

DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO

GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ – ROVIGNO



UPRAVNO VIJEĆE

52210 Rovinj, Fontera 31

Klasa: 601-01/25-02/1

Ur. broj: 2171-19-01-25-3

U Rovinju, 26. rujna 2025. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA NEVEN ROVINJ – ROVIGNO

– GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO

ZA PEDAGOŠKU 2025/2026. GODINU

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Iva Matić, v.r.

RAVNATELJICA USTANOVE:

Orbanić Sandra, v.r.

Sadržaj

I. USTROJSTVO RADA.....	2
1. Podaci o objektima, zaposlenicima i broju djece	2
1. Broj radnika prema poslovima i zadaćama:	9
2. Zaduženje radnog vremena odgojitelja za pedagošku godinu 2025/2026.	10
2.1. Tjedni raspored rada:	10
2.2. Vrste rada odgojitelja:	10
3. Zaduženje radnog vremena stručnih suradnika za pedagošku godinu 2025/2026.....	11
4. Članovi Upravnog vijeća.....	12
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	14
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	26
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	34
VIII.VREDNOVANJE PROGRAMA	37
IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJICA	38
X. PRILOZI.....	55
Prikaz rada zaposlenika	55

I. USTROJSTVO RADA

1. Podaci o objektima, zaposlenicima i broju djece

MATIČNA ZGRADA		
Adresa: Ulica Fontera 31, 52210 Rovinj Kontakt: 052/811-217, 052/830-386 Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2025. – 31.08.2026.) Broj odgojnih skupina: 10 Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
/ zelene B jaslice /	<i>Davorka Krevatin</i> <i>Patrcija Lozić</i>	9
„Točkice” zelene C jaslice /	<i>Ivana Lukina</i> <i>Iris Gržinić</i>	9
“Sovice”/ roza A jaslice /	<i>Željka Lončarić</i> <i>Sara Radovan</i>	14
„Bubamare“ / roza B jaslice /	<i>Ivana Glavaš</i> <i>Alenka Modrušan</i>	16
„Srdelice“ / plavi A vrtić /	<i>Danijela Dolački</i> <i>Vanda Peter Benussi</i>	19
„Zvezdice“ / plavi B vrtić /	<i>Ana Jelenić</i> <i>Andrej Svilar</i>	20
„Krijesnice“ / crveni A vrtić /	<i>Božica Demirović</i> <i>Bojana Gržinić - Matić</i>	22
„Leptirići“ / crveni B vrtić /	<i>Orieta Božac</i> <i>Vesna Grbac</i>	23
„Cvjetići“ / žuti A vrtić /	<i>Biljana Buršić</i> <i>Leonida Marić</i>	21
„Ribice“ / žuti B vrtić /	<i>Katarina Marketanović</i> <i>Inge Pavlović - Živolić</i>	22
Tehničko osoblje: <i>Apollonio Zoran</i> <i>Borsani Emica</i> <i>Brunelli Alessandra</i> <i>Črnac Nataša</i>		

Debeljuh Marijana
Hek Nevio
Honović Sonja
Jandečka Zdenka
Kobaš Nada
Licul Doris
Marčec Marko
Maružin Adeni
Maružin Marina
Medar Mohorović Saška
Piutti Irena
Šujević Darija
Tonkić Dorian
Žgrablić Katja

PODRUČNI VRTIĆ MONDELACO		
Adresa: Roia 1, 52210 Rovinj		
Kontakt : 052/811-217, 052/830-386		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2025. – 31.08.2026.)		
Broj odgojnih skupina: 4		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
Mondelaco A - jaslička skupina	<i>Samanta Morgan Subiotto</i> <i>Petra Drandić</i>	10
Mondelaco B - jaslička skupina	<i>Ena Kurelović</i> <i>Lucija Maretić</i>	12
Mondelaco C - vrtićka skupina	<i>Silvija Rajci</i> <i>Sara Salvi</i>	13
Mondelaco D - vrtićka skupina	<i>Denise Kondić - Bašić</i> <i>Iris Žufić</i>	18
Tehničko osoblje: <i>Banovac Vesna</i> <i>Čović Radić Rebeka</i> <i>Poljak Dolores</i> <i>Poljak Ivona</i> <i>Žufić Katarina</i>		

PODRUČNI VRTIĆ LAMANOVA		
Adresa: G. Dapiran 7, 52210 Rovinj		
Kontakt : 052/841-830		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2025. – 31.08.2026.)		
Broj odgojnih skupina: 2		
Raspon dobi: od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Batanice</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Anamarija Matika</i> <i>Vlatka Miljković</i>	14
„ <i>Srdelice</i> “ / vrtićka skupina /	<i>Vedrana Jelušić</i> <i>Sonja Picco Bačić</i>	21
Tehničko osoblje: <i>Mihaela Žuvela</i>		

PODRUČNI VRTIĆ VALBRUNA		
Adresa: G. Privileggia Pascia 2, 52210 Rovinj		
Kontakt: 052/811-217		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2025. – 31.08.2026.)		
Broj odgojnih skupina: 7		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„Vjeverice“ / A jaslice /	<i>Snježana Šnajder</i> <i>Gordana Zgrablić</i>	14
“Sunce“ / B vrtić /	<i>Lorena Drandić</i> <i>Ingrid Lešić</i>	18
„Pužići“ / C vrtić /	<i>Kristina Ilić</i> <i>Julija Tišljar</i>	19
“Mišići“ / D vrtić /	<i>Eni Licardo</i> <i>Martina Sošić</i>	20
“Snoopy” / E vrtić /	<i>Melita Čičić Mačina</i> <i>Emira Trešnjić</i>	22
„Delfini“ / F vrtić /	<i>Giuliana Đekić</i> <i>Sara Glavičić - Licul</i>	21
„Pčelice“ / G jaslice /	<i>Katarina Dukmenić</i> <i>Kristina Milošević</i>	13
Tehničko osoblje: <i>Godena Alessandra</i> <i>Gržević Jasmina</i> <i>Knežević Jelka</i> <i>Lazarić Suzana</i> <i>Matešić Marijana</i> <i>Najareto Marina</i> <i>Novoselić Manuela</i>		

PODRUČNI VRTIĆ ROVINJSKO SELO		
Adresa: Ulica Stjepana Žiže, 52210 Rovinj		
Kontakt : 052/848-463		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2025. – 31.08.2026.)		
Broj odgojnih skupina: 4		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
“Patkice” / Rov. Selo A - jaslička skupina /	<i>Jasmina Cerin</i> <i>Lucija Radetić</i>	13
“Štrumpfovi” / Rov. Selo B – jasličko – vrtićka skupina/	<i>Senka Okanović</i> <i>Eva Revelante</i> <i>Marlen Prenc</i>	20
„Pandice“ / Rov Selo C - vrtićka skupina/	<i>Silvia Curto</i> <i>Gorana Gjurić - Marušić</i>	22
„Balotice“ / Rov Selo D - vrtićka skupina /	<i>Nevija Udovičić</i> <i>Karmen Uljanić</i>	24
Tehničko osoblje: <i>Brajnović Ivana</i> <i>Broz Ana</i> <i>Čondić Sanja</i> <i>Holik Tanja</i> <i>Karlović Nataša</i>		

PODRUČNI VRTIĆ KANFANAR		
Adresa: Istarska 12, 52352 Kanfanar		
Kontakt : 052/653-503		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2025. – 31.08.2026.)		
Broj odgojnih skupina: 3		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„ <i>Pčelice</i> “ / jaslička skupina/	<i>Sanja Doblanović</i> <i>Marta Orbanić</i>	13
„ <i>Rožice</i> “/ vrtićka skupina /	<i>Nina Radetić</i> <i>Doriana Vitasović</i>	20
„ <i>Medvjedići</i> “ / vrtićka skupina/	<i>Smiljana Marić</i> <i>Dubravka Turčinović</i>	24
Tehničko osoblje: <i>Barbara Trdić</i> <i>Maružin Ankica</i> <i>Meden Valentina</i> <i>Mišan Oriana</i> <i>Sošić Karmen</i>		

PODRUČNI VRTIĆ BALE		
Adresa: D. Cernecca 3, 52211 Bale		
Kontakt : 052/824-175		
Radno vrijeme: 6.30 – 16.30 sati		
Redoviti 10-satni program (01.09.2025. – 31.08.2026.)		
Broj odgojnih skupina: 3		
Raspon dobi: od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu		
Odgojne skupine:	Odgojitelji:	Broj djece:
„Školjkice“ / jaslička skupina /	<i>Valentina Radić</i> <i>Tea Samardžija</i>	10
„Suncokreti“ /vrtićka skupina/	<i>Kristina Košuta</i> <i>Aleksandra Možar</i>	9
„Balotice“/vrtićka skupina/	<i>Izabela Aranza</i> <i>Maria Pastrovicchio</i>	23
Tehničko osoblje: <i>Dubinko Silvija</i> <i>Lordanić Anita</i> <i>Šarčević Jasmina</i>		

Članovi stručnog tima:	Administrativno osoblje:
<i>Sandra Orbanić, ravnateljica</i> <i>Rita Meden Bilić, pedagoginja</i> <i>Tina Fabijančić, pedagoginja</i> <i>Iva Milanović, psihologinja</i> <i>Sanja Žarković, psihologinja</i> <i>Nataša Duboković, defektolog – logoped</i> <i>Nina Buršić, logoped pripravnik</i> <i>Luna Perković, logoped pripravnik</i> <i>Eva Žgela Hrelja, zdravstvena voditeljica</i> <i>Sabina Lovrinović, zdravstvena voditeljica</i> <i>Ariana Curto, kineziologinja</i>	<i>Tatjana Bilić, voditeljica računovodstva</i> <i>Tina Krizmanić Piutti, administratorica - računovođa</i> <i>Nataša Matošević, administratorica - daktilografkinja</i> <i>Elza Živolić Sinožić, ekonom</i> <i>Ivana Božac, tajnica</i>

2. Broj radnika prema poslovima i zadaćama:

PLANSKI PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	
POSLOVI I RADNE ZADAĆE:	BROJ RADNIKA:
<i>RAVNATELJ</i>	<i>1</i>
<i>PEDAGOG</i>	<i>2</i>
<i>ODGOJITELJI</i>	<i>69 + 6 zamjena</i>
<i>DEFEKTOLOG-LOGOPED</i>	<i>3</i>
<i>PSIHOLOG</i>	<i>2</i>
<i>ZDRAVSTVENA VODITELJICA</i>	<i>2</i>
<i>KINEZIOLOG</i>	<i>1</i>
<i>TAJNIK</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. – DAKTILOGRAF</i>	<i>1</i>
<i>VODITELJ RAČ.-FIN. POSLOVA</i>	<i>1</i>
<i>ADMINIST. RAČ. REFERENT</i>	<i>1</i>
<i>EKONOM ADMINISTRATOR</i>	<i>1</i>
<i>KUHAR</i>	<i>7</i>
<i>POMOĆNI KUHAR</i>	<i>9</i>
<i>SERVIRKA</i>	<i>4</i>
<i>KUĆNI MAJSTOR</i>	<i>3</i>
<i>KROJAČICA – PRALJA</i>	<i>2</i>
<i>SPREMAČICA</i>	<i>19</i>
<i>REFERENT PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</i>	<i>1</i>

Pedagošku godinu 2025/26. vrtić započinje s ukupno 31 odgojnom skupinom, 567 djece i 141 radnika. Po otvorenju PO Mondelaco planira se reorganizacija odgojnih skupina i upis nove djece te će Ustanova brojati ukupno 33 odgojno – obrazovne skupine.

2. Zaduženje radnog vremena odgojitelja za pedagošku godinu 2025/2026.

Mjesec	Radni dani	Fond sati	Neposredan rad	Pauza	Ostali poslovi
Rujan	22	176	121	11	44
Listopad	23	184	126,5	11,5	46
Studeni	19	152	104,5	9,5	38
Prosinac	20	160	110	10	40
Siječanj	20	160	110	10	40
Veljača	20	160	110	10	40
Ožujak	22	176	121	11	44
Travanj	21	168	115,5	10,5	42
Svibanj	20	160	110	10	40
Lipanj	20	160	110	10	40
Srpanj	23	184	126,5	11,5	46
Kolovoz	20	160	110	10	40
UKUPNO	250				

**Slijedom broja dana ostvarenog prava na godišnji odmor strukturom radnog vremena umanjiti će se i definirati zaduženje fonda sati po vrsti rada.*

2.1. Tjedni raspored rada:

Neposredan rad s djecom	27,5
Dnevni odmor	2,5
Ostali poslovi	10
Ukupno	40 sati

2.2. Vrste rada odgojitelja:

Neposredan rad s djecom	prema izvedbenim planovima i programima
Ostali poslovi	
<i>I. dnevne pripreme i zapažanja</i>	dnevno planiranje i zapažanja
<i>II. rad na prostorno - materijalnom</i>	izrada didaktike i priprema prostora i poticaja

<i>okruženju</i>	uređenje zajedničkih prostorija u objektu
III. poslovi vezani uz dokumentaciju	mjesečni / tromjesečni planovi tjedne pripreme i valorizacija godišnje izvješće skupine ispunjavanje imenika, statistika, raznih upitnika i dr.
IV. u suradnji s odgojiteljima drugih skupina, stručnim timom i ravnateljem	individualne konzultacije sa stručnim timom izvan neposrednog rada konzultacije unutar objekta i kolegica radni dogovori (za organizaciju svečanosti, manifestacija, proslava...)
V. u suradnji s roditeljima	individualne informacije s pripremama i bilješkama roditeljski sastanci s pripremama i bilješkama radionice s djecom i roditeljima s pripremama i bilješkama druženja i izleti s djecom i roditeljima
VI. u suradnji s društvenom sredinom	posjete (npr. muzeju, crkvi, bolnici, obitelji djeteta i sl.)
VII. stručno usavršavanje	interni stručni aktivni u vrtiću područja posebnog interesa (seminari, webinar, predavanja...) stručna literatura
VIII. Odgojiteljska vijeća	
IX. Ostalo	npr. sakupljačke aktivnosti

Suradnja s društvenom sredinom koja je inicirana i ostvaruje se na razini Ustanove npr. proslave, manifestacije posjete, predstave za djecu (Vatrogasna olimpijada i sportska olimpijada, sudjelovanje u raznim festivalima i sl.) priznaju se kao prekovremeni rad.

Raniji dolazak ili kasniji odlazak zbog projekata i aktivnosti na nivou odgojnih skupina, a koji kumulativno prelazi planiranu satnicu iz točke V.) priznaje se kao višak ostvarenih sati koji se koristi kroz preraspodjelu radnog vremena (kasniji dolazak, raniji odlazak ili slobodni dan u omjeru 1:1)

Tijekom pedagoške godine radnici mogu koristiti maksimalno sedam (7) radnih dana u vidu slobodnih dana. Svi ostali prekovremeni sati isplatiti će se radnicima obračunom plaće.

3. Zaduženje radnog vremena stručnih suradnika za pedagošku godinu 2025/2026.

Radni dani	Fond sati	Neposredan rad	Pauza	Ostali poslovi
250	2000	1625	125	250

**Slijedom broja dana ostvarenog prava na godišnji odmor umanjiti će se i zaduženje fonda sati.*

Ostali poslovi (stručni suradnik - poslovi iz DPS čl.32 st.2)

4. Članovi Upravnog vijeća

Iva Matić	predstavnik osnivača i predsjednik UV
Marija Orbanić	predstavnik osnivača
Maura Čabran	predstavnik osnivača
Alenka Modrušan	predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika
Paola Baričević	predstavnik roditelja

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

U ovoj pedagoškoj godini planira se završetak radova na dogradnji novog objekta Mondelaco sa četiri odgojne skupine jasličke i četiri odgojne skupine vrtićke dobi. Navedeni prostor u potpunosti će se opremiti opremom i didaktičkim sredstvima. Osim prostora za boravak djece, osigurani su i prostori za rad stručnih suradnika i senzorna soba za individualni rad s djecom. U sastavu objekta nalazi se i opremljena polivalentna dvorana za sportske i druge aktivnosti. U objektu je opremljena i kompletna kuhinja za pripremu obroka i praona.

Tijekom godine planira se nabava informatičke opreme (laptopi, projektori, fotokopirni uređaji i printeri).

Planira se i projekt sanacije donjeg djela Matične zgrade Vrtića.

Planira se nastavak daljnjeg tekućeg održavanja objekata kao i ulaganje u opremu i didaktiku. Prema iskazanim potrebama odgojnih skupina nastaviti će se s kontinuiranom nabavkom potrošnog materijala za rad odgojnih skupina i vrtića u cjelini. Nastavit će se redovita nabava higijenskih potrepština te pravovremeno osiguravati sredstva za troškove koje iziskuju režije, hrana i održavanje. Planirat će se i sredstva neophodna za stručno usavršavanje radnika te sveukupno unapređivanje uvjeta rada.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02.), mjerama i aktivnostima na nivou Ustanove djelovat će se na; očuvanju zdravlja promoviranjem i usvajanjem zdravih navika; brizi za vlastito zdravlje; zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba; na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta uz praćenje i unaprjeđenju prehrane sukladno propisanim prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima.

Tijekom pedagoške 2025./2026. godine nastaviti će se sudjelovanje u projektu NZZIŽ Vrtić zdravlja: Igra za zdravlje koji je osmišljen kako bi poticao djecu na razvoj zdravih životnih stilova kroz tri ključna područja: tjelesna aktivnost, prehrana i mentalno zdravlje. Kroz raznovrsne edukativne sadržaje i materijale povezivat će se djecu, roditelje i odgojitelje i širu društvenu zajednicu u zajedničkim aktivnostima koje promiču zdravlje.

Tijekom mjeseca listopada i studenog organizirat će se stručna predavanja s temama Epilepsija u dječjoj dobi prof.dr.sc I. Prpić i stručno predavanje s temom Hitna stanja kod djece dr. med. Maša Biberić.

Također, ustanova će se uključiti u nacionalni projekt „Mama budi zdrava – Ružičasti listopad 2025“.

Preventivne mjere i zdravstvena zaštita

Mjere zdravstvene zaštite djece u Ustanovi provodit će se sukladno Planu i programu mjera zdravstvene zaštite s posebnim naglaskom na:

- evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (razgovor s roditeljima kod razvojnih specifičnosti djeteta);
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti;
- kontinuirano praćenje zdravstvenog statusa djece (praćenje pobola, boravak u odgojnoj skupini, suradnja s odgojiteljima i roditeljima...);
- praćenje epidemiološke situacije te, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti;
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima (dnevni ritam rada vrtića, pobol, prehrana, epidemiološke situacije...);
- izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece (febrilne konvulzije, epilepsija, hipoglikemija...);

- nadzor nad adekvatnom prehranom djece;
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića;
- provođenje mjera za osiguranje higijene i zaštite od zaraznih bolesti (održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem, ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane, protuepidemijske mjere, zdravstveni odgoj djece, ostale mjere...;
- sudjelovanje u rješavanju akutnih ili problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta;
- suradnja s relevantnim zdravstvenim stručnjacima i službama epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ – IŽ;
- u vrtićima i oko njih provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije;
- održavanje i čistoća okoliša vrtića (odbačeni oštri predmeti, razbijeno staklo, injekcijske igle i štrcaljke....);
- organizirati sistematske preglede za sve djelatnike tijekom rujna 2025. i veljače 2026.godine;
- zaposlene osobe u kuhinjama vrtića kao i svi djelatnici koji sudjeluju u nabavi, pripremi, distribuciji i podjeli hrane moraju prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti redovito obavljati zdravstveno-sanitarne preglede.

Planiranje jelovnika prema propisanim normativima i standardima

Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama te predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

Aktivnosti će se tijekom godine usmjeriti na:

- materijalne i organizacijske uvjete u kuhinjskim prostorima;
- pravovremenu edukaciju kuhinjskog osoblja;
- higijenske uvjete u kuhinjskom i skladišnom prostoru;
- poštivanje normativa prehrane djece predškolske dobi;
- prilagođavanjem jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergije, intolerancija na hranu, celijakija, dijabetes...);
- raznovrsnost i kvalitetu namirnica u prehrani djece;
- upoznavanje djece s njima nepoznatim okusima i jelima;
- poticanje djece na korištenje kompletnog pribora za jelo (vrtićki uzrast) i kulturu ponašanja za stolom.

Jelovnike osmišljava zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom i kuharicama područnih vrtića, a u suradnji s uputama i preporukama ZZJZ IŽ uvažavajući djetetove individualne potrebe (zdravstvene, vjerske...).

Provođenje zdravstvenog odgoja s djecom i ostalim sudionicima

Tijekom boravka djece u Ustanovi kontinuirano će se provoditi zdravstveni odgoj djece i odraslih s naglaskom na:

- osobnu higijenu (ruku i tijela);
- pojavu nepredviđenih situacija (uši, akutne infekcije, zarazne kožne i ostale bolesti...);
- higijenu jela i pića;
- odnos i aktivnosti prema pojavi bolesti (djeca i odrasli, protokoli...);
- u izboru tema i njihovoj realizaciji surađivati će se pa i uključiti zdravstvene djelatnike raznih profila (pedijatre, stomatologe, epidemiologe, neurologe i dr.).

Planiranje i osiguravanje optimalnih sanitarno-higijenskih uvjeta

Higijensko-epidemiološke mjere provode se sukladno dogovorenim Minimumom higijenskih mjera i planom dezinfekcije Dječjeg vrtića Rovinj. Tijekom godine potrebno je:

- pridržavanje propisanih Planova čišćenja i uporabom profesionalnih sredstava za čišćenje za sve prostore naše Ustanove;
- kontinuirana edukacija novozaposlenih djelatnika o načinu uporabe sredstava budući da se radi o profesionalnim, koncentriranim sredstvima;
- redovito provjetravanje prostorija;
- osigurati odgovarajuće mikroklimatske uvjete prostorija u kojima borave djeca;
- redovito pranje i mijenjanje posteljine;
- osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu i dostupnu djeci tijekom cijelog dana;
- prema planu i ukazanoj potrebi provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u suradnji sa ZZJZ IŽ;
- nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca,

- sanitarno-zdravstveni pregled odraslih prema planu i potrebi (zaposlenici kuhinja, ekonom i vozač koji distribuira hranu i odgojitelji koji dijele hranu...).

Vođenje zdravstvene dokumentacije

Od zdravstvene dokumentacije vodit će:

- zdravstveni karton za svako dijete u koji s potvrdom o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić;
- evidencija o zdravstvenom odgoju;
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru;
- evidencija o sanitarnom nadzoru;
- evidencija epidemioloških indikacija;
- evidencija ozljeda.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Neven Rovinj – Rovigno i ove godine temelji se na prepoznavanju i zadovoljenju temeljnih potreba svakog djeteta, pružanju poticajnog okruženja za njegov rast, razvoj i emocionalnu sigurnost. Naša će se pažnja fokusirati na podršku djetetovom samopouzdanju, motivaciji, te razvoju socijalnih i emocionalnih vještina koje će mu omogućiti da postane svjestan svojih potencijala i sposobnosti.

U skladu s načelima Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.), težimo stvaranju inkluzivnog okruženja koje uvažava različite potrebe, uključujući i djecu s teškoćama u razvoju, koja zaslužuju dodatnu pažnju i potporu. Poseban naglasak stavit ćemo na njihovu integraciju kroz individualizirane pristupe koji im omogućuju ostvarivanje napretka u svim područjima odgoja i obrazovanja.

Ove će se godine kroz odgojno-obrazovni rad poticati izgradnja pozitivne emocionalne klime i njegovati emocionalnu inteligenciju. Odgojitelji će, kao mentori i promatrači, kontinuirano pratiti emocionalno stanje djece, prepoznavati njihove potrebe te stvarati prostor za zdravu emocionalnu ekspresiju. Naglasak će biti na socijalnoj interakciji, suradnji i razmjeni iskustava među djecom i odgojiteljima, što će pridonijeti razvoju socijalnih vještina i jačanju međusobnih odnosa.

Osim toga, prostorno-materijalno okruženje bit će oblikovano tako da odražava načela koja omogućuju djeci aktivno učenje kroz igru, istraživanje i kreativnost. Svi elementi rada ustanove bit će usmjereni na stvaranje okruženja u kojem će dijete biti potaknuto da se izražava, razmišlja i razvija vlastite interese, a istovremeno doprinosi zajedničkom stvaranju pozitivnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem su svi, odgojitelji, roditelji i djeca, ravnopravni sudionici u procesu odgoja i obrazovanja.

Bitne zadaće na razini Ustanove

U nastavku izdvajamo bitne zadaće na razini Ustanove za pedagošku 2025./26.godinu:

1. Osnaživanje zdravih životnih navika promicanjem uravnotežene prehrane, pojačane tjelesne aktivnosti i njegovanjem mentalnog zdravlja

U novoj se pedagoškoj godini nastavlja rad na promicanju zdravih životnih navika kroz uravnoteženu prehranu, očuvanje mentalnog zdravlja i pojačanu tjelesnu aktivnost. Stjecanjem statusa „Vrtić zdravlja“ nastavlja se suradnja s Nastavnim zavodom za javno

zdravstvo Istarske županije, te slovenskim partnerima iz dječjih vrtića u Kopru, uključanjem u nastavak projekta „Vrtić zdravlja“. Projekt omogućava daljnje unaprjeđenje pristupa i aktivnosti odgojno-obrazovnih djelatnika Ustanove, čime se nastavlja raditi na stvaranju što zdravijeg i sigurnijeg okruženja za djecu.

Kroz ovaj projekt, nastaviti će se provoditi sljedeće aktivnosti:

- antropometrijska mjerenja djece odgojnih skupina uključenih u projekt;
- planiranje i realizacija aktivnosti u suradnji s lokalnom zajednicom;
- umrežavanje i razmjena iskustava s kolegama iz drugih dječjih vrtića;
- unaprjeđenje profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika u području promicanja zdravih životnih navika kod djece;
- suradnja s Nacionalnim institutom za javno zdravlje (OE Koper) u okviru zajedničkih inicijativa;
- aktivno promoviranje aktivnosti i projekta u javnosti, s ciljem podizanja svijesti o važnosti zdravih životnih navika.

2. Istraživanje i očuvanje kulturno-povijesnog identiteta kroz osnaživanje svijesti o zavičajnim, kulturnim i povijesnim vrijednostima

Prepoznavši značaj očuvanja istarskog zavičajnog identiteta, nastaviti će se aktivnosti koje doprinose dubljem razumijevanju kulturnih, prirodnih i društveno-povijesnih vrijednosti našeg kraja. I ove godine, kao nastavak prošlogodišnjeg angažmana, Ustanova će se uključiti u projekt Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije pod nazivom „Istra u očima djece / Istria negli occhi dei bambini“. Kroz ovaj projekt nastojat će se djeci približiti ključni aspekti lokalne kulture, tradicije i prirodnih ljepota, istovremeno potičući istraživački pristup prema okruženju.

Kroz različite aktivnosti, djeca će imati priliku aktivno sudjelovati u istraživačkom učenju o društveno-povijesnim vrijednostima svojeg kraja, istraživanju kulturnih tradicija te prepoznavanju značajnih krajobraznih obilježja. Također, bit će usmjereno na razvoj interesa za aktivno sudjelovanje u životu zajednice, kroz planiranje istraživačkih aktivnosti unutar i izvan okruženja vrtića, kao i sudjelovanje u društvenim inicijativama koje se organiziraju u zajednici.

3. Razvoj kompetencija i podrška odgojno-obrazovnim djelatnicima u radu s djecom s teškoćama u razvoju

S obzirom na sve veće izazove u odgojno-obrazovnom radu s djecom s teškoćama u razvoju, ove pedagoške godine nastavlja se jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih

djelatnika Ustanove u ovom specifičnom području. Kako bi se dodatno osnažili pristupi i pristigli do novih saznanja, nastavlja se suradnja s kolegicom dr.sc. Ana-Marijom Bohaček, profesoricom s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu. Kroz ovu suradnju, djelatnici vrtića sudjelovat će u predavanjima i radionicama, čime će se pružiti teoretske i praktične osnovice za unapređenje stručnih vještina i kvalitete rada s djecom s teškoćama u razvoju. Ovaj način učenja i usavršavanja omogućit će kontinuirani razvoj i prilagodbu metoda korištenih u svakodnevnoj praksi.

4. Unapređenje jezičnih vještina u hrvatskom i talijanskom jeziku unutar dvojezičnog okruženja

Kao nastavak prošlogodišnjih aktivnosti usmjerenih na razvoj dvojezičnih kompetencija, ove pedagoške godine nastavilo će se s planiranjem i pripremom raznovrsnih materijala i aktivnosti koje podržavaju razvoj vještina izražavanja na hrvatskom i talijanskom jeziku. Kroz radionice talijanskog jezika, djeca će se i dalje upoznavati s osnovama čitanja i pisanja, uz korištenje likovno-simboličkog doživljaja slova i brojeva, upotrebe slikopriča te igara sa slovima i brojevima. U nastojanju da se obogati proces učenja, oblikovat će se i upotpunjavati centri za početno čitanje i pisanje novim materijalima, temeljenim na aktualnim projektima i temama.

U starijim skupinama, uz podršku vanjskog suradnika, obogatit će se jezični program talijanskog jezika, proširujući aktivnosti na druge dijelove redovnog programa, čime će djeca dobiti priliku za daljnje usavršavanje i širenje svojih jezičnih kompetencija u oba jezika.

5. Poticanje razvoja motoričkih i kinestetičkih vještina kroz obogaćene sportske aktivnosti

U skladu s prošlogodišnjim ciljevima, nastavit će se s provedbom sportskog programa, čiji je osnovni cilj zadovoljiti biotičke potrebe djece za kretanjem i igrom. Kroz strukturirane kineziološke sadržaje, utjecat će se na cjeloviti razvoj dječjeg organizma, uključujući razvoj antropoloških, funkcionalnih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti.

Osnovna zadaća sportskog programa bit će, putem odgojno-obrazovnog procesa, potaknuti interes djece za usvajanjem novih vještina i pojmova, kako u individualnim tako i u ekipnim sportovima. Kroz različite sportske aktivnosti, djeca će imati priliku razvijati svoje motoričke vještine i jačati timski duh, čime će se pridonositi njihovom fizičkom, socijalnom i kognitivnom razvoju.

6. Jačanje kompetencija odgojitelja za rano prepoznavanje odstupanja i podršku jezično – govornom razvoju djece

S obzirom da se u odgojno - obrazovnom radu susrećemo s velikim brojem djece s teškoćama u govorno – jezičnom razvoju od najranije do predškolske dobi, prepoznali smo važnost pružanja podrške odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu. Stoga smo ove pedagoške godine odlučili staviti poseban naglasak na osnaživanje odgojitelja u neposrednom radu s djecom s govorno – jezičnim teškoćama. Cilj nam je odgojiteljima približiti sam tijekom jezičnog razvoja djece te im pružiti alate za rano prepoznavanje, prevenciju i stvaranje poticajnog okruženja. Susreti će biti koncipirani u obliku interaktivnih predavanja, nakon kojih će uslijediti radionice s konkretnom primjenom stečenih znanja, a vodit će ih stručne suradnice logopedinje. Kroz susrete, odgojitelje će upoznati s jezičnim miljokazima, ranim znakovima odstupanja, stručnom terminologijom te će im predstaviti aktivnosti i igre kojima mogu unutar skupine jačati jezično – govorne vještine djece. Osim toga, kroz spomenute susrete želimo ojačati suradnju i njegovati partnerske odnose.

7. Unapređenje odgojno-obrazovnih rad kroz međunarodnu suradnju

Po prvi puta, Ustanova planira biti uključena u Erasmus+ projekt, čime će se otvoriti mogućnosti za unapređenje stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz međunarodnu suradnju. Sudjelovanjem u ovom programu, omogućit će se razmjena iskustava i najboljih praksi s partnerskim ustanovama u Europi.

Kroz projekt, odgojno-obrazovni djelatnici imat će priliku sudjelovati u međunarodnim seminarima, radionicama i obukama, čime će se unaprijediti pedagoške vještine i povećati razumijevanje različitih obrazovnih pristupa. Također, projekt će omogućiti dijeljenje i implementaciju inovativnih metoda i alata u svakodnevnom radu, potičući inkluzivne pristupe, kreativnost i razmjenu stručnog znanja.

Suradnja s partnerskim institucijama omogućit će usklađivanje s europskim obrazovnim standardima i metodama, čime će Ustanova biti aktivno uključena u europske obrazovne inicijative, podupirući kvalitetu i inovacije u obrazovanju.

Afirmacija sporta i sportskih aktivnosti

Tjelesna aktivnost u ranom djetinjstvu ima iznimno važnu ulogu u cjelokupnom razvoju djeteta. Predškolska dob posebno je osjetljivo i važno razdoblje za poticanje razvoja osnovnih motoričkih vještina, koordinacije i tjelesne izdržljivosti, ali i za usvajanje zdravih životnih navika koje djeca mogu zadržati tijekom cijelog života.

Cilj ovog programa je omogućiti djeci redovito kretanje kroz igru i vođene aktivnosti, čime se zadovoljava njihova prirodna potreba za tjelesnom aktivnošću, a istovremeno se pozitivno utječe na njihov psihofizički razvoj. Kroz raznolike i primjereno strukturirane sadržaje nastojimo potaknuti razvoj snage, ravnoteže, brzine i preciznosti, ali i timskog duha, upornosti i samopouzdanja.

Sportski program bit će sastavni dio redovitog desetosatnog programa vrtića te će se provoditi u jutarnjim satima od ponedjeljka do petka. U aktivnosti su uključena djeca u godini pred školu, pri čemu se trajanje i intenzitet aktivnosti prilagođavaju razvojnim mogućnostima i interesima djece.

Provedba programa odvijat će se u odgovarajućim zatvorenim prostorima u gradu Rovinju te općinama Kanfanar i Bale, kao i na sportskim terenima na otvorenom, u skladu s vremenskim uvjetima.

Zadaće sportskog programa

1. Tjelesni razvoj i zdravlje

- Poticati razvoj temeljnih motoričkih vještina poput trčanja, skakanja, bacanja i hvatanja, koje čine osnovu za usvajanje složenijih tjelesnih aktivnosti u kasnijoj dobi.
- Jačati lokomotorni sustav kroz redovitu tjelesnu aktivnost koja doprinosi pravilnom razvoju mišića i kostiju, čime se osigurava temelj za zdrav fizički rast i razvoj.
- Djelovati preventivno na pojavu pretilosti, koja je sve prisutniji problem među djecom, poticanjem aktivnog načina života i svakodnevnog kretanja.

2. Kognitivni i socio-emocionalni razvoj

- Unaprijediti koncentraciju i kognitivne sposobnosti kroz aktivnosti koje potiču bolju prokrvljenost i opskrbu mozga kisikom, što pozitivno utječe na funkcije pažnje, pamćenja i učenja.

- Razvijanje osnovnih pojmova o tijelu i pokretu
- Razvijanje prostorne orijentacije
- Razvijanje pamćenja i logičkog mišljenja
- Kroz grupne igre i sportske aktivnosti poticati razvoj suradnje, međusobnog uvažavanja i komunikacijskih vještina, kao i poštivanja pravila i zajedničkih dogovora.
- Smanjiti razinu stresa i anksioznosti primjenom kinezioloških sadržaja koji pomažu u regulaciji emocija, podižu opće raspoloženje i potiču emocionalnu stabilnost djece.
- Razvijati samopouzdanje kroz sportske izazove u kojima djeca uče postavljati ciljeve, suočavati se s preprekama i razvijati osjećaj osobnog uspjeh
- Razvijati timski duh s naglaskom na međusobnu podršku, zajedničko postizanje ciljeva i osjećaj pripadnosti grupi.
- Poštivanje pravila
- Razvijanje empatije i uvažavanje drugih

3. Stvaranje pozitivnih navika i prevencija zdravstvenih problema

- Uključivanjem tjelesne aktivnosti u svakodnevnu rutinu vrtićke skupine, poticati stvaranje trajnih zdravih navika koje djeca mogu zadržati i u odrasloj dobi.
- Redovitim tjelesnim vježbanjem jačati imunološki sustav djece, čime se povećava otpornost na bolesti, a istovremeno se smanjuje rizik od problema s kralježnicom i držanjem.

Projekti i dječje sportske manifestacije

„Vrtko“ – rukomet u vrtićima

Nastavljamo s provedbom projekta „Vrtko“, koji se odvija u suradnji s Hrvatskim rukometnim savezom i Europskom rukometnom federacijom. Cilj projekta je približiti rukomet djeci predškolske dobi kroz igru i jednostavne motoričke aktivnosti, potičući ih na usvajanje osnovnih elemenata ovog sporta te razvoj koordinacije, timske suradnje i pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju.

Program obuhvaća pet odgojnih skupina djece u godini prije polaska u školu – iz vrtićkih objekata u Rovinju, Rovinjskom Selu, Balama i Kanfanaru. Aktivnosti će biti prilagođene dobi i sposobnostima djece te će se provoditi uz stručno vodstvo kineziologa i odgojitelja.

Mala vatrogasna olimpijada

U mjesecu svibnju, u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Rovinja te DVD-om Bale i Kanfanar, organizirat će se sportsko-edukativna manifestacija pod motom „Ti vatru ne pali, jer si jako mali“. Kroz poligone spretnosti i simulacije, djeca će se na njima zanimljiv način upoznati s osnovama vatrogasnog zanimanja, kao i s pravilnim postupcima u situacijama koje mogu predstavljati opasnost. Cilj manifestacije je razvijati kod djece svijest o sigurnosti, odgovornosti i važnosti pomoći u kriznim situacijama. Sudionici ove olimpijade bit će djeca u godini prije polaska u školu.

Olimpijada dječjih vrtića

Tijekom svibnja održat će se i tradicionalna Olimpijada dječjih vrtića, sportska manifestacija koja okuplja djecu u dobi od šest i sedam godina. Na temelju rezultata testiranja, djeca se natječu u četiri atletske discipline: skok u dalj iz mjesta, bacanje loptice, trčanje na 50 metara i štafeta 4x25 metara. Osim atletike, uključene su i momčadske discipline poput nogometa, kao i rukometni poligon koji se provodi u sklopu projekta „Vrsko – rukomet u vrtićima“. Djeca koja ostvare najbolje rezultate u svojim disciplinama, imat će priliku predstavljati vrtić na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Istarske županije.

Hoditi i zdravi biti

U cilju promicanja zdravog načina života i važnosti kretanja, djeca će sudjelovati u pješaćenju pod nazivom „Hoditi i zdravi biti“. Aktivnost se odvija na lokalnim šetnicama i u prirodnom okruženju, a uključuje sve dobne skupine. Kroz organiziranu šetnju, djeca će razvijati izdržljivost, opažanje okoline i svijest o važnosti svakodnevnog kretanja za zdravlje tijela i duha. Ova aktivnost posebno doprinosi jačanju ekološke svijesti, poštovanju prirode i razvoju orijentacije u prostoru.

Veliki za male – suradnja sa srednjom školom

Projekt „Veliki za male“ provodi se u suradnji sa Srednjom školom Zvane Črnje, s ciljem međugeneracijskog povezivanja i promocije zdravog načina života. Učenici srednje škole pripremaju i provode sportske igre i tjelesne aktivnosti za djecu predškolske dobi. Na taj način djeca dobivaju priliku za nove zanimljive i raznovrsne aktivnosti kretanja, dok učenici srednje škole stječu iskustvo rada s mlađima i razvijaju osjećaj odgovornosti i empatije.

Obilježavanje značajnih datuma

Uz navedene projekte i manifestacije, tijekom godine ćemo s djecom obilježavati važne datume i aktualne kalendarske događaje kroz tematske tjelesne aktivnosti i sportske igre, u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgojno - obrazovnih djelatnika ključni su čimbenici u osiguravanju kvalitete odgojno - obrazovnog procesa u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U skladu s važećim zakonskim propisima, strateškim dokumentima i smjernicama struke, cilj stručnog usavršavanja je kontinuirano unapređivanje znanja, kompetencija i pedagoških praksi odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a sve u svrhu osiguravanja optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djece rane i predškolske dobi.

Planirano stručno usavršavanje za pedagošku 2025/26. godinu temelji se na analizi razvojnih potreba ustanove, evaluaciji prethodnih aktivnosti, praćenju suvremenih znanstvenih i pedagoških spoznaja, kao i na zahtjevima kurikulumu i interesa odgojno – obrazovnih djelatnika. Kao i prethodnih godina, naglasak će biti stavljen na suvremene pristupe učenju i poučavanju, inkluzivnu praksu, interkulturalnost, kao i jačanje reflektivne prakse i profesionalnog identiteta. Kroz različite oblike formalnog i neformalnog stručnog usavršavanja – unutar i izvan ustanove – poticati ćemo kulturu cjeloživotnog učenja, timskog rada i profesionalne razmjene. Na taj način gradimo zajednicu učenja koja doprinosi razvoju kvalitete odgojno - obrazovne prakse u skladu s potrebama djece, obitelji i zajednice.

U skladu s postavljenim bitnim zadaćama na razini Ustanove, tijekom ove pedagoške godine unutar redovnog programa stručnog usavršavanja odgojitelji će biti uključeni u različita tematska područja pod vodstvom stručnih suradnika unutar i izvan Ustanove, a temeljem iskazanih aktualnih potreba i interesa, čime će biti omogućeno osnaživanje nositelja odgojno – obrazovne prakse. Ovakav pristup doprinosi individualizaciji stručnog usavršavanja te potiče razvoj profesionalne autonomije, refleksivnosti i odgovornosti svakog pojedinog djelatnika.

1. Edukacija sudionika uključenih u projekt „Vrtić zdravlja: Igra za zdravlje“

Svjesni važnosti očuvanja zdravlja i razvoja zdravih životnih navika od najranije dobi, i ove se pedagoške godine nastavlja provedba projekta na temu „Vrtić zdravlja: igra za zdravlje“ u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije. Ovogodišnja tema projekta bit će usmjerena na poticanje razvoja zdravih životnih stilova kroz tri ključna područja: tjelesnu aktivnost, prehranu i mentalno zdravlje. Tijekom pedagoške godine odgojitelji uključeni u projekt sustavno će raditi na unaprjeđenju svojih profesionalnih kompetencija u području promicanja i poticanja zdravih životnih navika kod djece putem

različitih oblika stručne podrške, a neka od planiranih predavanja i radionica u organizaciji ZZJZIŽ u okviru projekta jesu:

- „*Psihosocijalni aspekti pretilosti kod djece*“
- „*Tjelesna aktivnost djece u dječjem vrtiću*“
- „*Od prevencije do zaštite: zarazne bolesti u ranom djetinjstvu*“
- „*Cijepljenje i zdravlje predškolskog djeteta: između zaštite i izazova*“

2. Podrška razvojnim potrebama djece s teškoćama u redovnom vrtiću

Potaknuti izazovima kojima se susrećemo u odgojno – obrazovnoj praksi, prošle je pedagoške godine realiziran ciklus radionica namijenjen odgojiteljima, stručnim suradnicima i osobnim pomagačima na temu *“Izazovi u inkluzivnom vrtiću– razvojne potrebe djece s teškoćama i specifičnosti roditeljstva”* s ciljem senzibilizacije, boljeg razumijevanja problematike te jačanja profesionalnih kompetencija odgojno – obrazovnih djelatnika u radu s djecom s razvojnim odstupanjima integriranom u redovite odgojno – obrazovne skupine i njihovim roditeljima. Nakon inicijalne edukacije, ove pedagoške godine nastavljamo suradnju sa dr.sc. Ana - Marijom Bohaček s Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koja će biti usmjerena na boravak profesorice u ciljanim odgojno – obrazovnim skupinama nakon čega će uslijediti susreti podrške čiji će cilj biti pružanje odgojiteljima konkretnih smjernica i praktičnih preporuka za kvalitetniji i učinkovitiji rad u odgojnim skupinama s djecom koja imaju razvojne teškoće. Time želimo osnažiti odgojitelje u njihovoj svakodnevnoj praksi, potaknuti razmjenu iskustava te osigurati prilagođene pristupe koji će doprinijeti sveukupnom razvoju i dobrobiti djece. Osim navedenog oblika stručne podrške, planirana su predavanja za sve odgojno – obrazove djelatnike na temu uključivanja djece s razvojnim teškoćama u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

3. Edukacija sudionika projekta *“Implementacije zavičajnosti u kurikulum predškolskih ustanova”*

Naša Ustanova već dugi niz godina aktivno sudjeluje u projektu implementacije zavičajnosti u kurikulum dječjih vrtića *„Istra u očima djece / Istria negli occhi dei bambini”*. Ovim projektom predviđeno je da odgojitelji skupina uključenih u projekt imaju mogućnost kontinuiranog sudjelovanja u stručnim edukacijama te radu na unaprjeđenju implementacije zavičajnosti i prakse u odgojno-obrazovnom procesu. Središnji fokus edukativnih susreta

odgojitelja bit će kao i prethodnih godina razvoj refleksivne prakse, s posebnim naglaskom na primjenu suvremenih odgojno-obrazovnih strategija u očuvanju zavičajnog identiteta i tradicijske kulture. Edukacija će se temeljiti na umrežavanju uključenih dječjih vrtića, s ciljem zajedničkog analiziranja i reflektiranja konkretnih pedagoških situacija u radu s djecom na zavičajnim projektima, potičući time zajedničko promišljanje prakse. Krajem pedagoške godine u sklopu Festivala zavičajnosti planira se završna prezentacija projekata realiziranih diljem Istre.

4. Jačanje kompetencija odgojitelja za rano prepoznavanje odstupanja i podršku jezično – govornom razvoju djece

Djeca s govorno – jezičnim teškoćama dio su svake odgojno obrazovne skupine. Sukladno tome, odgojiteljima će se omogućiti stjecanje dodatnih znanja o tijeku govorno – jezičnog razvoja, prepoznavanju odstupanja i pružanju podrške kroz zajedničke aktivnosti u skupini. Susrete će voditi stručne suradnice logopedinje.

5. Stručno usavršavanje kroz međunarodnu suradnju i razmjenu iskustava

Erasmus+ projekt predstavlja značajnu priliku za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika kroz međunarodnu suradnju i razmjenu iskustava. Kroz ovaj program, djelatnicima će biti omogućeno sudjelovanje u različitim međunarodnim edukacijama i radionicama, s ciljem proširivanja pedagoških vještina i razumijevanja novih obrazovnih pristupa. Sudjelovanje u projektima usmjerenim na razvoj specifičnih obrazovnih kompetencija omogućit će primjenu inovativnih metoda, alata i pristupa u svakodnevnom obrazovnom procesu.

Projekt će djelatnicima omogućiti direktnu suradnju s međunarodnim partnerima, čime će se stvoriti prilike za razmjenu iskustava i usklađivanje s aktualnim europskim obrazovnim standardima. Ovakvo usavršavanje, kroz konkretne aktivnosti, omogućit će razvijanje novih strategija za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada, uvođenje suvremenih znanja u obrazovni proces te primjenu inkluzivnih pristupa. Erasmus+ projekt, osim što doprinosi profesionalnom razvoju, također podupire kulturu inovacija, kreativnosti i kvalitetnog obrazovanja unutar Ustanove, čime se otvaraju nove mogućnosti za dugoročnu i održivu edukaciju.

Osim navedenih grupnih oblika stručnog usavršavanja, educirani voditelji programa *Rastimo zajedno* planiraju sudjelovati na 14. godišnjoj konferenciji voditeljica i voditelja programa pod nazivom „*Rastimo zajedno kroz igru*“, koja će se održati 21. i 22. studenoga 2025. godine u Varaždinu, u suorganizaciji Centra Rastimo zajedno i Dječjeg vrtića Varaždin. Središnja tema konferencije je uloga igre u odnosima roditelja i djece, među djecom te u kontekstu zajednice.

Također se kroz pedagošku godinu planiraju sljedeća predavanja sa zdravstvenom tematikom od iznimne važnosti za sustav ranog i predškolskog odgoja namijenjena svim odgojno – obrazovnim djelatnicima, i to:

- „*Hitna stanja u pedijatriji*“ - Maša Biberić, dr.med.spec.anestezije i reanimacije
- „*Epilepsija u dječjoj dobi*“ - prof.dr.sc. Igor Prpić, dr.med.

Kao i prethodnih godina, i tijekom ove pedagoške godine bit će osigurani individualni (stručna literatura, web članci, periodika) i skupni oblici stručnog usavršavanja, kako unutar Ustanove, tako i izvan nje, sukladno osobnim profesionalnim interesima djelatnika te aktualnoj ponudi stručnih skupova koje organiziraju AZOO i drugi edukativni subjekti.

Tijekom godine predviđene su četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća, na kojima će se obrađivati stručna problematika, razmatrati aktualna pitanja i događaji te donositi važni akti od značaja za rad Ustanove.

Rad s pripravnicima

Tijekom pedagoške 2025/26. godine pet odgojiteljica pripravnica i dvije logopedinje pripravnice nastavljaju pripravničko stažiranje, a njegova realizacija odvijat će se sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. Svih sedam pripravnica uspješno privodi kraju svoj pripravnički staž te će uskoro moći pristupiti stručnom ispitu.

Ukoliko tijekom godine odgojno – obrazovni djelatnik odgovarajuće stručne spreme iskaže interes za uključivanje u program pripravništva u našoj Ustanovi, za njega će se izraditi individualizirani program stažiranja. Taj će program služiti kao temelj za kvalitetnu i sustavnu pripremu pripravnika za polaganje stručnog ispita te za budući samostalni rad u odgojno -

obrazovnoj skupini. Tijekom pripravničkog staža, pripravnike će pratiti Povjerenstvo koje čine ravnatelj, mentor (odgojitelj ili pedagog) te stručni suradnik Ustanove

Stručno - pedagoška praksa studenata

I ove pedagoške godine nastavljamo suradnju sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti, s ciljem omogućavanja studentima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja stjecanje uvida u praktični rad struke. Po dodjeli mentora i izradi plana provedbe prakse, studenti će imati priliku upoznati se s prostorima ustanove, organizacijom rada te odgojnim skupinama različitih dobnih uzrasta. Također će im biti omogućena provedba aktivnosti u skladu sa smjernicama matičnog sveučilišta, uz stručno vođenje i podršku mentora i stručnih suradnika.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

O važnosti partnerstva predškolske ustanove s roditeljima i skrbnicima govori i značaj koji se tome pridaje u Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje. Roditelji djece ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima i svojom vlastitom kulturom čime pridonose kvaliteti ustanove u cjelini pa je od velike važnosti prihvaćati ih i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere. Za naglasiti je kako se dobrobiti ovog partnerstva reflektiraju kako u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, tako i u djetetovim postignućima a s druge strane u odgojiteljskim kompetencijama te njihovim percepcijama djeteta i obitelji.

U ostvarivanju brojnih i složenih roditeljskih zadaća i uloga, roditelji trebaju društvenu potporu. Unaprijeđenju roditeljskih kompetencija može doprinijeti uspostava kvalitetnog i kontinuiranog partnerstva između roditelja i odgojitelja. Kako bi partnerstvo roditelja i odgojitelja bilo što funkcionalnije, njihove uloge trebaju biti što ravnopravnije te na roditelje ne treba gledati samo kao na korisnike usluge već ih treba uključiti kao ravnopravne partnere u gradnji kulture vrtićkog okruženja.

Kvalitetu odgojno-obrazovnog rada možemo procjenjivati i kroz mogućnost aktivnog sudjelovanja roditelja u svim zbivanjima na razini predškolske ustanove. Iz perspektive dobrobiti djece, govorimo o većoj kvaliteti ustrojstva ustanova za rani odgoj u onim ustanovama u kojima roditelji imaju osobito važno mjesto. Kada roditelji i odgojitelji kontinuirano razmjenjuju iskustava i njihove percepcije djeteta to ih vodi zajedničkome, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvijanju odgojno-obrazovnog pristupa koji bi bio usklađen s individualnim i razvojnim posebnostima pojedinog djeteta.

Suradnja s roditeljima u vrtiću se realizira na različite načine: kroz individualne kontakte, kontakte s grupom roditelja, radionice za roditelje i slično.

Kao što to i inače činimo, i ove smo godine planirali individualnu suradnju s roditeljima provoditi kroz slijedeće aktivnosti:

- inicijalni razgovori s novim roditeljima prije upisa djeteta u jaslice/vrtić;
- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojitelji-roditelj;
- individualne informacije o djetetu;
- savjetodavni rad s roditeljima vezano uz prilagodbu pojedinog djeteta na jaslice/vrtić;

- edukacija i upoznavanje roditelja s teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi;
- savjetodavni rad s roditeljima, vezano uz različitu problematiku i specifičnosti djece;
- informacije o eventualnoj potrebi logopedskog tretmana djeteta.

Roditeljski sastanci se tijekom pedagoške godine provode s različitom dinamikom u svim odgojno obrazovnim skupinama. Prve roditeljske sastanke u novim odgojnim skupinama planiramo iskoristi za upoznavanje roditelja novoupisane djece prvenstveno s procesom prilagodbe ali i općenito s radom Ustanove.

Tijekom godine se provodi program predškole namijenjen djeci koja još nisu uključena u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Za roditelje ove djece također se planiraju roditeljski sastanci putem kojih ih se upoznaje s načinom provedbe programa predškole.

Na roditeljskim sastancima, koji se tijekom pedagoške godine provode po odgojno obrazovnim skupinama, planiramo predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada u vrtiću, donošenje plana suradnje s roditeljima, upoznavanje roditelja s kurikulumom odgojno-obrazovne skupine. Roditeljski sastanci se planirano koriste i da se roditeljima prezentiraju ostvarene aktivnosti skupine, usvojena znanja i kompetencije, te razvojna postignuća djece.

Tijekom godine se s roditeljima provode različite kreativne radionice koje su najčešće vezane za blagdane, obilježavanje određenih dana i manifestacija (npr. prosinačke aktivnosti, karneval, majčin i očev dan) te i ove pedagoške godine planiramo provođenje istih po našim odgojnim skupinama.

Naš je vrtić uključen u mrežu ustanova u kojima se provode programi pod nazivom „Rastimo zajedno“. Procjenjujući ove radionice ovog programa kao iznimno korisne, roditeljima se ove pedagoške godine također planira ponuditi mogućnost sudjelovanja na njima. Konkretno se planira provođenje tzv. Plavog programa a radi se o ciklusu od 11 radionica podrške roditeljstvu namijenjene roditeljima djece do 4. godine života. Osim navedenog planira im se ponuditi i sudjelovanje u programu pod nazivom Klub očeva a riječ je o ciklusu od 7 radionica namijenjenih očevima.

Kao oblik podrške roditeljskim kompetencijama roditeljima nudimo upućivanje na čitanje stručne literature i knjiga za djecu te se roditeljima nudi pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju. Potičemo suradnju i zajedništvo s roditeljima kroz zajedničke izlete i akcije roditelja, djece i odgojitelja. Roditelje

se poziva na sudjelovanje na svečanostima i uključuje ih se u obilježavanje prigodnih događanja.

Prateći specifičnosti pojedinih skupina ili vodeći računa o izraženim interesima i potrebama na koje ukazu odgojitelji, roditelji ili ih stručni radnici detektiraju kroz planirane boravke u raznim skupinama, nude se i provode različiti tematski roditeljski sastanci. Najčešće se provode tematska predavanja o pripremi za školu, ekranizaciji, odvikavanju od pelena, postavljanju granica i slično a isti se i ove godine planiraju provesti.

Jedan od načina sudjelovanja roditelja u odgojno - obrazovnom procesu je boravak i neposredno uključivanje roditelja u rad skupine, sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala te uključivanje u humanitarne akcije, uređivanje vrtića i okoliša i sl.. Odgojitelji s roditeljima često dogovaraju posjete odgojne skupine roditelju na radnom mjestu ili dolaske roditelja u odgojne skupine kojom prilikom isti skupini prezentiraju specifičnosti svog posla. Roditelje se motivira na uključivanje u aktivnosti i kroz dogovore oko donošenja pedagoški neoblikovanog materijala potrebnog za pojedine aktivnosti skupine.

Interaktivna vizualno-pisana komunikacija s roditeljima provodi se kroz ustanovljavanje „kutića za roditelje“, kutija za prijedloge, kao i kroz prenošenje informacija o djeci, davanjem obavijesti, provođenja anketa... Roditelji se upoznaju s aktivnostima koje su se provodile u skupinama putem oformljenih viber grupa, web stranice i facebook stranice vrtića, panoa, oglasnih ploča, foto izložbi, izložbi dječjeg likovnog stvaralaštva i slično.

Razmjena informacija između roditelja i odgojitelja je bitan preduvjet ostvarivanja partnerskih odnosa osobito iz perspektive toga da roditelji, kao primarni odgojitelji i najbolji poznavatelji svoje djece, posjeduju jedinstveno znanje o različitim aspektima ponašanja djeteta. Odgojitelj, traženjem informacije o djetetu, stječe bolji uvid u karakteristike obiteljskog konteksta te mu se pruža prigoda za bolje razumijevanje djetetova aktualnoga razvojnog stupnja, njegovih potreba i sklonosti, što je temeljno polazište u planiranju odgojno obrazovnog rada u kontekstu vrtića. Na ovaj način odgojitelj ima mogućnost boljeg razumijevanja roditelja i njihovih problema u odgoju djece, uvidjeti roditeljevu percepciju djetetova razvoja i odgoja te s roditeljem dogovoriti kontinuirana, zajednička i usklađena nastojanja na postizanju djetetovog boljitka.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Na razini ustanove

I ove pedagoške godine planira se nastaviti sa kontinuiranom suradnjom našeg dječjeg vrtića s društvenim čimbenicima s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

Kroz suradnju s različitim društvenim čimbenicima želimo stvarati prilike za učenje te s raznovrsnim sadržajima obogatiti kurikulum, a sve s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću kroz različita kulturno-umjetnička događanja, sportsko-rekreativne programe, druženja i susrete s drugom djecom i odraslima.

Planira se i nadalje surađivati sa:

- Grad Rovinj;
- Općine Kanfanar i Bale;
- Pučko Otvoreno učilište Grada Rovinja;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja;
- Agencija za odgoj i obrazovanje;
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Rovinj;
- Osnovne škole na području Grada Rovinja – OŠ Juraj Dobrila i OŠ Vladimir Nazor, te osnovna škola na području Općine Kanfanar- OŠ Petra Studenca Kanfanar;
- TDV Naridola Rovinj – Rovigno;
- DV RAPČIĆI –Žminj;
- Dječji dispanzer Rovinj;
- Specijalna bolnica “Dr. Martin Horvat”;
- Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ;
- Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda;
- Javna vatrogasna postrojba Rovinj, DVD Bale, DVD Kanfanar;
- Hrvatski olimpijski odbor;
- Hrvatski rukometni savez;
- Ženski rukometni klub Rovinj-Rovigno;
- Sportska zajednica Grada Rovinja- Rovigno;
- Nogometni klub Kanfanar;
- Sveučilište Jurja Dobrile u Puli;

- Srednja škola Zvane Črnje;
- Talijanska srednja škola Rovinj;
- Centar rastimo zajedno;
- Zavičajni muzej Grada Rovinja;
- Gradska knjižnica M. V. Ilirik Rovinj;
- Natura Histica- javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije;
- Radio Rovinj FM.

Suradnja odgojno-obrazovnih skupina s užom i širom zajednicom

Planirani su obilasci različitih lokaliteta za djecu iz različitih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Neven s ciljem boljeg upoznavanja specifičnosti zavičaja. Uz to, planirane su posjete kulturnim centrima na području Rovinja i okolice, kao što su Kazalište Antonio Gandusio, Ekomuzej Batana, Muzej Grada Rovinja, MMC, Gradska knjižnica Matija Vlačić Ilirik, Crkva Sv. Eufemije, Balbijevo luk, Institut Ruđer Bošković i drugi.

Također, u novoj pedagoškoj godini planira se organizirati posjeta odgojno-obrazovnih skupina Javnoj vatrogasnoj postaji Rovinj, DVD-u Kanfanar i DVD-u Bale, Domu zdravlja Rovinj, Rovinjskoj ispostavi HMP, Komunalnom servisu, Odvodnji Rovinj-Rovigno, tržnici, ribarnici, rovinjskom i pulskom akvariju, različitim rovinjskim sportskim klubovima, Udruzi Agro Rovinj, Rasadniku Skink i ostalim institucijama. Skupine će također upoznavati i posjećivati osnovne škole u Rovinju – OŠ Juraj Dobrila i OŠ Vladimir Nazor, te škole u Balama i Kanfanaru.

Obilježiti će se mnogobrojne manifestacije. U različitim prigodama, odgojne skupine će sudjelovati u pješačenju i izletima u prirodu, te posjećivati različite lokalitete kao što su park prirode Zlatni rt (Punta Corrente), Palud – ornitološki park, stara željeznička pruga Štrika Ferata i druge. Uz navedeno, planira se, također, sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama. Sve odgojne skupine vrtića, zajedno s odgojiteljima, sudjelovat će u maskiranoj karnevalskoj povorci koja će prošetati gradom. Za djecu starijih odgojnih skupina (predškolske skupine) planira se sudjelovanje na Maloj vatrogasnoj olimpijadi, Maloj olimpijadi dječjih vrtića Grada Rovinja i Olimpijskom festivalu dječjih vrtića. Također, djeca iz starijih odgojnih skupina uključiti će se u program „Vrtko – rukomet u vrtićima“. Dok će

ove pedagoške godine starija vrtićka skupina iz PO Kanfanar biti uključena u nogometne treninge primjerene dobi djece u organizaciji Nogometnog kluba Kanfanar.

Dio odgojnih skupina bit će i ove godine uključen u projekt „Vrtić zdravlja“, kroz koji će se promovirati zdrave životne navike, a to u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i ostalim vrtićima uključenima u projekt.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa predstavlja ključnu aktivnost u procesu unaprjeđenja kvalitete usluga vrtića. Kako bi se ostvarila što sveobuhvatnija procjena kvalitete rada, vrednovanje bi trebalo obuhvatiti samovrednovanje, uzajamnu procjenu te vanjsku procjenu od strane korisnika usluga i šire društvene zajednice.

Ove pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti stvaranju uvjeta za samovrednovanje kroz sljedeće aktivnosti:

- održavanje internih stručnih aktiva;
- organiziranje zajedničkih diskusija;
- rad u manjim radnim grupama;
- analiza zabilježenih aktivnosti;
- primjena različitih oblika dokumentiranja.

Korisnicima usluga omogućit će se izražavanje svojih mišljenja putem:

- roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i anketa za roditelje.

Vrtić će biti vrednovan od strane društvene zajednice kroz:

- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima namijenjenima djeci i građanima;
- javnu dostupnost godišnjih izvještaja putem službenih web stranica;
- prezentaciju rada putem medija, izložbi i različitih projekata.

IX. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Plan i program ravnateljice

Plan rada zdravstvene voditeljice

- osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece zajedno s timom stručnih suradnika, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića;
- osigurava provođenje preventivnih zdravstvenih mjera za očuvanje zdravlja djece;
- koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama;
- Organizacija i koordinacija aktivnosti vezanih uz: projekt Vrtić zdravlja: Igra za zdravlje ZZJZ IŽ, tijekom mjeseca listopada i studenog organizacija i koordinacija stručnih predavanja s temama Epilepsija u dječjoj dobi prof.dr.sc I. Prpić i stručno predavanje s temom Hitna stanja kod djece dr. med. Maša Biberić;
- provodi zdravstveni odgoj djece u suradnji s odgojiteljima;
- organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima;
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca;
- vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije;
- kontrolira ispravnost rada kuhinje;
- sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece;
- vodi zdravstvenu dokumentaciju;
- pruža prvu pomoć;
- vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom;
- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere;
- vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala;
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece;
- stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja;
- surađuje sa stručnjacima iz različitih zdravstvenih ustanova (ZZJZ, Ministarstvo zdravstva, pedijatrijske ordinacije i ordinacije obiteljske medicine...).

Plan rada kineziologa

1. Rad s djecom

1.1 Praćenje i opservacija djece po skupinama

- Upoznavanje sa specifičnim potrebama i razvojnim karakteristikama djece.
- Procjena psihofizičke i emocionalne spremnosti djece za sudjelovanje u kineziološkim aktivnostima.
- Kontinuirano praćenje i procjenjivanje razvojnog statusa djece.

1.2 Individualni rad s djecom

- Sudjelovanje u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupinama.
- Aktivno sudjelovanje u osmišljavanju, realizaciji i dokumentiranju projekata u suradnji s odgojiteljima.
- Organizacija i realizacija aktivnosti i manifestacija izvan vrtića.
- Poticanje usvajanja novih motoričkih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.
- Promicanje aktivnog provođenja slobodnog vremena kroz tjelesnu aktivnost.
- Očuvanje i unapređenje dječjeg zdravlja kroz kineziološke sadržaje.

2. Suradnja s odgojiteljima

- Mjesečno i tjedno zajedničko planiranje kinezioloških i drugih razvojnih aktivnosti.
- Savjetodavna podrška u razvoju i provedbi projekata izvan sportskog konteksta.
- Zajedničko dokumentiranje i evaluacija projekata i aktivnosti u skupinama.
- Podizanje stručnih kompetencija odgojitelja kroz savjetovanje, edukaciju i podršku u planiranju i odabiru aktivnosti.

3. Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim službama vrtića

- Redovita razmjena informacija i dogovaranje oko zajedničkih aktivnosti i projekata.
- Sudjelovanje u planiranju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada na razini vrtića.
- Aktivno uključivanje u dogovore o oblicima rada i organizaciji poslova.
- Praćenje i analiza razvojnog napretka djece i aktivnosti unutar skupina tijekom pedagoške godine.
- Izrada godišnjih i operativnih planova te godišnjeg izvješća rada.
- Tjedno planiranje aktivnosti i koordinacija važnih događanja u ustanovi.
- Koordinacija suradnje s društvenom sredinom.

4. Suradnja s roditeljima

- Savjetodavni rad temeljen na potrebama i interesima roditelja.
- Informiranje roditelja putem informativnih materijala.
- Organizacija i provedba zajedničkih sportskih aktivnosti i obilježavanje važnih manifestacija.

5. Suradnja s društvenom sredinom

- Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama Grada Rovinja (osnovne i srednje škole), Sportskom zajednicom Grada Rovinja, Sportskom zajednicom Istarske županije, sportskim klubovima, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim rukometnim savezom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, udrugama i pojedincima.
- Cilj suradnje: realizacija kinezioloških zadataka i unapređenje kvalitete sporta.
- Planira se intenzivnija suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i kroz projekt „Vrtić zdravlja“

6. Dokumentiranje rada i stručno usavršavanje

- Vođenje dnevnika aktivnosti i praćenje napretka djece uključene u sportski program.
- Vođenje evidencije o individualnom stručnom usavršavanju.
- Kontinuirano stručno usavršavanje putem:
 - stručne literature i znanstvenih časopisa
 - seminara i predavanja u organizaciji AZOO
 - edukacija i internih stručnih aktiva u vrtiću
 - aktivnosti koje organizira Sportska zajednica Grada Rovinja-Rovigno
 - aktivnosti udruge kineziologa Grada Rovinja-Rovigno

Plan rada logopedinja

1. Logoped u odnosu na dijete

1.1. Prepoznavanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih poteškoća u razvoju, te govorno-jezičnih teškoća kod djece:

a) Kod prijema djece u jaslice i vrtić

- ulazni intervju s roditeljima novoprimljene djece (rujan)
- identificiranje teškoća u razvoju i upućivanje na daljnju dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove
- inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno- inkluzivnom postupku
- razmjena informacija među stručnim suradnicima i dogovori o djelovanju,
- praćenje prilagodbe novoprimljene djece s teškoćama u razvoju
- rad s djetetom u odgojnoj skupini na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija
- dogovori i rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta u grupi
- prikupljanje dodatnih informacija od pedijatra i socijalnog radnika
- praćenje funkcioniranja djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini
- primjena logopedskih instrumenata (testovi, razvojne ljestvice)

b) Tijekom probira po odgojnim grupama

- identifikacija djece s govorno – jezičnim teškoćama (rujan, listopad)
- sumiranje rezultata probira i klasifikacija djece koja imaju potrebe za individualnim logopedskim radom
- otkrivanje predispozicije kod djece za specifične teškoće učenja
- razmjena informacija s odgojiteljima
- individualni razgovori s roditeljima i savjetodavni rad
- prijenos informacija stručnim suradnicima

c) Praćenje cjelokupnog djetetovog razvoja (motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog, komunikacije)

- praćenje raznih područja razvoja djece tijekom boravka u odgojnoj skupini (tijekom godine)

d) Pisanje logopedskog mišljenja

- razmjena informacija sa stručnim suradnicima (psihologinjom, pedagoginjom, zdravstvenom voditeljicom i kineziologinjom)

1.2. Logopedsko utvrđivanje osobitosti djeteta- razvojna procjena, utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja

- razmjena informacija s drugim stručnim suradnicima (tijekom godine)
 - a) Sustavno praćenje djece s potencijalnim, prolaznim ili trajnim teškoćama u razvoju
 - opservacija u grupi
 - primjena dijagnostičkih instrumenata u individualnom ispitivanju
 - b) Utvrđivanje neujednačenosti ritma razvoja
 - prema klasifikaciji
 - c) Logopedski probir sve djece u godini pred školu te procjena usvojenosti predvještina čitanja i pisanja
 - primjena dijagnostičkih instrumenata u individualnom ispitivanju
 - d) Utvrđivanje osobitosti obiteljskog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s teškoćama uzimajući u obzir prethodnu i trenutnu dimenziju djetetovog života
 - praćenje odnosa odgojitelj- dijete, dijete – dijete u grupi, dogovori i razmjena informacija s odgojiteljima (tijekom godine)
 - razgovori s roditeljima (tijekom godine)
 - razgovori i prikupljanje informacija od dječjeg dispanzera, specijalne bolnice Dr. Martin Horvat i DCZR Veruda
 - e) Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih programa i individualnih planova rada s ciljem boljeg napredovanja djeteta s teškoćama u razvoju
 - izrada individualnih programa rada za dijete s teškoćama u razvoju zajedno s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima (tijekom godine)
 - pomoć u provođenju aktivnosti odgojitelja s djetetom (tijekom godine)
 - pomoć djetetovom osobnom pomagaču u radu (tijekom godine)

1.3. Neposredan individualni logopedski rad :

- rad na razvoju početnog receptivnog i ekspresivnog rječnika, gestikulacije i pokreta, grube i fine motorike (kroz cijelu godinu)
- rad na poboljšanju morfologije, sintakse, semantike i pragmatike jezika (tijekom godine)
- rad na poboljšanju fine motorike i grafomotorike
- rad na poboljšanju tečnosti govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti
- rad na otklanjanju artikulacijskih teškoća (kroz cijelu godinu)
- rad na predvještinama početnog čitanja i pisanja i računanja (kroz cijelu godinu)

- dogovaranje i konzultacije s odgojiteljima vezano uz individualne aktivnosti
- praćenje aktivnosti
- vođenje radionica s djecom u skupinama u suradnji s odgojiteljem
- ponovna procjena djece kod koje je prošle godine dijagnosticirana govorna teškoća, radi uvrštavanja u terapijsku skupinu (rujan)
- sastavljanje terapijske skupine
- provođenje logopedске terapije i evaluacija postignutih rezultata (tijekom godine)

1.4. Vođenje dokumentacije o djetetu i terapijskoj skupini (tijekom godine)

- pisanje mišljenja i preporuka za djecu
- pripreme za dnevni neposredni rehabilitacijski rad
- planiranje individualnog rehabilitacijskog rada
- osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje vrste i stupnja teškoće kod djece
- izrada didaktičkog , slikovnog , pisanog i senzomotoričkog materijala za rad
- priprema materijala i priručnika za formiranje pravilnog izgovora, logopedskih pomagala (Verbo Sonic) i sredstva za rad (računalo – digitalna vježbenica)
- rad u bilježnici koju dijete nosi u vrtić i vraća je kući, a koristi kao sredstvo za rad i komunikaciju s roditeljima
- vođenje pojedinačnih dosjea o djetetu s teškoćama u razvoju kao i pojedinačnih dosjea o djeci s govorno- jezičnim teškoćama
- vođenje evidencije o radu sa svakim djetetom i evidencije o postignućima nakon svakog sata
- vođenje dnevnika rada (svakodnevno)
- vrednovanje ostvarenih rezultata rada (godišnje izvješće o radu logopeda i rezultatima rada)
- vođenje evidencije o suradnji s obitelji
- plan dnevnog i tjednog dolaženja djece na vježbe (tijekom godine)
- vođenje dokumentacije o suradnji s članovima stručnog tima i odgojiteljima
- sudjelovanje u procesu upisa djece u 1. razred osnovne škole svojim stručnim mišljenjem i određuje primjereni oblik školovanja (svibanj, lipanj)

- stručno usavršavanje – individualno i kolektivno – prema godišnjem planu i programu vrtića, prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO , po pozivu sekcije logopeda, udruga
- rezultati rada nisu uvijek brzo vidljivi i zahtijevaju strpljenje

2. Logoped u odnosu na odgojitelja

2.1. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta nakon ulaznog intervjua i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe (rujan, listopad)

2.2. Suradnja u upoznavanju, prepoznavanju i prihvaćanju razvojnih, govorno – jezičnih i težih teškoća djece u grupi

2.3. Pomoć u osmišljavanju individualiziranog rada s djetetom s teškoćama u razvoju u grupi i praćenje (tijekom godine)

2.4. Pisanje Individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju

2.5. Pomoć odgojitelju u odabiru načina i sadržaja komunikacije s roditeljima s naglaskom na profesionalni pristup informacijama o djetetu s teškoćama u razvoju

- pomoć odgojitelju u individualnom radu s djecom i u manjim grupama

2.6. Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u podizanju kvalitete odgojne prakse

- pomoć pri odabiru aktivnosti i planiranju zadaća odgojno- obrazovnog rada nakon ispunjavanja liste praćenja za svako dijete

- kao i na razvoju pozitivne slike o sebi kod djeteta – individualizirani pristup prema djetetu

- pomoć odgojiteljima u osmišljavanju aktivnosti za poticanje socio- emocionalnog razvoja kao i u planiranju zadaća i aktivnosti s djecom iz autističnog spektra ili s višestrukim teškoćama (tijekom godine)

- upoznavanje roditelja , odgojitelja i pomagača za dijete s teškoćama u razvoju i poticanje na zajedničko djelovanje i suradnju (tijekom godine)

- uključivanje u rad s odgojiteljima – pripravnicima u suradnji s ostalim stručnim suradnicima

- razgovori s odgojiteljem i osobnim pomagačem za dijete s teškoćama u razvoju

- usavršavanje rada odgojitelja za prevenciju teškoća u čitanju, pisanju i računanju

2.7. Radionice s odgojiteljima (tijekom godine)

- interni stručni aktiv za odgojitelje „Jačanje kompetencija odgojitelja za rano prepoznavanje odstupanja i podršku jezično – govornom razvoju djece“
- „Priprema za školu“ (predavanja i radionice za odgojitelje u predškolskim skupinama)

3. Logoped u odnosu na roditelja

3.1. Prikupljanje podataka od roditelja (tijekom godine)

- razgovori s roditeljima o obiteljskoj dinamici
- razgovori s roditeljima pri upisu u jaslice ili vrtić (srpanj, kolovoz)
- senzibiliziranje roditelja za djetetove teškoće
- suradnja sa stručnim suradnicima u kreiranju anketa za ispitivanje mišljenja
- prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju

3.2. Inicijalni razgovori s roditeljima čije se dijete uključuje u individualni logopedski rad (rujan, listopad)

- razgovori i pismena komunikacija - upućivanje na pojedini aspekt djetetovog razvoja te savjeti i intervencije u svezi s djetetovim razvojnim potrebama i govorno – jezičnim teškoćama (tijekom godine)

3.3. Savjetodavni rad i upute za rad kod kuće

3.4. Informiranje o napredovanju djeteta, pismene i telefonske obavijesti

3.5. Prisustvovanje roditelja neposrednom radu logopeda s djetetom

3.6. Educiranje roditelja i upućivanje u stručnu literaturu vezano za djetetovu teškoću

3.7. Tematski roditeljski sastanci i radionice :

- „Priprema za školu“ – za roditelje djece predškolske dobi – u suradnji sa stručnim suradnikom psihologom (listopad, studeni)

4. Logoped u suradnji sa stručnim suradnicima u vrtiću i ravnateljem

4.1. Suradnja u određivanju i realizaciji osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića Neven (tijekom godine)

4.2. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada logopeda sa ostalim stručnim suradnicima dječjeg vrtića Neven i talijanskog dječjeg vrtića Naridola (tijekom godine)

4.3. Pisanje Individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju

- 4.4. Prezentacija dostignuća rada u vrtiću Neven i talijanskom dječjem vrtiću Naridola na odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima i radionicama za odgojitelje (lipanj)
- 4.5. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju (tijekom godine)
- 4.6. Koordinacija s ravnateljicom i stručnim timom (tijekom godine)
- 4.7. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i ukazanoj potrebi kroz dinamiku rada jaslica i vrtića

5. Logoped u suradnji s vanjskim suradnicima

- 5.1. Suradnja s ciljem usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u razvoju
 - suradnja s pedijatrom (tijekom godine)
 - suradnja s pedagogom, logopedom i psihologom osnovnih škola Juraj Dobrila i Vladimir Nazor, Rovinj i prijenos informacija te davanje stručnog mišljenja o pojedinoj djeci koja su u godini pred školu (svibanj, lipanj)
 - suradnja sa socijalnom službom grada (po potrebi)
 - suradnja sa Specijalnom bolnicom za rehabilitaciju Dr. Martin Horvat, DCZR Veruda – Pula
 - suradnja sa stručnjacima različitih profila
 - suradnja s dr.sc. Ana - Marijom Bohaček s Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu
 - praćenje terapije izvan vrtića, paralelan terapijski rad i uvid u medicinsku dokumentaciju te prijenos informacija o izvršenim terapijskim postupcima tijekom boravka u vrtiću
 - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – stručna potpora
- 5.2. Uključivanje u akcije šireg društvenog i humanitarnog značaja

Plan rada psihologinja

Temeljna područja rada psihologa u predškolskim ustanovama su preventiva i rana intervencija te edukacija. Psiholog planira i definira zadaće u odnosu na nekoliko razina:

1. u odnosu na dijete:

- praćenje i procjenjivanje razvojnih i specifičnih potreba djece;
- praćenje i procjenjivanje kognitivnog, psihomotornog i socioemocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, te po potrebi primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);
- praćenje tijeka i uspješnosti prilagodbe novoupisane djece – identifikacija potreba;
- prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama te sudjelovanje u izrađivanju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa;
- procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu- po potrebi psihologijsko testiranje radi procjene psihofizičke spremnosti za polazak u školu, te na traženje škole pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu
- po potrebi izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece (razvojne liste, protokoli...)
- provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (pr. grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija...)
- osmišljavanje i provođenje grupnih aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
- intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.;
- prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, osiguravanje djetetove dobrobiti i reagiranje na povredu djetetovih prava.

2. u odnosu na roditelja:

- provođenje inicijalnih razgovora za novoprimljenu djecu
- podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić
- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku)
- smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (kroz savjetodavne razgovore s roditeljima)

- savjetodavni rad kao pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija (u suradnji s roditeljima);
- provođenje edukacije putem radionica i tematskih roditeljskih sastanka, a s ciljem unapređenja roditeljskih kompetencija
- provođenje ciklusa radionica Rastimo zajedno a ponovno s ciljem jačanja i unapređenja roditeljskih kompetencija
- poticanje i promoviranje suradničkih odnosa roditelja i dječjeg vrtića
- davanje preporuka vezano uz literaturu za osnaživanje roditeljskih kompetencija

3. u odnosu na odgojitelje:

- prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece;
- suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;
- davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- suradnja pri stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i dobrobiti
- rad na daljnjem unapređivanju kvalitetne interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa i na svim razinama: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;
- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka;
- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama (ukoliko u odgojnoj skupini postoji), u skladu s izrađenim IOOP-om
- planiranje i provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja
- savjetovanje oko stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja

4. u odnosu na ravnatelja i stručni tim:

- redoviti sastanci i dogovori, te sudjelovanje u vođenju zapisnika o istima
- sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci;
- izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
- sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja;
- sudjelovanje u izradi dosjea za djecu s posebnim potrebama;
- sudjelovanje u povjerenstvu za e-upise;
- poslovi vezani uz upis djece u Ustanovu;
- zajednički poslovi formiranja odgojnih grupa;

- sudjelovanje u povjerenstvu za odgojitelje pripravnike;
- sudjelovanje u praćenju kvalitete rada Ustanove;
- sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivanje na etička načela u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti i reagiranje na povredu djetetovih prava;
- sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o psihološkim implikacijama na dijete;
- sudjelovanje u uređivanju web stranice i Facebook stranice vrtića;
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova i sl., za potrebe vrtića.

5. suradnja s društvenom sredinom:

- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova, individualno (konzultativno) te putem Sekcije predškolskih psihologa
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Rovinj
- suradnja s vanjskim specijaliziranim zdravstvenim ustanovama (npr. Specijalnom bolnicom za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj - Rovigno, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda, privatnim specijalistima....),
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (ostalim vrtićima, osnovnim i srednjim školama te sveučilištima)
- suradnja s Centrom Rastimo zajedno – provođenje ciklusa radionica za roditelje te ciklusa radionica za odgajatelje
- ove pedagoške godine planira se nastavak intenzivnije suradnje s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo IŽ, u nastavku provođenja projekta „Vrtić zdravlja“
- nastavak intenzivnije suradnje s dr. sc. Ana-Marijom Bohaček (ERF Zagreb) na provođenju edukacija za odgajatelje i stručne suradnike pod nazivom „Podrška razvojnim potrebama djece s teškoćama u redovnom vrtiću“
- suradnja s JVP Rovinj te DVD Bale, Kanfanar, Rovinjsko selo i Žminj vezano uz planiranje i realizaciju Maloj dječjoj vatrogasnoj olimpijadi te Sportskom zajednicom grada Rovinja vezano uz planiranje i održavanje Mala olimpijada dječjih vrtića Grada Rovinja
- suradnja s PUO Rovinj te Gradom Rovinj-Rovigno u obilježavanju raznih događaja i manifestacija na razini cijele Ustanove (npr. dječji tjedan, karnevalska povorka....),
- te suradnja s ostalim dionicima, npr. Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport,

Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskim psihološkim društvom, kao i ostalim strukovnim organizacijama, raznim društvima i pojedincima, a sve s ciljem realizacije svih zadaća psihologa.

6. poslovi vezani za dokumentiranje rada vrtića:

- vođenje evidencije o djeci
- vođenje dnevnika rada psihologa
- praćenje i evidentiranje zapažanja o napretku djece
- vođenje dosjea o djeci s posebnim potrebama
- vođenja bilješka nakon sastanka stručnog tima, te susreta s roditeljima i odgojiteljima
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada- na razini Ustanove;
- izrada individualnog godišnjeg plana i programa rada
- izrada individualnog godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa

7. stručno usavršavanje:

- stručno usavršavanje na razini Ustanove:
 - nastavak uključivanja u projekt „Vrtić zdravlja“, ove godine pod nazivom „Vrtić zdravlja: Igra za zdravlje“.
 - kroz aktive i grupe podrške, nastaviti će se suradnja s dr. sc. Ana-Marijom Bohaček, ove pedagoške godine pod nazivom „Podrška razvojnim potrebama djece s teškoćama u redovnom vrtiću“
 - ove pedagoške godine na razini Ustanove planira se održavanje predavanja na dvije teme iz područja zaštite zdravlja kod djece i to predavanje „Hitna stanja u pedijatriji“ i „Epilepsija u dječjoj dobi“.
- nastaviti ćemo se kontinuirano individualno stručno usavršavati putem praćenja relevantne stručne literature, kao i sudjelovanjem na raznim aktivima, konferencijama, radionicama, predavanjima, edukacijama
- planiranje sudjelovanja na 14. godišnjoj konferenciji voditelja i voditeljica programa pod nazivom „Rastimo zajedno kroz igru“ u organizaciji Centra Rastimo zajedno
- vođenje dokumentacije individualnog stručnog usavršavanja.

Plan rada pedagoginja

Prema Državnom pedagoškom standardu, stručni suradnik pedagog u vrtiću odgovoran je za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i doprinosi njegovoj učinkovitosti kroz praćenje i implementaciju pedagoških ciljeva. Pedagog svojim radom i stručnim savjetima pomaže u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, promiče nove metodološke pristupe, te aktivno sudjeluje u organizaciji i evaluaciji stručnog usavršavanja za sve odgojitelje. Osim toga, pedagog ima važnu ulogu u izradi i implementaciji inovacija, metodskih i organizacijskih oblika rada, kako bi se postigla visoka kvaliteta odgoja i obrazovanja.

Uloga pedagoga također obuhvaća usmjeravanje i razvijanje kulture ustanove, što podrazumijeva stvaranje zajedničkog okruženja temeljenog na zajedničkim vrijednostima, uvjerenjima i praksama svih sudionika u procesu odgoja, uključujući odgojitelje, ravnatelje, stručne suradnike, pomoćno osoblje i roditelje. Kultura vrtića oblikuje način na koji djelatnici ustanove razmišljaju, osjećaju i djeluju u svakodnevnom radu s djecom, te kako međusobno surađuju i podržavaju odgojno-obrazovni proces. Pedagog, kroz aktivnu suradnju i vođenje, doprinosi razvijanju ove kulture, potičući timski rad, međusobnu podršku i zajednički napredak prema postavljenim odgojno-obrazovnim ciljevima.

Neke od glavnih odgovornosti pedagoga u vrtiću uključuju:

- Promicanje i istraživanje novih teorijskih pristupa i znanstvenih dostignuća u području odgoja i obrazovanja.
- Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljima, djecom i roditeljima.
- Osiguravanje stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja djelatnika.
- Praćenje i vrednovanje kvalitete programa, uz organiziranje odgovarajućeg prostorno-materijalnog okruženja za provedbu programa.

1. Pedagog u odnosu na dijete:

- sudjeluje u procesu upisa djece i formiranju odgojno-obrazovnih skupina.
- aktivno doprinosi otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta.
- identificira i planira specifične aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju.
- predlaže inovativne metode i oblike rada kako bi obogatio odgojno-obrazovni proces i unaprijedio kvalitetu djetetovog boravka u vrtiću.
- aktivno sudjeluje u pripremama za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe.

- sudjeluje u osiguravanju nužnih sredstava i materijala za rad u skupinama i vrtiću.
- stvara uvjete u kojima dijete postaje inicijator i kreator prostora njegova boravka, i to sadržajima u sklopu njegovih interesa i kroz odnose, koje ono uspostavlja

2. Pedagog u odnosu na odgojitelja:

- sudjeluje u planiranju, analiziranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.
- pomaže u realizaciji programa stručnog usavršavanja i provedbi stručnih aktivnosti unutar ustanove.
- aktivno sudjeluje u refleksivnim susretima na relaciji odgojitelj-stručni suradnik.
- uključuje odgojitelje-pripravnike u odgojno-obrazovni rad te asistira u realizaciji studentske prakse.
- pruža podršku u istraživanju i unapređenju prakse, a također pomaže u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnih aktivnosti.
- asistira u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba te razvija instrumente za praćenje i opažanje djeteta.
- sudjeluje u organizaciji prostora i vremena za povoljan razvoj djeteta.
- pomaže u nabavi potrebnog materijala za odgojne skupine i osigurava njegovu distribuciju.
- jača partnerske odnose s obiteljima, savjetuje roditelje u odgojno-obrazovnim pitanjima i organizira različite oblike zajedničkih aktivnosti.
- proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz aktualne interese djece, što uključuje i poticanje bogaćenja sadržaja rada Erasmus+ projektom i posjetama europskim zemljama

3. Pedagog u odnosu na roditelja:

- Uspostavlja kvalitetnu komunikaciju s roditeljima putem upitnika, individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka i drugih oblika informiranja.
- Sudjeluje u izradi i distribuciji promotivnih materijala vrtića.
- Proводи radionice za roditelje s ciljem njihovog profesionalnog i osobnog razvoja, poput radionice "Rastimo zajedno".

4. Pedagog u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike:

- Sudjeluje u planiranju zajedničkih aktivnosti s ciljem unaprjeđenja suradnje i organizacije rada.

- Aktivno doprinosi održavanju stručne razine odgojno-obrazovnog rada kroz redovite sastanke stručnog tima.
- Nabavlja novu stručnu literaturu i sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja.
- Sudjeluje u Odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima i radnim dogovorima kroz cijelu pedagošku godinu.
- Izrađuje izvještaje o realizaciji godišnjeg plana i programa, kao i Kurikuluma vrtića.

5. Pedagog u odnosu na društveno okruženje:

- Promiče važnost ranog i predškolskog odgoja, doprinosi jačanju društvene svijesti te promovira rad vrtića.
- Surađuje s vanjskim organizacijama, kao što su kulturne, stručne i znanstvene ustanove, kako bi obogatio odgojno-obrazovni proces.
- Aktivno surađuje s drugim odgojno-obrazovnim skupinama, kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama.
- promiče suradnju s drugim vrtićima u Hrvatskoj i Europi (kroz Erasmus+ projekt)

6. Poslovi planiranja i dokumentiranja:

- Izrađuje godišnji operativni plan rada pedagoga za tekuću pedagošku godinu.
- Redovito vodi osobni dnevnik rada i Program stručnog usavršavanja.
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada te izvještaja o realizaciji prethodne pedagoške godine.
- Aktivno sudjeluje u dokumentiranju procesa studentske prakse i praćenju rada odgojitelja pripravnika.

7. Individualno usavršavanje:

- Kontinuirano prati stručnu literaturu i pedagoške novine.
- Sudjeluje na internim refleksivnim susretima odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu učvršćivanja međusobne podrške i unaprjeđenja kulture vrtića
- Aktivno sudjeluje na edukacijama i seminarima vezanim uz rano i predškolsko obrazovanje.

8. Ostali poslovi:

- Vodi evidenciju posudbe knjižnične građe, stalno obogaćujući zbirku novim naslovima iz područja ranog i predškolskog odgoja.
- Informira javnost o životu i radu vrtića putem web stranica i društvenih mreža.

- Nabavlja didaktički i potrošni materijal prema potrebama odgojitelja i odgojnih skupina.
- surađuje s Agencijom za mobilnost i programe EU

X. PRILOZI

Prikaz rada zaposlenika

MATIČNA ZGRADA					
Rb.	PREZIME I IME	STR.SPREM A	RAD NA POSLOVIMA	STR.ISP IT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	ORBANIĆ SANDRA	VŠS	RAVNATELJ	DA	NEODREĐENO
	MEDEN BILIĆ RITA	VSS	STRUČNI SURADNIK	DA	NEODREĐENO
	FABIJANČIĆ TINA	VSS	STRUČNI SURADNIK	DA	NEODREĐENO
	MILANOVIĆ IVA	VSS	STRUČNI SURADNIK	DA	NEODREĐENO
	ŽARKOVIĆ SANJA	VSS	STRUČNI SURADNIK	DA	ODREĐENO
	DUBOKOVIĆ NATAŠA	VSS	STRUČNI SURADNIK	DA	NEODREĐENO
	BURŠIĆ NINA	VSS	STRUČNI SURADNIK	NE	ODREĐENO
	PERKOVIĆ LUNA	VSS	STRUČNI SURADNIK	NE	ODREĐENO
	CURTO ARIANA	VSS	STRUČNI SURADNIK	DA	NEODREĐENO
	ŽGELA HRELJA EVA	VŠS	STRUČNI SURADNIK	DA	NEODREĐENO
	LOVRINOVIĆ SABINA	VSS	STRUČNI SURADNIK	DA	ODREĐENO
	BOŽAC IVANA	VSS	TAJNIK	DA	NEODREĐENO
	BILIĆ TATJANA	VŠS	RAČUNOVODSTVO		NEODREĐENO
	KRIZMANIĆ PIUTTI TINA	VSS	ADMINISTARTIVNI RADNIK		NEODREĐENO
	MATOŠEVIĆ NATAŠA	SSS	ADMINISTARTIVNI RADNIK		NEODREĐENO

	ŽIVOLIĆ SINOŽIĆ ELZA	VŠS	ADMINISTARTIVNI RADNIK		NEODREĐENO
	GRŽINIĆ IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KREVATIN DAVORKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LOZIĆ PATRICIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	LUKINA IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LONČARIĆ ŽELJKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RADOVAN SARA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	GLAVAŠ IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MODRUŠAN ALENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DOLAČKI DANIJELA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PETER BENUSSI VANDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	JELENIĆ ANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SVILAR ANDREJ	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DEMIROVIĆ BOŽICA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GRŽINIĆ MATIĆ BOJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BOŽAC ORIETA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GRBAC VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BURŠIĆ BILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARIĆ LEONIDA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	PAVLOVIĆ – ŽIVOLIĆ INGE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARKETANOVIĆ KATARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	OTOČAN BRUMNIĆ PATRICIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	BARBARO ELVIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BENUSSI MARIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MERKLIN IVANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PERKOVIĆ – KUČEK DEANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MILETA LAKOVIĆ VESNA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	HRGOVIĆ IVONA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BILIĆ MAJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	NIKOLOVSKI EMA	SSS			ODREĐENO
	POPOVIĆ GRAZIA	SSS			ODREĐENO
	KRALJEVIĆ JOSIPA	SSS			ODREĐENO
	LASIĆ KNEA	SSS			ODREĐENO
	LICUL DORIS	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	MARČEC MARKO	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	ŽGRABLIĆ KATJA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	ŠUJEVIĆ DARIJA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	BORSANI EMICA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO

	HONOVIĆ SONJA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	ČRNAC NATAŠA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	MARUŽIN MARINA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	PIUTTI IRENA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	BRUNELLI ALESSANDRA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	MEDAR MOHOROVIĆ SAŠKA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO
	KOBAŠ NADA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	JANDEČKA ZDENKA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	MARUŽIN ADENI	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	HEK NEVIO	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		
	TONKIĆ DORIAN	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	APOLLONIO ZORAN	VŠS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO

P.O. MONDELACO					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPRE MA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	MORGAN SUBIOTTO SAMANTA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DRANDIĆ PETRA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	KURELOVIĆ ENA	VŠS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO

	MARETIĆ LUCIJA	VSS	ODGOJITELJ	NE	ODREĐENO
	KONDIĆ BAŠIĆ DENISE	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RAJCI SILVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SALVI SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŽUFIĆ IRIS	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	BANOVAC VESNA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	POLJAK DOLORES	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	ČOVIĆ RADIĆ REBEKA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO
	POLJAK IVONA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO
	ŽUFIĆ KATARINA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO

P.O.LAMANOVA					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	MATIKA ANAMARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MILJKOVIĆ VLATKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	JELUŠIĆ VEDRANA	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	PICCO BAČIĆ SONJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŽUVELA MIHAELA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO

P.O.VALBRUNA					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	ŠNAJDER SNJEŽANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ZGRABLIĆ GORDANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DRANDIĆ LORENA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LEŠIĆ INGRID	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ILIĆ KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TIŠLJAR JULIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LICARDO ENI	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SOŠIĆ MARTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ČIČIĆ - MAČINA MELITA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TREŠNJIĆ EMIRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GLAVIČIĆ – LICUL SARA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ĐEKIĆ GIULIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	DUKMENIĆ KATARINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MILOŠEVIĆ KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ŠIPRAK JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	GODENA ALESSANDRA	SSS	TEHNIČKO		NEODREĐENO

			OSOBLJE		
	GRŽEVIĆ JASMINA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	NAJARETO MARINA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	LAZARIĆ SUZANA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	NOVOSELIĆ MANUELA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	MATEŠIĆ MARIJANA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	KNEŽEVIĆ JELKA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO

P.O.ROVINJSKO SELO					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SP REMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	CERIN JASMINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	RADETIĆ LUCIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	OKANOVIĆ SENKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	REVELANTE EVA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PRENC MARLEN	SSS			ODREĐENO
	GJURIĆ – MARUŠIĆ GORANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	CURTO SILVIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	UDOVIČIĆ NEVIJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO

	ULJANIĆ KARMEN	VSS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KARLOVIĆ NATAŠA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	HOLIK TANJA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	BROZ ANA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	ČONDIĆ SANJA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO
	BRAJNOVIĆ IVANA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO

P.O.KANFANAR					
R.B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	DOBLANOVIĆ SANJA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	ORBANIĆ MARTA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	RADETIĆ NINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	VITASOVIĆ DORIANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MARIĆ SMILJANA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	TURČINOVIĆ DUBRAVKA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	SOŠIĆ KARMEN	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO

	TRDIĆ BARBARA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	MIŠAN ORIANA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	MEDEN VALENTINA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO
	MARUŽIN ANKICA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO

P.O.BALE					
R. B.	PREZIME I IME	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	STR.ISPIT	ODREĐENO / NEODREĐENO
	RADIĆ VALENTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	SAMARDŽIJA TEA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	MOŽAR ALEKSANDRA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	KOŠUTA KRISTINA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	ODREĐENO
	ARANZA IZABELA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	PASTROVICCHIO MARIA	VŠS	ODGOJITELJ	DA	NEODREĐENO
	LORDANIĆ ANITA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		NEODREĐENO
	ŠARČEVIĆ JASMINA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO
	DUBINKO SILVIJA	SSS	TEHNIČKO OSOBLJE		ODREĐENO