija. Stručno usavršavanje pravo je i obaveza djelatnika, a sve je to u cilju realizacije koncepta cjeloživotnog učenja koji se nameće kao nužnost u svijetu sve bržih promjena. Kod odgojno obrazovnih djelatnika posebno je prisutna potreba prepoznavanja i adekvatnog reagiranja na izazove i promjene u svakodnevnom radu kako bi našim najmlađima mogli pružiti onakvu skrb kakvu trebaju. Osnaživanje profesionalnih kompetencija odgojno obrazovnih djelatnika i pružanje podrške u kreiranju odgojno – obrazovnog procesa je važno u cilju daljnjeg rasta i razvoja kvalitete naše Ustanove.

Budućnost nam nosi nove zahtjeve i potrebu za novim znanjima i vještinama. Shodno tome se planira stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika, na temelju realnih potreba odgojno - obrazovne prakse, novih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja te profesionalnih interesa.

Vezano uz odabrane bitne zadaće naše ustanove, ove smo se pedagoške godine odlučili u zajedničkom redovnom programu stručnog usavršavanja ponuditi različita područja, odgojiteljima na izbor.

Vodeći se idejom o važnosti svekolike brige o zdravlju, ove smo se godine odlučili sudjelovati u Pilot projektu NZJZIŽ „Zdravlje u vrtiću“ koji se provodi s ciljem osvješćivanja važnosti stjecanja što boljih prehrambenih navika i raznolikih tjelesnih aktivnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima, vođenja brige o mentalnom zdravlju između ostalog kroz smanjivanje ekrinizacije djece. Projekt predviđa uključivanje odgojitelja te planiranje aktivnosti koje bi se provodile u skupinama, rad s roditeljima a sve uz podršku i pružanje mogućnosti dodatnih edukacija od strane NZJZIŽ.

Iz saznanja o potrebama odgojitelja da im se u sve zahtjevnijem radu u skupinama pruži pomoć i podrška u radu s djecom s teškoćama, ponuditi će se za sve odgojno obrazovne djelatnike organizirano predavanje vrsne stručnjakinje sa Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta Ana Marije Bohaček, dr. sc., a potom i niz radionica namijenjen odgojiteljima, asistentima i stručnim suradnicima koji su u svom svakodnevnom radu uključeni u rad s djecom s teškoćama.

Dobar dio odgojno obrazovnih radnika već je imao priliku stručno se usavršavati kroz radionice programa Rastimo zajedno koji je posebno osmišljen za odgojitelje a kako je sve veći broj mladih odgojitelja odlučilo se ove godine ponuditi mogućnost uključivanja u novi ciklus ovih radionica.

Prethodno educirani voditelji programa Rastimo zajedno planiraju prisustvovati 13. godišnjoj konferenciji voditeljica i voditelja programa Rastimo zajedno pod nazivom „Rastimo zajedno – održivi razvoj roditeljstva u najboljem interesu djeteta: Mogućnosti i Izazovi“ koja će se održati 18. i 19. listopada 2024. godine u Osijeku.

Naša Ustanova je već nekoliko godina uključena u Projekt implementacije zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova pod nazivom Istra u očima djece - Istražujemo i učimo zajedno o našem kraju, čime se otvara mogućnost da se aktivnog sudjelovanja u edukacije i rad na ovom području.

Također je za navesti da će se ove godine organizirati i Državni stručni skup u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pod nazivom: „Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ u organizaciji AZOO. Suorganizator stručnog skupa je Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno, a održat će se 26. i 27. rujna 2024. godine u Balama.

Kao i svih prethodnih godina i tijekom ove pedagoške godine bit će zastupljeni individualni (stručna literatura, web članci, periodika) i skupni oblici stručnog usavršavanja unutar i izvan Ustanove prema osobnim profesionalnim interesima, a u skladu s aktualnom ponudom stručnih skupova od strane AZOO i ostalih organizatora edukativnih sadržaja.

Tijekom godine planiraju se također četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća koje će obuhvatiti stručne teme, aktualnu tematiku i događanja, kao i prihvaćanje bitnih akata na razini Ustanove.

Rad s pripravnicima

Tijekom ove pedagoške godine tri odgojiteljice – pripravnice nastavljaju svoje pripravničko stažiranje, a nastavak realizacije pripravništva odvijat će se sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. Dvije odgojiteljice pripravnice vrlo će skoro i okončati s realizacijom svog pripravničkog stažiranje te ubrzo moći pristupiti polaganju stručnog ispita.

Ukoliko tijekom pedagoške godine odgojitelj odgovarajuće stručne spreme iskaže interes za uključivanje u program pripravničkog stažiranja u našoj Ustanovi, izradit će se program stažiranja koji će biti temelj za što kvalitetniju i adekvatniju pripremu pripravnika za polaganje stručnog ispita i budući samostalni rad u grupi.

Odgojitelji pripravnici će biti praćeni od strane određenog im Povjerenstva kojega će činiti ravnatelj, odgojitelj/pedagog – mentor i stručni suradnik Ustanove.

Stručno - pedagoška praksa studenata

I ove ćemo pedagoške godine ostvarivati suradnju sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti s ciljem omogućavanja studentima ranog i predškolskog odgoja uvid u struku u praksi. Nakon što im se dodjeli mentor i izradi plan realizacije prakse, studenti će imati priliku upoznati se sa objektima te odgojnim skupinama svih dobnih struktura kao i mogućnost realizacije aktivnosti sukladno smjericama od strane matičnog sveučilišta.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Partnerstvo predškolske ustanove s roditeljima jedno je od vrijednosnih uporišta Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje. Roditelje i skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima i svojom vlastitom kulturom čime pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Dobrobiti partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoj percepciji djeteta i obitelji. Roditelji trebaju društvenu potporu u ostvarivanju brojnih i složenih roditeljskih zadaća i uloga, a uspostava kvalitetnog i kontinuiranog partnerstva između roditelja i odgojitelja može doprinijeti unaprjeđenju roditeljskih kompetencija. Partnerstvo roditelja i odgojitelja podrazumijeva ravnopravnost u obje uloge, uzajamno poštivanje i prihvaćanje, što pretpostavlja da roditelji nisu samo korisnici usluge, nego ravnopravni partneri u gradnji kulture vrtićkog okruženja. Jedan od kriterija prosudbe kvalitete odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi jest mogućnost aktivnog sudjelovanja roditelja u svim zbivanjima na razini predškolske ustanove. U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Kontinuirana razmjena iskustava i percepcije djeteta vodi odgojitelje i roditelje zajedničkome, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenoga s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

Individualna suradnja s roditeljima se odvija kroz razne aktivnosti:

- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojitelji-roditelj
- individualne informacije o djetetu
- inicijalni razgovori s novim roditeljima prije upisa djeteta u jaslice/vrtić
- savjetodavni rad s roditeljima vezano uz prilagodbu pojedinog djeteta na jaslice/vrtić
- edukacija i upoznavanje roditelja s teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi
- savjetodavni rad s roditeljima, vezano uz različitu problematiku i specifičnosti djece
- informacije o eventualnoj potrebi logopedskog tretmana djeteta

Putem roditeljskih sastanaka provodi se upoznavanje roditelja novoupisane djece s radom Ustanove i procesom prilagodbe. Također se putem roditeljskih sastanaka namijenjenih roditeljima djece predškolaca provodi upoznavanje roditelja sa programom

predškole.

Na roditeljskim sastancima koji se provode po odgojno obrazovnim skupinama predstavlja se Godišnji plan i program rada u vrtiću, donosi se plan suradnje s roditeljima te se roditelje upoznaje s kurikulumom odgojno-obrazovne skupine. Također se na tim roditeljskim sastancima prezentiraju ostvarene aktivnosti skupine, usvojena znanja i kompetencije, te razvojna postignuća djece.

S roditeljima se provode i kreativne radionice vezane za blagdane, obilježavanje određenih dana i manifestacija (npr. karneval, majčin i očev dan, prosinačke aktivnosti...). I ove će se pedagoške godine roditeljima ponuditi mogućnost sudjelovanja na radionicama iz plavog programa „Rastimo zajedno“ a riječ je o ciklusu od 11 radionica podrške roditeljstvu roditeljima djece do 4. godine života. Također se ove godine planira ponuditi, roditeljima koji su već prošli ove radionice, mogućnost nastavka sudjelovanja u ovom programu kroz Klub roditelja „Rastimo zajedno“.

Stručni suradnici vrtića provode različita tematska predavanja ovisno o potrebama pojedinih skupina ili izraženom interesu. Najčešće se provode tematska predavanja o pripremi za školu, ekranizaciji i odvikavanju od pelena što se planira provesti i ove godine. Roditeljima se nudi i sudjelovanje u odgojno - obrazovnom procesu kroz boravak i neposredno uključivanje u rad skupine, sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala te uključivanje u humanitarne akcije, uređivanje vrtića i okoliša i sl..

Još jedan način suradnje s roditeljima je dogovoreni posjet odgojne skupine roditelju na radnom mjestu ili dogovori oko donošenja pedagoški neoblikovanog materijala za neke aktivnosti skupine.

Kao oblik podrške roditeljskim kompetencijama nudi se upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu te se roditeljima nudi pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju. Potiče se suradnja i zajedništvo s roditeljima kroz zajedničke izlete i akcije roditelja, djece i odgojitelja. Roditelje se poziva na sudjelovanje na svečanostima i uključuje ih se u obilježavanje prigodnih događanja.

Interaktivna vizualno-pisana komunikacija s roditeljima provodi se kroz ustanovljavanje „kutića za roditelje“, kutija za prijedloge, kao i kroz prenošenje informacija o djeci, davanjem obavijesti, provođenja anketa... Roditelji se upoznaju s aktivnostima koje su se provodile u skupinama putem oformljenih viber grupa, web stranice i facebook stranice vrtića, panoa, oglasnih ploča, foto izložbi, izložbi dječjeg likovnog stvaralaštva i slično.

Roditelji kao primarni odgojitelji i najbolji poznavatelji svoje djece posjeduju jedinstveno znanje o različitim aspektima ponašanja djeteta, pa je razmjena informacija bitan preduvjet ostvarivanja partnerskih odnosa. Odgojitelj, traženjem informacije o djetetu, stječe bolji uvid u karakteristike obiteljskog konteksta te mu se pruža prigoda za bolje razumijevanje djetetova aktualnoga razvojnog stupnja, njegovih potreba i sklonosti, što je temeljno polazište u planiranju odgojno obrazovnog rada i konteksta vrtića. Odgojitelj također ima prigodu bolje razumjeti roditelje i njihove probleme u odgoju djece, upoznati roditeljevu percepciju djetetova razvoja i odgoja te dogovoriti kontinuirana, zajednička i usklađena nastojanja oko djetetova boljitka.

Stoga je neophodno postići veću uključenost roditelja, ali i odgojitelja u svakodnevnu razmjenu informacija o djetetu.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Na razini Ustanove

I ove pedagoške godine planira se nastaviti sa kontinuiranom suradnjom našeg dječjeg vrtića s društvenim čimbenicima s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

Kroz suradnju s različitim društvenim čimbenicima želimo stvarati prilike za učenje i s raznovrsnim sadržajima obogatiti kurikulum, a sve s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću kroz različita kulturno-umjetnička događanja, sportsko-rekreativne programe, druženja i susrete s drugom djecom i odraslima.

Planira se i nadalje surađivati sa:

- Grad Rovinj
- Općine Kanfanar i Bale
- Pučko Otvoreno učilište Grada Rovinja
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Rovinj
- Osnovne škole na području Grada Rovinja – OŠ Juraj Dobrila i OŠ Vladimir Nazor, te osnovna škola na području Općine Kanfanar- OŠ Petra Studenca Kanfanar
- TDV Naridola Rovinj – Rovigno
- DV RAPČIĆI –Žminj
- Dječji dispanzer Rovinj
- Specijalna bolnica “Dr. Martin Horvat”
- Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ
- Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda
- Javna vatrogasna postrojba Rovinj, DVD Bale, DVD Kanfanar
- Hrvatski olimpijski odbor
- Hrvatski rukometni savez
- Ženski rukometni klub Rovinj-Rovigno
- Sportska zajednica Grada Rovinja- Rovigno
- Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
- Srednja škola Zvane Črnje
- Talijanska srednja škola Rovinj
- Centar rastimo zajedno

- Zavičajni muzej Grada Rovinja
- Gradska knjižnica M. V. Ilirik Rovinj
- Natura Histica- javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije
- Radio Rovinj FM

Suradnja odgojno obrazovnih skupina s užom i širom zajednicom

I nadalje se za djecu iz različitih odgojno obrazovnih skupina dječjeg vrtića Neven planiraju obilasci različitih lokaliteta s ciljem boljeg upoznavanja specifičnosti zavičaja te se planira posjeta različitih odredišta na području Rovinja i okolice: kazalište Gandusio, ekomuzej Batana, Muzej grada Rovinja, MMC, Gradska knjižnica Matija Vlačić Ilirik, crkva Sv. Eufemije, Balbijevo luk, institut Ruđer Bošković...

Skupine će upoznavati i posjećivati osnovne škole u Rovinju – OŠ Juraj Dobrila i OŠ Vladimir Nazor, te škole u Balama i Kanfanaru kao i talijanski dječji vrtić Naridola. Također, planira se posjeta Doma zdravlja Rovinj, rovinjske ispostave HMP, Javne vatrogasne postaje Rovinj, DVD Kanfanar i DVD Bale, komunalnom poduzeću – odvajanje otpada i odjel hortikulture, poduzeću Odvodnja Rovinj-Rovigno, tržnici, ribarnici, rovinjskom i pulskom akvariju, raznim rovinjskim sportskim klubovima, Udruge Agro Rovinj, rasadnika Skink.....

Obilježavat će se razne manifestacije, u raznim prigodama odgojne skupine će pješaćiti i ići na izlete u prirodu, posjećivati će različite lokalitete kao npr. park prirode Zlatni rt (Punta Corrente), Palud – orintološki park, stara željeznička pruga Štrika Ferata

Planira se da nastavak sudjelovanja u raznim humanitarnim akcijama.

Sve odgojne skupine vrtića zajedno s odgojiteljima sudjelovati u maskiranoj karnevalskoj povorci koja će prošetati gradom.

Za djecu starijih odgojnih skupina (predškolske skupine) i ove godine planira se uključivanje i sudjelovanje na Maloj vatrogasnoj olimpijadi, Mala olimpijada dječjih vrtića Grada Rovinja i Olimpijskom festivalu dječjih vrtića. Također će se djeca iz starijih odgojnih skupina ove godine uključiti u program Vrtko – rukomet u vrtićima.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa predstavlja nužnu aktivnost u promišljanju aspekata podizanja kvalitete usluga vrtić. Radi što obuhvatnije procjene kvalitete rada vrednovanje bi trebalo obuhvaćati samovrednovanja, uzajamne procjene te vanjske procjene od strane korisnika usluge i društvene zajednice.

Ove pedagoške godine nastojati će se posebna pažnja posvetiti stvaranju preduvjeta za samovrednovanje putem:

- internih stručnih aktiva
- zajedničkih diskusija
- rada u radnim grupama
- osvrta na zabilježene aktivnosti
- različitih oblika dokumentiranja

Korisnicima usluge omogućiti se izražavanje mišljenja putem:

- roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i anketnih upitnika za roditelje

Vrtić će od strane društvene sredine biti vrednovan prilikom:

- sudjelovanja u zajedničkim aktivnostima za djecu i građane
- javne dostupnosti godišnjih izvješća putem web stranica
- prezentacije rada putem medija, izložbi, projekata

IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Plan i program ravnateljice

- aktivnosti usmjerene na osiguravanje redovnog i kontinuiranog rada vrtića
- briga o provedbi svih područja rada temeljem zakonodavno pravnih akata
- osiguravanje uvjeta za redovitu provedbu pedagoškog rada i primjenu aktualnih uputa, pravilnika i drugih pravnih akata
- briga o pravovremenoj nabavi i održavanju prostorno – materijalnih uvjeta rada u smislu održavanja i rekonstrukcije objekata i planiranja izgradnje te nabave opreme i didaktike
- osiguravanje sredstava za redovito financijsko poslovanje usmjereno na sve aspekte rada vrtića
- organiziranje i koordiniranje pedagoških, tehničkih i administrativnih procesa rada na razini Ustanove
- planiranje i programiranje rada članova razvojne djelatnosti te praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje istog
- organiziranje i koordiniranje rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radionica i radnih sastanaka
- planiranje, organiziranje i koordiniranje provođenja programa i projekata na razini Ustanove
- usklađivanje radnog vremena vrtića s potrebama roditelja za smještajem djece te osiguravanje dovoljnih smještajnih kapaciteta
- osiguravanje uvjeta za usmjerenih na ostvarivanje prava radnika temeljem zakona i akata
- predstavljanje vrtića i osiguravanje javnosti rada

Plan i program pedagoginja

Državni pedagoški standard u svojoj definiciji navodi kako je stručni suradnik pedagog odgovoran za *praćenje i realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića* (Državni pedagoški standard, 2008.)

Stručni suradnik pedagog u predškolskoj ustanovi predstavlja voditelja promjena odgojno-obrazovnog procesa, a samim time je i inicijator njegovanja kulture ustanove. Nacionalni okvirni kurikulum (2015) navodi kako stvaranje kulture ustanove znači *način kako ljudi razmišljaju, osjećaju i rade, kako organiziraju, oblikuju te podržavaju procese učenja odgojitelja i djece. Kultura svakog vrtića je prepoznatljiva u zajedničkim temeljnim postavkama i uvjerenjima odgojitelja, ravnatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, administrativnog, pomoćnog osoblja i roditelja, a karakteristična je za djelovanje tog vrtića.*

Obzirom na sve važne značajke gore navedene, pedagog u vrtiću naglasak stavlja na:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća;
- unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljima, djecom i roditeljima;
- briga za stručno usavršavanje i obrazovanje djelatnika u odgoju i obrazovanju;
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa te organiziranje prostorno - materijalnog okruženja u kojemu se programi provode

Pedagog u odnosu na dijete

- sudjeluje pri upisu nove djece i formiranju odgojno-obrazovnih skupina
- sudjeluje u otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta
- sudjeluje u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s teškoćama u razvoju
- predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece
- sudjeluje u pripremi djece za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe
- sudjeluje u nabavi didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- osigurava okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosima koje uspostavlja

Pedagog u odnosu na odgojitelja

- sudjeluje u planiranju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada
- sudjeluje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- provodi stručne aktivne unutar ustanove
- sudjeluje u radu refleksivnih susreta na relaciji odgojitelj-stručni suradnik
- uvodi odgojitelje – pripravnike u odgojno-obrazovni rad i pomaže u realizaciji studentske prakse
- pruža podršku odgojiteljima u istraživanju i unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse
- sudjeluje s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada (pomoć pri realizaciji aktivnosti, projekata, događanja i sl.)
- pomaže odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba (izrada instrumenata za sustavno praćenje i opažanje djeteta)
- pomaže odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog i prostorno-materijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj
- vodi evidenciju ostvarenog fonda sati efektivnog i neefektivnog rada odgojitelja
- nabavlja i dijeli didaktički i potrošni materijal po odgojnim skupinama
- podržava te jača partnerske odnose dječjeg vrtića i obitelji
- upoznaje i prepoznaje potrebe roditelja u odnosu na potrebe djeteta
- savjetuje roditelje u području odgoja i obrazovanja
- osmišljava različite oblike druženja djece, odgojitelja i roditelja

Pedagog u odnosu na roditelja

- uspostavlja kvalitetnu komunikaciju s roditeljima (upitnici, individualni kontakti i razgovori, informiranje – centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
- sudjeluje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića
- provodi radionice za roditelje Rastimo zajedno

Pedagog u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike

- planira različite oblike zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja,
- nabavlja novu stručnu literaturu,
- aktivno sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- aktivno sudjeluje u radu Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom cijele pedagoške godine,
- izrađuje Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za prošlu pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića

Pedagog u odnosu na društveno okruženje

- doprinosi jačanju društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te promiče djelatnost i rad s djecom
- surađuje s vanjskim čimbenicima na planu obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa i unaprjeđivanje rada vrtića (kulturne, stručne i znanstvene ustanove)
- surađuje s odgojno-obrazovnim skupinama
- surađuje s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima

Poslovi planiranja i dokumentiranja

- izrada godišnjeg operativnog plana rada pedagoga za pedagošku 2024/25. godinu
- redovito vođenje osobnog dnevnika rada
- vođenje osobnog Programa stručnog usavršavanja

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024/25. godinu
- sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2023/24. godinu
- sudjelovanje u poslovima planiranja, dokumentiranja i vrjednovanja procesa studentske prakse studenata ranog i predškolskog odgoja obrazovanja te odgojitelja pripravnika

Individualno usavršavanje

- kontinuirano individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- sudjelovanje na internim refleksivnim susretima zajedničkih refleksivnih susreta odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem razmjene jačanja međusobne podrške i unaprjeđenja kulture vrtića
- sudjelovanje na internim i eksternim edukacijama iz područja ranog i predškolskog odgoja u organizaciji AZOO i ostalih organizatora edukativnih sadržaja

Ostali poslovi

- evidencija posudbe knjižnične građe u pedagoškoj knjižnici te kontinuirana briga i nadogradnja novim naslovima iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- informiranje javnosti o životu i radu vrtića te objava značajnijih aktivnosti putem web stranice i Facebook profila vrtića
- nabava potrošnog i didaktičkog materijala za odgojne skupine prema prethodno iskazanim potrebama odgojitelja

Plan i program psihologa

Temeljna područja rada psihologa u predškolskim ustanovama su preventiva i rana intervencija te edukacija. Psiholog planira i definira zadaće u odnosu na nekoliko razina:

Psiholog u odnosu na dijete:

- praćenje i procjenjivanje razvojnih i specifičnih potreba djece;
- praćenje i procjenjivanje kognitivnog, psihomotornog i socioemocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, te po potrebi primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);
- praćenje tijeka i uspješnosti prilagodbe novoupisane djece – identifikacija potreba;
- prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama te sudjelovanje u izrađivanju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa;
- procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu- po potrebi psihologijsko testiranje radi procjene psihofizičke spremnosti za polazak u školu, te na traženje škole pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu
- po potrebi izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece (razvojne liste, protokoli...)
- provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (pr. grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija...)
- osmišljavanje i provođenje grupnih aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
- intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.;
- prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, osiguravanje djetetove dobrobiti i reagiranje na povredu djetetovih prava.

Psiholog u odnosu na roditelja:

- provođenje inicijalnih razgovora za novoprimljenu djecu
- podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić
- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku)
- smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (kroz savjetodavne razgovore s roditeljima)

- savjetodavni rad kao pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;
- planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija (u suradnji s roditeljima);
- provođenje edukacije putem radionica i tematskih roditeljskih sastanka, a s ciljem unapređenja roditeljskih kompetencija
- poticanje i promoviranje suradničkih odnosa roditelja i dječjeg vrtića
- preporučanje literatura za osnaživanje roditeljskih kompetencija

Psiholog u odnosu na odgojitelja:

- prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece;
- suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;
- davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- suradnja pri stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i dobrobiti
- promocija kvalitetne interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa i na svim razinama: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;
- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka;
- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama (ukoliko u odgojnoj skupini postoji), te po potrebi izraditi plan praćenja
- jačanje kompetencije odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje;
- planiranje i provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja
- savjetovanje oko materijala za individualno usavršavanje odgojitelja

Psiholog u odnosu na ravnatelja i stručni tim:

- redoviti tjedni sastanci i dogovori, te sudjelovanje u vođenje zapisnika o istima
- sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci;
- izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
- izrada Programa stručnog usavršavanja;
- sudjelovanje u izradi dosjea za djecu s posebnim potrebama;
- sudjelovanje u povjerenstvu za e-upise;
- poslovi vezani uz upis djece u Ustanovu;
- zajednički poslovi formiranja odgojnih grupa;

- sudjelovanje u povjerenstvu za odgojitelje pripravnike;
- sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa;
- sudjelovanje u praćenju kvalitete rada Ustanove;
- sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivanje na etička načela u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti i reagiranje na povredu djetetovih prava;
- sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o psihološkim implikacijama na dijete;
- sudjelovanje u uređivanju web stranice i Facebook stranice vrtića;
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova i sl. za potrebe vrtića.

Suradnja s društvenom sredinom

- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova, individualno (konzultativno) te putem Sekcije predškolskih psihologa
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Rovinj
- suradnja s vanjskim specijaliziranim zdravstvenim ustanovama (npr. Specijalnom bolnicom za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj - Rovigno, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda, privatnim specijalistima...),
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (ostalim vrtićima, osnovnim i srednjim školama te sveučilištima)
- suradnja s Centrom Rastimo zajedno – provođenje ciklusa radionica za roditelje te ciklusa radionica za odgajatelje
- ove pedagoške godine planira se intenzivnija suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo IŽ, kao i NIJZ OE Koper na provođenju projekta „Vrtić zdravlja“
- intenzivnija suradnja s ERF-om- provođenje edukacija za odgajatelje i stručne suradnike
- te suradnja s ostalim dionicima, npr. Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskim psihološkim društvom, kao i ostalim strukovnim organizacijama, raznim društvima i pojedincima, a sve s ciljem realizacije svih zadaća psihologa.

Poslovi vezani za dokumentiranje rada vrtića i stručno usavršavanje

- vođenje evidencije o djeci
- vođenje dnevnika rada psihologa,
- praćenje i evidentiranje zapažanja o napretku djece
- vođenje dosjea o djeci s posebnim potrebama
- vođenja bilješka nakon sastanka stručnog tima, te susreta s roditeljima i odgojiteljima
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada- na razini Ustanove;
- izrada individualnog godišnjeg plana i programa rada
- izrada individualnog godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa
- vođenje dokumentacije individualnog stručnog usavršavanja
- kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem praćenja relevantne stručne literature, kao i sudjelovanjem na raznim aktivima, konferencijama, radionicama, predavanjima, edukacijama i internim stručnim aktivima
- planiranje i realizacija događaja i manifestacija na razini cijele Ustanove (npr. dječji tjedan, karnevalska povorka, dječja sportska olimpijada, vatrogasna olimpijada....), te planiranje i realizacija uključivanja Ustanove u razne akcije šireg društvenog i humanitarnog značaja, te ostale gradske manifestacije i svečanosti.

Plan i program defektologa – logopeda

Defektolog – logoped u odnosu na dijete

1. Prepoznavanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih poteškoća u razvoju, te govorno-jezičnih teškoća kod djece
 - a) Kod prijema djece u jaslice i vrtić
 - ulazni intervju s roditeljima novoprimitljene djece (rujan, listopad)
 - identificiranje teškoće u razvoju i upućivanje na daljnju dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove
 - inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno- inkluzivnom postupku
 - razmjena informacija među struč. suradnicima i dogovori o djelovanju,
 - praćenje prilagodbe novoprimitljene djece s teškoćama u razvoju
 - rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija
 - dogovori i rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta u grupi
 - traženje dodatnih informacija od pedijatra i socijalnog radnika
 - praćenje ponašanja djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini
 - primjena logopedskih instrumenata(testovi, razvojne ljestvice)
 - b) Tijekom probira po odgojnim grupama
 - identifikacija djece s govorno – jezičnim teškoćama (listopad, studeni)
 - sumiranje rezultata trijažne obrade i klasifikacija djece koja imaju potrebe za logopedom
 - otkrivanje predispozicije kod djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće
 - razmjena informacija s odgojiteljima
 - individualni razgovori s roditeljima i savjetodavni rad
 - prijenos informacija stručnim suradnicima
 - c) Praćenje cjelokupnog djetetovog razvoja (motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog, komunikacije)
 - praćenje raznih segmenata razvoja djece tijekom boravka u odgojnoj skupini (tijekom godine)
 - d) Pisanje logopedskog mišljenja
 - razmjena informacija sa stručnim suradnicima (psihologom, pedagogom, zdravstvenom voditeljicom

- e) Logopedsko utvrđivanje osobitosti djeteta- razvojna procjena, utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja
 - razmjena informacija s drugim stručnim suradnicima (tijekom godine)
- f) Sustavno praćenje djece s potencijalnim, prolaznim ili trajnim teškoćama u razvoju
 - opservacija u grupi
 - primjena dijagnostičkih instrumenata u individualnom ispitivanju
- g) Utvrđivanje neujednačenosti ritma razvoja
 - prema klasifikaciji
- h) Logopedski probir sve djece u godini pred školu te procjena usvojenosti predvještina čitanja i pisanja
 - primjena dijagnostičkih instrumenata u individualnom ispitivanju
- i) Utvrđivanje osobitosti obiteljskog i vrtičkog okruženja u kojem se razvija dijete s teškoćama uzimajući u obzir prošlu i aktualnu dimenziju djetetovog života
 - praćenje odnosa odgojitelj - dijete. dijete – dijete u grupi, dogovori i razmjena informacija s odgojiteljima (tijekom godine)
 - razgovori s roditeljima (tijekom godine)
 - razgovori i traženje informacija od dječjeg dispanzera i specijalne bolnice Dr. Martin Horvat
- j) Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih programa i individualnih planova rada s ciljem boljeg napredovanja djeteta s teškoćama u razvoju
 - izrada individualnih programa rada za dijete s posebnim potrebama zajedno s ostalim stručnim suradnicima i odgajateljima (tijekom godine)
 - pomoć u provođenju aktivnosti odgojitelja s djetetom (tijekom godine)
 - pomoć djetetovom osobnom pomagaču u radu (tijekom godine)

Neposredan individualni logopedski rad na otklanjanju govorno-glasovnih, jezičnih teškoća - rehabilitacija – za djecu s poremećajem izgovora, jezičnog i komunikacijskog poremećaja. s poremećajem ritma i tempa govora te za djecu sa specifičnim poteškoćama u vještinama početnog usvajanja čitanja, pisanja i računanja:

- individualni logopedski rad ili rad u paru s djecom s jezično- govornim odstupanjima (kroz cijelu godinu)
- rad na razvoju početnog receptivnog i ekspresivnog rječnika, gestikulacije i pokreta, grube i fine motorike (kroz cijelu godinu)
- rad na poboljšanju morfologije, sintakse, semantike i pragmatike jezika (tijekom godine)

- rad na poboljšanju fine motorike i grafomotorike
- rad na poboljšanju tečnosti govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti
- rad na otklanjanju artikulacijskih teškoća (kroz cijelu godinu)
- rad na predvještinaama početnog čitanja i pisanja i računanja (kroz cijelu godinu)
- dogovaranje i konzultacije s odgojiteljima u svezi s aktivnostima, prije radionica s djecom koja su u godini pred školu
- praćenje aktivnosti
- vođenje radionice s djecom u starijim vrtićkim skupinama (travanj)
- ponovna procjena djece kod koje je prošle godine dijagnosticirana govorna teškoća, radi uvrštavanja u terapijsku skupinu (listopad , studeni)
- sastavljanje terapijske skupine
- provođenje logopedске terapije i evaluiranje postignutih rezultata (tijekom godine)

Rad je prilagođen poteškoćama svakog djeteta i odvija se jednom tjedno s djetetom, ali ne mogu svi biti u terapijskoj skupini zbog velikog broja djece koja imaju potrebe za logopedom.

k) Vođenje dokumentacije o djetetu i terapijskoj skupini (tijekom godine)

- pisanje mišljenja i preporuka za djecu
- pripreme za dnevni neposredni rehabilitacijski rad
- planiranje individualnog rehabilitacijskog rada
- osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje vrste i stupnja teškoće kod djece
- izrada didaktičkog , slikovnog , pisanog i senzomotoričkog materijala za rad
- priprema materijala i priručnika za formiranje pravilnog izgovora, logopedskih pomagala (Verbo Sonic) i sredstva za rad (računalo – digitalna vježbenica)
- rad u bilježnici koju dijete nosi u vrtić i vraća je kući, a koristi kao sredstvo za rad i komunikaciju s roditeljima
- vođenje pojedinačnih dosjea o djetetu s teškoćama u razvoju kao i pojedinačnih dosjea o djeci s govorno- jezičnim teškoćama
- vođenje evidencije o radu sa svakim djetetom i evidencije o postignućima nakon svakog sata
- vođenje dnevnika rada (svakodnevno)
- vrednovanje ostvarenih rezultata rada (godišnje izvješće o radu logopeda i rezultatima rada)
- vođenje evidencije o suradnji s obitelji
- plan dnevnog i tjednog dolaženja djece na vježbe (tijekom godine)
- vođenje dokumentacije o suradnji s članovima stručnog tima i odgojiteljima

- sudjelovanje u procesu upisa djece u 1. razred osnovne škole svojim stručnim mišljenjem i određuje primjereni oblik školovanja (svibanj, lipanj)
- stručno usavršavanje – individualno i kolektivno – prema godišnjem planu i programu vrtića, prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO , po pozivu sekcije logopeda, udruga , sudjelovanje na konferenciji centra Rastimo zajedno i prema potrebama struke (tijekom godine)
- rezultati rada nisu uvijek brzo vidljivi i zahtijevaju strpljenje

Defektolog – logoped u odnosu na odgojitelja

1. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta nakon ulaznog intervjua i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe (rujna, listopad)
2. Suradnja u upoznavanju, prepoznavanju i prihvaćanju razvojnih, govorno- jezičnih i težih teškoća djece u grupi
3. Pomoć u osmišljavanju individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama u grupi i praćenje (tijekom godine)
4. Pomoć odgojitelju u odabiru načina i sadržaja komunikacije s roditeljima s naglaskom na profesionalni pristup informacijama o djetetu s teškoćama u razvoju
 - pomoć odgojitelju u individualnom radu s djecom i u manjim grupama
5. Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u podizanju kvalitete odgojne prakse
 - pomoć pri odabiru aktivnosti i planiranju zadaća odgojno- obrazovnog rada nakon ispunjavanja liste praćenja za svako dijete
 - kao i na razvoju pozitivne slike o sebi kod djeteta – individualizirani pristup prema djetetu
 - pomoć odgojiteljima u osmišljavanju aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja kao i u planiranju zadaća i aktivnosti s djecom iz autističnog spektra ili s višestrukim teškoćama (tijekom godine)
 - upoznavanje roditelja , odgojitelja i pomagača za dijete s teškoćama u razvoju i poticanje na zajedničko djelovanje i suradnju (tijekom godine)
 - uključivanje u rad s odgojiteljima – početnicima u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
 - razgovori s odgojiteljem i osobnim pomagačem za dijete s teškoćama u razvoju
 - usavršavanje rada odgojitelja za prevenciju teškoća u čitanju, pisanju i računanju
6. Radionice s odgojiteljima (tijekom godine)

- Vođenje radionica za odgojitelje – rastimo zajedno skupa s stručnim suradnikom psihologom i pedagogom (7 radionica po dva sata)
- „Još malo pa ću ići u školu“ (predavanja i radionice za odgojitelje koji imaju predškolce)

Defektolog – logoped u odnosu na roditelja

1. Prikupljanje podataka od roditelja (tijekom godine)
 - razgovori s roditeljima o obiteljskoj dinamici
 - razgovori s roditeljima pri upisu u jaslice ili vrtić (srpanj, kolovoz)
 - senzibiliziranje roditelja za djetetove teškoće
 - u suradnji sa stručnim suradnicima u kreiranju anketa za ispitivanje mišljenja
 - prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju
2. Inicijalni razgovori s roditeljima čije se dijete uključuje u individualni logopedski rad (listopad, studeni)
 - razgovori i pismena komunikacija- upućivanje na pojedini aspekt djetetovog razvoja te savjeti i intervencije u svezi s djetetovim razvojnim potrebama i govorno- jezičnim teškoćama (tijekom godine)
3. Savjetodavni rad i upute za rad kod kuće
4. Informiranje o napredovanju djeteta, pismene i telefonske obavijesti
5. Prisustvovanje roditelja neposrednom radu logopeda s djetetom
6. Educiranje roditelja i upućivanje u stručnu literaturu vezano za djetetovu teškoću
7. Tematski roditeljski sastanci i radionice :
 - „Još malo pa ću ići u školu“ – za roditelje djece u 6. i 7. godini života - vodi se zajedno s stručnim suradnikom psihologom (listopad, studeni)

Defektolog – logoped u suradnji sa stručnim suradnicima u vrtiću i ravnateljem

1. Suradnja u programiranju i realizaciji osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića Neven (tijekom godine)
2. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada logopeda sa ostalim stručnim suradnicima dječjeg vrtića Neven i talijanskog dječjeg vrtića Naridola (tijekom godine)

3. Presentacija dostignuća rada u vrtiću Neven i talijanskom dječjem vrtiću Naridola na odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima i radionicama za odgojitelje (lipanj)
4. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju (tijekom godine)
5. Koordinacija s ravnateljicom i stručnim timom (tijekom godine)
6. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i ukazanoj potrebi kroz dinamiku rada jaslica i vrtića

Defektolog – logoped u suradnji s vanjskim suradnicima

1. Suradnja s ciljem usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u razvoju
 - suradnja s pedijatrom (tijekom godine)
 - suradnja s pedagogom, logopedom i psihologom osnovnih škola Juraj Dobrila i Vladimir Nator, Rovinj i prijenos informacija te davanje stručnog mišljenja o pojedinoj djeci koja su u godini pred školu (svibanj, lipanj)
 - suradnja sa socijalnom službom grada (po potrebi)
 - suradnja sa Specijalnom bolnicom za rehabilitaciju Dr. Martin Horvat, s Dnevnim centrom za dijagnostiku i rehabilitaciju Veruda- Pula, sa stručnjacima raznih profila edukacijsko rehabilitacijske znanostikao i s prof. edukacijskim rehabilitatorom dr. Anamarijom Bohaček asa ERF-a iz Zagreba – praćenje terapije van vrtića, paralelan terapijski rad i uvid u medicinsku dokumentaciju i konzultacije te prijenos informacija o izvršenim terapijskim postupcima tijekom boravka u vrtiću
 - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – stručna potpora
2. Uključivanje u akcije šireg društvenog i humanitarnog značaja

Plan i program zdravstvenih voditeljica

- Identifikacija i praćenje djece s razvojnim specifičnostima: usklađivanje jelovnika djetetovim zdravstvenim potrebama, evidentiranje i praćenje djece s kroničnim bolestima
- Praćenje i evidentiranje stanja uhranjenosti-antropometrijska mjerenja
- Usklađivanje mjera i aktivnosti vrtića s mjerama i uputama HZJZ-a i Ministarstva zdravstva
- Sudjelovanje u stvaranju poticajnog okruženja za dijete u svrhu usvajanja životno – praktičnih aktivnosti i kulturno higijenskih navika,
- Sudjelovanje u organiziranju planiranih svakodnevnih boravaka na zraku sa svrhom očuvanja i jačanja djetetovog zdravlja vodeći brigu o adekvatnoj odjeći i obući djece
- Poučavanje djeteta o samozaštiti (prevencija povreda na otvorenom, ubodi insekata, alergije...)
- Provođenje mjere opreza i zaštite od sunca,
- Provođenje preventivnih aktivnosti : prevencija ušljivosti, kontrola procijepljenosti ...
- Sudjelovanje u organizaciji optimalnih higijenskih uvjeta kao prevencija od zaraznih bolesti (higijena prostora i sredstava, obnavljanje posteljnog rublja,...)
- Pomoć djetetu kod akutnih zdravstvenih stanja, povreda, alergija
- Obogaćivanje roditeljskih spoznaja iz zdravstvenog područja (zarazne bolesti, prehrana, prva pomoć, ušljivost, alergije, povrede, jelovnici, odvikavanje od pelena...)
- Razmjena iskustava i mišljenja o različitim razvojnim osobinama djeteta
- Sudjelovanje u projektu NZIZIŽ „Vrtić zdravlja“ u suradnji sa vrtićima Istarske županije . Kroz raznovrsne edukativne sadržaje i materijale proširivati ćemo spoznaje o uravnoteženoj i pravilnoj prehrani ,higijeni i oralnom zdravlju , mentalnom zdravlju i tjelesnoj pismenosti aktivno uključujući djecu , roditelje i širu zajednicu .
- Organizacija rada kuhinjskih djelatnika, spremačica i pralje
- Izrada jelovnika - prilagođavanje jelovnika realnim djetetovim potrebama (alergije, intolerancija...) i trenutnim uvjetima
- Nadziranje higijenskih uvjeta u Ustanovi i poduzimanje potrebnih mjera
- Organiziranje i edukacija novoprimitljenih djelatnika
- Osmišljavanje bitnih zadaća i realizacija istih sa zdravstvenog aspekta na nivou Ustanove
- Valorizacija aktivnosti i realizacije provedenih projekata

Plan i program rada kineziologa

Kineziolog u odnosu na dijete

1. Praćenje i opservacija djece po skupinama

- upoznavanje specifičnih potreba i razvojnog statusa djece u neposrednom radu po skupinama
- procjena psihofizičke i emocionalne spremnosti za kineziološke sadržaje
- procjenjivanje razvojnog statusa djece

2. Individualni rad s djecom

- sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupinama
- sudjelovanje u osmišljavanju, realizaciji i dokumentiranju projekata u odgojnim skupinama
- planiranje i organizacija aktivnosti i manifestacija izvan vrtića
- poticati na usvajanje novih motoričkih vještina, te primjena istih u svakodnevnom životu
- poticati na aktivno bavljenje tjelesnim aktivnostima i u slobodno vrijeme
- očuvanje i unapređenje zdravlja djece.

Kineziolog u odnosu na odgojitelja

- zajedničko mjesečno i tjedno planiranje aktivnosti
- podrška i savjetodavni rad u razvoju projekata i aktivnosti izvan sportske radionice
- sudjelovanje u osmišljavanju , realizaciji i dokumentiranju projekata u odgojnim skupinama
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja u podizanju kvalitete odgojne prakse, pomoć pri odabiru aktivnosti i planiranju zadaća .

Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i drugim službama vrtića

- razmjena informacija i dogovori oko zajedničkih projekata
- sudjelovanje u planiranju odgojno - obrazovnog rada vrtića, rada na zajedničkim projektima i aktivnostima
- dogovori oko oblika rada i organizacije posla
- praćenje procesa razvoja u odgojnim skupinama kao i ostalih aktivnosti u tijeku pedagoške godine, razmjena mišljenja, prijedloga i sugestija
- priprema i izrada godišnjih planova i programa te izrada godišnjeg izvješća vrtića
- izrada operativnih tjednih planova aktivnosti o važnim događajima na razini Ustanove
- koordinacija aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom.

Kineziolog u odnosu na roditelja

- savjetodavni rad s roditeljima na temelju iskazanih potreba i interesa roditelja
- tematski roditeljski sastanci i radionice za roditelje
- informiranje roditelja putem informativnog materijala
- provođenje zajedničkih sportskih aktivnosti i obilježavanje manifestacija.

Suradnja s društvenom sredinom

- kineziolog surađuje sa odgojno – obrazovnim ustanovama Grada Rovinja – Rovigno (osnovne i srednje škole), Sportskom Zajednicom Grada Rovinja – Rovigno, Sportskom zajednicom Istarske županije, sportskim klubovima i udrugama Grada Rovinja- Rovigno, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, Hrvatskim rukometnim savezom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, te ostalim društvima i pojedincima s ciljem realizacije zadaća kineziologa i podizanje kvalitete sporta.

Ove godine planira se intenzivnija suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo IŽ, ali i dječjeg vrtića Kopar putem provođenja projekta „Vrtić zdravlja“.

Poslovi vezani za dokumentiranje rada vrtića i stručno usavršavanje

- vođenje dnevnika aktivnosti rada kineziologa, praćenje i evidentiranje zapažanja o napretku djece uključene u sportski program
- vođenje dokumentacije individualnog stručnog usavršavanja
- obaveza kineziologa je kontinuirano stručno usavršavanje putem stručne literature, znanstvenih časopisa, seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO, edukacijama i internim aktivima na razini Ustanove, predavanja koja organizira Sportska Zajednica Grada Rovinja – Rovigno i predavanja u organizaciji udruge kineziologa Grada Rovinja.

X. PRILOZI

Prikaz rada zaposlenika

MATIČNA ZGRADA					
Rb.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	ORBANIĆ SANDRA	VŠS	RAVNATELJ	DA	NEODREĐENO
	CURTO ARIANA	VSS	KINEZIOLOG	DA	NEODREĐENO
	DUBOKOVIĆ NATAŠA	VSS	LOGOPED	DA	NEODREĐENO
	KOLARIĆ MILOŠEVIĆ IVA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
	MEDEN BILIĆ RITA	VSS	PEDAGOG	DA	NEODREĐENO
	MILANOVIĆ IVA	VSS	PSIHOLOG	DA	NEODREĐENO
	ŽGELA HRELJA EVA	VŠS	ZDRAV. VOD.	DA	NEODREĐENO
	ŽARKOVIĆ SANJA	VSS	PSIHOLOG	DA	ODREĐENO
	LOVRINOVIĆ SABINA	VSS	ZDRAV. VOD.	DA	ODREĐENO
	BOŽAC IVANA	VSS	PRAVNICA	DA	NEODREĐENO
	BILIĆ TATJANA	VŠS	VOD RAČ.		NEODREĐENO
	KRIZMANIĆ PIUTTI TINA	VSS	ADM.RAČ.		NEODREĐENO
	MATOŠEVIĆ NATAŠA	SSS	ADM.		NEODREĐENO
	ŽIVOLIĆ SINOŽIĆ ELZA	VŠS	EKONOM		NEODREĐENO
	GLAVAŠ IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	DOLAČKI DANIJELA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PETER BENUSSI VANDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	SALVI SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	POKORNI KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	JELENIĆ ANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MORGAN SUBIOTTO SAMANTA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARIĆ LEONIDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŠIPRAK JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PAVLOVIĆ - ŽIVOLIĆ INGE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	POROPAT DAIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BURŠIĆ BILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BOŽAC ORIETA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GRBAC VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GRŽINIĆ MATIĆ BOJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DEMIROVIĆ BOŽICA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SVILAR ANDREJ	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	CURTO SILVIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŠUJEVIĆ DARIJA	SSS	SERVIRKA		NEODREĐENO
	BORSANI EMICA	SSS	SERVIRKA		NEPDREĐENO

	ČRNAC NATAŠA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	MARUŽIN MARINA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	PIUTTI IRENA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	HEK NEVIO	SSS	DOMAR		NEODREĐENO
	MARUŽIN ADENI	SSS	DOMAR		NEODREĐENO
	TONKIĆ DORIAN	SSS	POMOĆNI DOMAR		NEODREĐENO
	APOLONIO ZORAN	VŠS	REF.PROTUPOŽ.Z AŠT.		NEODREĐENO
	KOBAŠ NADA	SSS	PRALJA		NEODREĐENO
	JANDEČKA ZDENKA	SSS	PRALJA / SPREMAČ.		NEODREĐENO
	MEDAR MOHOROVIĆ SAŠKA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
	NIKOLOVSKI EMA	SSS			ODREĐENO
	POPOVIĆ GRAZIA	SSS			ODREĐENO
	PRENC MARLEN	SSS			ODREĐENO
	BARBARO ELVIRA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	OTOČAN BRUMNIĆ PATRICIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	ŠNAJDER SNJEŽANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	PETRINČIĆ MARTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	RADIĆ VALENTINA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	BENUSSI MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	PAVIĆ BRANKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MERKLIN IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PERKOVIĆ KUČEK DEANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RADETIĆ LUCIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MILETA LAKOVIĆ VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ALAVANJA DIJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO

P.O.LAMANOVA					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	PICCO BAČIĆ SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	JELUŠIĆ VEDRANA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MATIKA ANAMARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RAJCI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŽUVELA MIHAELA	SSS	SERVIRKA/SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.VALBRUNA					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	LEŠIĆ INGRID	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DRANDIĆ LORENA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SOŠIĆ MARTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LICARDO ENI	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ČIČIĆ – MAČINA MELITA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ĐEKIĆ GIULIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GLAVIČIĆ LICUL SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LUKINA IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KONDIĆ - BAŠIĆ DENISE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TREŠNJIĆ EMIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MODRUŠAN ALENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DUKMENIĆ KATARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ILIĆ KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TIŠLJAR JULIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LONČARIĆ ŽELJKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MILJKOVIĆ VLATKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KNEŽEVIĆ JELKA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO

	LICUL DORIS	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	GODENA ALESSANDRA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	GRŽEVIĆ JASMINA	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		NEODREĐENO
	NAIARETTO MARINA	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		NEODREĐENO
	KARLOVIĆ NATAŠA	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		NEODREĐENO
	LAZARIĆ SUZANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	HONOVIĆ SONJA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	BRUNELLI ALESSANDRA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	NOVOSELIĆ MANUELA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
	MALUSA' TIZIANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.ROVINJSKO SELO

R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	MILOŠEVIĆ KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LOZIĆ PATRICIJA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	OKANOVIĆ SENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	REVELANTE EVA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	HRGOVIĆ IVONA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	GJURIĆ MARUŠIĆ GORANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	CERIN JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	UDOVIČIĆ NEVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ULJANIĆ KARMEN	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SAMARDŽIJA TEA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARČEC MARKO	SSS	KUHAR		NEODREĐENO
	BRAJNOVIĆ IVANA	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		NEODREĐENO
	POLJAK DOLORES	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		NEODREĐENO
	BROZ ANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO
	ČONDIĆ SANJA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
	HOLIK TANJA	SSS	SERVIRKA/ SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.KANFANAR					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	MARIĆ SMILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RADETIĆ NINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	VITASOVIĆ DORIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ORBANIĆ MARTA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	TURČINOVIĆ DUBRAVKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DOBLANOVIĆ SANJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	SOŠIĆ KARMEN	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	ZGRABLIĆ KATJA	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		NEODREĐENO
	TRDIĆ BARBARA	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		NEODREĐENO
	MARUŽIN ANKICA	SSS	POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI		ODREĐENO
	ŽUFIĆ KATARINA	SSS	SERVIRKA/SPREMAČICA		ODREĐENO
	MIŠAN ORIANA	SSS	SPREMAČICA		NEODREĐENO

P.O.BALE					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	BILIĆ MAJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GRŽINIĆ IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MOŽAR	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	ALEKSANDRA				
	PASTROVICCHIO MARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŽUFIC IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ARANZA IZABELA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LORDANIĆ ANITA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	BANOVAC VESNA	SSS	KUHARICA		NEODREĐENO
	ŠARČEVIĆ JASMINA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO
	DUBINKO SILVIJA	SSS	SPREMAČICA		ODREĐENO