

NACRT

Na temelju članka 20. stavak 2. i članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Klasa:601-01/24-01/07, Urbroj: 2163-08-01/1-24-4 od 30. listopada 2024. godine, članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno klasa:011-03/23-01/1, Urbroj:2171-19-06-23-11 od 13. srpnja 2023., Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donijelo

PRAVILNIK o upisu djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno (u nastavku: Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i postupak upisa djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno (u daljnjem tekstu: Vrtić) te uvjeti ispisa djeteta.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na skrbnike i udomitelje djeteta.

Članak 2.

U Vrtić se imaju pravo upisati djeca od navršene jedne godine života pa do polaska u osnovnu školu, prema redoslijedu prvenstva ostvarenom primjenom kriterija utvrđenih u članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Upisi djece u Vrtić vrše se u upisnom roku.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší jednu godinu života, odnosno u vrtićke programe dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší tri godine života.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića, odnosno odgojne skupine formirane sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

O upisu djece u Vrtić odlučuje Upravno vijeće Vrtića jednom godišnje na temelju raspisanog javnog natječaja.

Prije objavljivanja natječaja Upravno vijeće je dužno ishoditi prethodnu suglasnost Grada Rovinja-Rovigno, Općine Bale -Valle i Općine Kanfanar na čijem se području nalaze područni odjeli Vrtića na broj oglašanih slobodnih mjesta i vrstu programa za koje se natječaj raspisuje.

Broj slobodnih upisnih mjesta po programima, odgojnim skupinama i objektima Vrtića utvrđuje se planom upisa koji se donosi za pedagošku godinu za koju se natječaj raspisuje.

Plan upisa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i Povjerenstva za prijem djece prije donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

Članak 5.

Natječaj se raspisuje tijekom mjeseca svibnja tekuće godine za iduću pedagošku godinu.

Cjeloviti tekst natječaja objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Natječaj mora sadržavati najmanje podatke o roku za podnošenje prijave i uvjetima upisa, vrsti programa i broju slobodnih upisnih mjesta, načinu ostvarivanja prednosti i načinu provođenja upisa, naznaku potrebne dokumentacije te roku i mjestu objave rezultata upisa.

Natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana od dana objavljivanja.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Povjerenstvo za prijem djece

Članak 6.

Sve poslove pripreme natječaja, bodovanje podnijetih zahtjeva za upis, sastavljanje prijedloga liste prioriteta redoslijedom ostvarenog broja bodova te prijedlogom upisa i rasporeda djece po odgojnim skupinama vrši Povjerenstvo za prijem djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova koje imenuje Upravno vijeće iz redova stručnih djelatnika Vrtića.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandatno razdoblje od jedne godine.

Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje članovi biraju između sebe na prvoj sjednici Povjerenstva većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj Vrtića.

Članak 7.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva, a glasovanje na sjednicama je javno.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost svakog podnijetog zahtjeva za upis.

Prilikom pregleda i ocjene podnijetih dokaza i dokumentacije uz zahtjev za upis, a prije samog bodovanja, Povjerenstvo je dužno izvršiti dodatne provjere u koliko postoji opravdana sumnja u vjerodostojnost dostavljenih podataka.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Povjerenstvo je dužno povjerljive podatke koje sazna u svom radu čuvati kao službenu tajnu.

Članak 8.

U provođenju postupka upisa iz ovog Pravilnika, zadaće Povjerenstva su :

- utvrditi prijedlog plana slobodnih upisnih mjesta po programima, odgojnim skupinama i objektima
- utvrdi prijedlog teksta natječaja za upis djece
- objaviti natječaj na internetskoj stranici i oglasnim pločama Vrtića
- izvršiti pregled, ocjenu i bodovanje podnijetih zahtjeva za upis
- sačiniti prijedlog liste redoslijeda prvenstva podnijetih zahtjeva za upis djece redoslijedom ostvarenog broja bodova sa prijedlogom upisa i rasporeda djece po odgojnim skupinama

- sačiniti prijedlog liste čekanja podnijetih zahtjeva za upis djece koja nisu ostvarila pravo na upis
- vršiti druge poslove sukladno ovom Pravilniku.

Članak 9.

Zahtjev za upis sa propisanom dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Zahtjevi za upis zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati niti bodovati.

Zahtjeve za upis djece koja ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika Upravno vijeće će odlukom odbiti.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 10.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području grada Rovinj-Rovigno odnosno na području rada dječjeg vrtića.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području grada Rovinj-Rovigno ili na području rada dječjeg vrtića, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Rovinj-Rovigno ili na području rada dječjeg vrtića, odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području grada Rovinj-Rovigno ili na području rada dječjeg vrtića.

Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području grada Rovinja-Rovigno, odnosno na području rada dječjeg vrtića, zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka.

Prednost pri upisu u Dječje vrtiće za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz stavka 1. do 3. ovog članka.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj živi dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovom Odlukom.

Članak 11.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu:

Redni broj	KRITERIJ	BODOVI
1.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršši četiri godine života	200

2.	<p>Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području grada, odnosno područje djelovanja vrtića</p> <p>Dijete i samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište na području grada, odnosno područje djelovanja vrtića</p> <p>Dijete kojem je skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada odnosno području djelovanja vrtića, neovisno o prebivalištu djeteta</p> <p>Dijete strani državljanin sa odobrenim privremenim boravkom ili odobrenom međunarodnom zaštitom u RH, koje živi na području grada, odnosno području djelovanja vrtića, zajedno sa oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji</p>	200
3.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, a koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području grada odnosno području djelovanja vrtića	100
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	100
5.	<p>Dijete i oba roditelja imaju boravište na području grada, odnosno područje djelovanja vrtića</p> <p>Dijete i samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji ima boravište na području grada, odnosno području djelovanja vrtića,</p> <p>Dijete kojem je skrbnik ili udomitelj ima boravište na području grada odnosno području djelovanja vrtića, neovisno o prebivalištu/boravištu djeteta</p>	50
6.	Dijete oba zaposlena roditelja	50
7.	Dijete samohranih roditelja čiji je roditelj zaposlen	50
8.	Dijete jednoroditeljskih obitelji čiji je roditelj zaposlen	50
9.	Dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	50
10.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	20
11.	Dijete samohranih roditelja čiji je roditelj nezaposlen	20
12.	Dijete jednoroditeljskih obitelji čiji je roditelj nezaposlen	20
13.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,	20
14.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece,	20
15.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	20

Upis djece s teškoćama i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija

vještačenja provodit će se prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom.

Prednost pri upisu utvrđuje se zbrajanjem bodova koje dijete ostvari temeljem kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Povjerenstvo će za svaki podnijeti zahtjev za upis djeteta utvrditi pripadajući broj bodova temeljem kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika te utvrditi prijedlog liste reda prvenstva podnijetih zahtjeva za upis sa prijedlogom upisa i rasporeda djece po odgojnim skupinama, koje dostavlja Upravnom vijeću na usvajanje.

Djeca se na listu redosljeda prvenstva uvrštavaju redosljedom ostvarenog ukupnog broja bodova i to od najvećeg prema najmanjem broju bodova.

Djeca koja ostvare isti broj bodova uvrštavaju se na listu redosljeda prvenstva prema datumu rođenja djeteta, odnosno od starijeg prema mlađem djetetu.

Djeca sa istim brojem bodova i istim datumom rođenja djeteta uvrštavaju se na listu prema abecednom redu prezimena.

Dokumentacija za upis

Članak 13.

Roditelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta na način propisan oglasom za upis.

Uz zahtjev za upis - propisani obrazac kojeg se podiže u Vrtiću ili na mrežnoj stranici Vrtića, roditelj uz isti mora priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu, i to :

- presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih za dijete,
- dokaz o prebivalištu ili boravištu djeteta (preslika osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta)
- dokaz o prebivalištu ili boravištu roditelja (preslika osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu roditelja)
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz/mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- potvrdu o podacima iz matične evidencije HZMO-a o zaposlenju roditelja ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja (preslika)
- potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb za dijete u udomiteljskoj obitelji
- dokaz o statusu roditelja kao žrtve ili invalida Domovinskog rata
- dokaz o statusu roditelja kao osobe s invaliditetom - rješenje ili druga javna isprava (preslika),
- presliku rodnih listova ili izvoda iz matice rođenih za svako dijete iz obitelji s troje ili više djece,
- presliku rješenja o priznavanju doplatka za djecu za proteklu godinu ili potvrde o isplati dječjeg doplatka za tekuću godinu,
- dokaz da je kao roditelj - samohrani roditelj te da sam skrbi o djetetu i ne prima novčanu pomoć od drugog roditelja (preslika) ili drugi dokaz ili odgovarajuću potvrdu nadležnog Zavoda za socijalni rad (preslika)
- za jednoroditeljsku obitelj presudu o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu ili odgovarajuću potvrdu nadležnog Zavoda za socijalni rad (preslika)

Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti koji budu dostavljeni nakon isteka natječaja, neće se uvažiti.

Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, podnositelj prijave gubi pravo na prednost pri upisu.

Lista redoslijeda prvenstva te odluka o upisu i rasporedu djece

Članak 14.

Nakon provedenog javnog natječaja i izvršenog bodovanja podnijetih zahtjeva za upis temeljem kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika, Upravno vijeće utvrditi će i donijeti listu redoslijeda prvenstva djece temeljem ostvarenog broja bodova od najvećeg prema najmanjem broju bodova.

Lista redoslijeda prvenstva sa rezultatima upisa i rasporeda djece po odgojnim skupinama i objektima oglasit će se na oglasnim pločama i mrežnoj strani Vrtića najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka natječaja.

Članak 15.

Protiv liste redoslijeda prvenstva roditelj ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana objave liste reda prvenstva na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Upravno vijeće je dužno odluku o prigovoru donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka Upravnog vijeća o prigovoru biti će dostavljena podnositelja prigovora u pisanom obliku.

U koliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj omotnici izvjesiti na oglasnu ploču u matičnoj zgradi u sjedištu Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Članak 16.

Rješavajući o prigovoru Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- uvažiti prigovor te izmijeniti listu reda prvenstva, odnosno izmijeniti rezultate upisa i rasporeda djeteta.

Članak 17.

Nakon isteka roka za prigovore te donošenja odluke po prigovorima, lista redoslijeda prvenstva sa rezultatima upisa i rasporeda djece po odgojnim skupinama i objektima Vrtića postaje konačna.

Konačna lista redoslijeda prvenstva sa rezultatima upisa i rasporeda djece po odgojnim skupinama i objektima javno se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 18.

U slučaju da se na natječaj javi više djece od oglašanih mjesta, djeca koja ne budu primljena nakon što lista redoslijeda prvenstva postane konačna uvrstit će se na listu čekanja prema redoslijedu ostvarenog broja bodova.

Listu čekanja utvrđuje Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Povjerenstva za upis djece.

Listu čekanja mora biti javno istaknuta na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Ako tijekom godine, dijete čiji su roditelji/skrbnici/udomitelji bili podnijeli zahtjev za upis, navršši godinu dana rasporediti će se na listu čekanja sukladno ostvarenim bodovima.

Ako se tijekom godine ispiše dijete iz određenog programa i dobne skupine, pravo na upis ostvaruje dijete koje je prvo na listi čekanja za taj program i dobnu skupinu.

Odluku o upisu djece sa liste čekanja donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 19.

Iznimno, ukoliko se na natječaj javi manji broj djece od oglašanih slobodnih mjesta za upis ili na listi čekanja nema djece za odgovarajući program ili dobnu skupinu, djeca će se primati i tijekom godine prema redoslijedu utvrđenom primjenom kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika.

Izvršavanje nadležnih jedinica lokalne samouprave o provedenim upisu

Članak 20.

Nakon što lista redoslijeda prvenstva postane konačna, Upravno vijeće je dužno dostaviti nadležnim upravnom odjelu Grada Rovinja te općina Bale i Kanfanar izvješće o rezultatima provedenog upisa u objekte koji djeluju na njihovu području.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o oglašanim slobodnim upisnim mjestima po programima i objektima Vrtića
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva za upis
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva nakon isteka roka
- podatak o odbijenim zahtjevima za upis
- podatak o broju upisane djece po programima i objektima
- podatak o broju neupisane djece koja su ostala na listi čekanja.
- podatak o broju odbijenih prigovora na listu redoslijeda prvenstva
- podatak o broju prihvaćenih prigovora listu redoslijeda prvenstva
- priloženu konačnu listu redoslijeda prvenstva sa rezultatima upisa i rasporeda djece po odgojnim skupinama i objektima.

Ostvarivanje programa s novoupisanom djecom

Članak 21.

Roditelj djeteta koje je ostvarilo pravo na upis dužan je s Vrtićom sklopiti ugovor o korištenju usluga programa najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Ukoliko se roditelj ne odazove pozivu Vrtića na sklapanje ugovora do isteka roka iz prethodnog stavka, smatrati će se da je roditelj odustao od upisa djeteta te će se dijete brisati sa liste reda prvenstva.

Iznimno, ukoliko kod roditelja postoje opravdani razlozi, Povjerenstvo može roditelju odobriti neki drugi rok za sklapanje ugovora i početak ostvarivanja programa.

Članak 22.

Djeca koja ostvare pravo na upis temeljem provedenog natječaja započinju ostvarivati program Vrtića od 1. rujna tekuće godine, a kasnije tijekom godine sukladno odluci ravnatelja kada se upisuju djeca sa liste čekanja ili kada se radi o upisu djece za koje su zahtjevi podnijeti izvan roka natječaja (ukoliko za to postoje uvjeti).

Članak 23.

Prije početka ostvarivanja programa, roditelj djeteta koje je ostvarilo pravo na upis obvezan je :

- obaviti, uz prisutnost djeteta, ulazni intervju sa članom Stručnog tima Vrtića
- dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te presliku kartona cijepljenja djeteta
- predložiti Stručnom timu potpunu dokumentaciju i/ili informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- dostaviti potpisanu punomoć o ovlaštenim osobama za dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića
- potpisati s Vrtićom ugovor o korištenju usluga programa.

Dijete ne može započeti pohađati program Vrtića dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 24.

Prosudbu o početku ostvarivanja programa djece s teškoćama u razvoju kojima je odobren upis donosi Stručno povjerenstvo, a način obuhvata i dužine trajanja boravka djeteta u programu redovne odgojne skupine, odlučuje Stručno povjerenstvo nakon provedene pedagoške opservacije djeteta.

Program predškole

Članak 25.

Vrtić će organizirati program predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, a za djecu s lakšim teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Ukoliko za program predškole u tekućoj pedagoškoj godini bude prijavljen mali broj djece, a u postojećim odgojnim skupinama predškolskog uzrasta ima slobodnih upisnih mjesta, Vrtić može odlučiti da djeca program predškole ostvare uključivanjem u redoviti program tih odgojnih skupina.

Premještaj i ispis djece

Članak 26.

Na zahtjev roditelja Vrtić će omogućiti premještaj djeteta iz jedne u drugu odgojnu skupinu ili objekt Vrtića s početkom nove pedagoške godine, ako u toj drugoj odgojnoj skupini ili objektu ima slobodnih upisnih mjesta.

Zahtjev za premještaj roditelj podnosi se prije raspisivanja natječaja, odnosno najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Odluku o premještaju donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog tima.

Dijete može biti premješteno tijekom pedagoške godine iz jednog u drugi objekt Vrtića ili drugu odgojnu skupinu u koliko to zahtijevaju opravdani razlozi (materijalni uvjeti rada ili potrebe organizacije rada ili preseljenje obitelji i slično), a odluku o tome donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog tima.

Članak 27.

Tijekom ljetnih i zimskih praznika, radi racionalizacije rada i sredstava te izvršenja radova tekućeg održavanja objekata, Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju objekata te smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu se mora voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa neophodnog djeci.

Članak 28.

Vrtić može ispisati dijete iz slijedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi sklopljenog ugovora o korištenju usluga programa
- ukoliko roditelj ne plati naknadu za korištene usluge programa u roku od 30 dana od dana dospijeca ispostavljenog računa
- ukoliko roditelj ne postupi po preporuci Stručnog tima i ne podvrgne dijete tijelu stručnog vještačenja
- ukoliko dijete neopravdano izostane iz Vrtića neprekidno više od 30 dana ili tijekom tri mjeseca u višekratnim navratima 30 ili više dana, a za to roditelj ne dostavi Vrtiću valjano opravdanje.

Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

Protiv odluke o ispisu može se izjaviti žalba Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke o ispisu.

Članak 29.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja djeteta.

Roditelj je dužan zahtjev za ispis djeteta dostaviti Vrtiću u pisanom obliku najmanje 15 dana prije dana namjeravanog ispisa djeteta.

Ukoliko dijete prestane koristiti program Vrtića a da roditelj nije podnio zahtjev u roku iz stavku 1. ovog članka, dužan je Vrtiću platiti režijsko materijalne troškove za naredno razdoblje od 15 dana računajući od posljednjeg dana prisutnosti djeteta u vrtiću.

Prelazne i završne odredbe

Članak 30.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od osmog (8) dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

Klasa:011-03/25-02/1
Urbroj: 2171-01-19-25-2
Rovinj, _____ 2025. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća

Utvrđuje se da je Gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno na ovaj Pravilnik dao prethodnu suglasnost Odlukom o davanju suglasnosti od _____ (Klasa: _____ Urbroj: _____).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana ____ . _____ 2025. godine, a stupio je na snagu dana ____ . _____ 2025. godine.

Ravnateljica
