

**DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO –
GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO**

KLASA: 601-01/25-07/2
URBROJ: 2171-19-06-25-11

Rovinj-Rovigno, 06. svibnja 2025. godine

**O B A V I J E S T
O POSTUPKU I NAČINU UPISA DJECE U**

Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj - Rovigno

Dana **09. svibnja 2025.** biti će objavljen *Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno u pedagošku godinu 2025./2026.* na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Ustanove.

Zahtjevi za upis predavati će se putem **sustava e-Građani** (<https://gov.hr>) u razdoblju **od 09. svibnja 2025. do 16. svibnja 2025. godine. do 12,00 sati,** a sukladno Uputama za korištenje sustava objavljenim na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Ustanove.

(napomena: poveznica za pristup sustavu e-Upisi biti će aktivna tek od 09. svibnja 2025., a zaključuje se najkasnije do **16. svibnja 2025. godine. u 12,00 sati**).

Uz zahtjev za upis koji će se ispunjavati direktno kroz sustav e–Građani, potrebno će biti priložiti upisnu dokumentaciju, odnosno dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu, a propisanu Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno, i to:

- presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih za dijete - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- dokaz o prebivalištu ili boravištu djeteta - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- dokaz o prebivalištu ili boravištu roditelja - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz/mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- potvrdu o podacima iz matične evidencije HZMO-a o zaposlenju roditelja ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- potvrdu nadležnog zavoda za socijalni rad za dijete u udomiteljskoj obitelji - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- dokaz o statusu roditelja kao žrtve ili invalida Domovinskog rata - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo

- dokaz o statusu roditelja kao osobe s invaliditetom - rješenje ili druga javna isprava (preslika) - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- presliku rodni listova ili izvoda iz matice rođenih za svako dijete iz obitelji s troje ili više djece - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- presliku rješenja o priznavanju doplatka za djecu za proteklu godinu ili potvrde o isplati dječjeg doplatka za tekuću godinu - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- dokaz da je kao roditelj - samohrani roditelj te da sam skrbi o djetetu i ne prima novčanu pomoć od drugog roditelja (preslika) ili drugi dokaz ili odgovarajuću potvrdu nadležnog Zavoda za socijalni rad (preslika) - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- za jednoroditeljsku obitelj presudu o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu ili odgovarajuću potvrdu nadležnog Zavoda za socijalni rad (preslika) - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo

Kao što je naznačeno, neke od navedenih dokumenata, sustav će samostalno preuzeti iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta, dok će preostale dokumente biti potrebno pribaviti od nadležnog tijela, iste pohraniti u računalo/mobilni telefon (skeniranjem/fotografiranjem) te prilikom popunjavanja zahtjeva kroz sustav - učitavati na za to predviđena mjesta, ovisno gdje se određeni dokument traži (svi detalji navedeni su u Uputama za korištenje sustava).

Roditelji koji, zbog tehničkih ili drugih razloga, ne budu u mogućnosti samostalno predati zahtjev za upis putem sustava e-Građani, mogu se za predaju zahtjeva unutar roka upisa (uz prethodnu najavu), obratiti Službi administracije Ustanove na adresi Rovinj – Rovigno, G. Privileggia Pascia 2 (PO Valbruna), a sve informacije vezane za upis mogu se dobiti na telefon 095/396 8259 i 095/396 8239 svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 15,00 sati.

RAVNATELJICA
Sandra Orbanić, v.r.